



**aurora**  
Società Cooperativa Sociale

# **Bilancio Sociale**

# **2024**



*“Mentre aspettiamo un mondo migliore,  
dobbiamo lavorare per un mondo migliore”*

*P. Mujica*

## Lettera del presidente

*Care socie e soci, cari lettori,*

*il 2024 ci ha messi di fronte a una complessità inedita, che ci ha richiesto una capacità di adattamento fuori dal comune e, allo stesso tempo, ci ha spinto a rinnovare entusiasmo e motivazione nel portare avanti il nostro impegno quotidiano. Raccontare, in poche righe, il significato di un anno così denso di sfide, cambiamenti e stimoli non è semplice, ma credo sia importante restituire il clima di riflessione, dialogo e progettualità che ha attraversato la Cooperativa Aurora in questi mesi.*

*Ancora una volta abbiamo lavorato in un contesto attraversato da profonde incertezze, sia dal punto di vista politico che sul piano economico e sociale, con ricadute concrete sulla nostra quotidianità professionale. Il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale, avvenuto nel corso dell'anno, ha rappresentato un segnale importante per il riconoscimento delle persone che ogni giorno garantiscono la qualità dei servizi sociali; allo stesso tempo, ci ha posto di fronte a nuove difficoltà legate a risorse pubbliche che non sempre riescono a tenere il passo con le necessità crescenti del settore. È stato necessario, talvolta con fatica, trovare giorno dopo giorno quell'equilibrio tra il dovere di assicurare diritti e tutele a chi lavora nella cooperativa e la realtà di vincoli e risorse limitate.*

*In questo scenario, il ruolo delle cooperative sociali si fa ancor più cruciale: siamo chiamati non solo a dare risposte immediate ai bisogni delle persone, ma anche a contribuire attivamente a una visione di comunità più giusta, consapevole e inclusiva. Per questa ragione, oltre all'impegno nei servizi, abbiamo coltivato relazioni, collaborazioni e confronto costante con le istituzioni e gli altri enti del Terzo Settore, certi che sia solo grazie a una rete di alleanze solide che possiamo affrontare efficacemente le sfide che il tempo ci pone di fronte.*

*Anche nel 2024 il valore delle reti si è rivelato fondamentale: costruire legami significativi con il territorio, saper ascoltare le voci più silenziose, partecipare in modo attivo agli spazi di dialogo e proposta sono stati aspetti chiave per continuare a incidere in modo positivo sulla realtà in cui operiamo. In questo momento storico, non basta gestire l'ordinario: occorre la volontà di immaginare strade nuove, proporre idee, mettere in gioco energie e risorse per accompagnare il cambiamento.*

*Vorrei sottolineare come il mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, che si avvia a conclusione con questa assemblea, sia stato segnato da sfide di grande portata, che abbiamo affrontato con senso di responsabilità e con la volontà di non lasciare nessuno indietro. Le difficoltà incontrate in questi anni – dalla gestione di nuove complessità normative e contrattuali ai cambiamenti sociali e ai bisogni emergenti del territorio – sono state superate grazie a un confronto aperto e costruttivo con tutti i soci. È proprio nel dialogo e nella condivisione delle scelte che abbiamo trovato la forza per individuare soluzioni innovative e rafforzare la coesione interna, consolidando una cultura della partecipazione e della corresponsabilità che oggi rappresenta un punto di forza della nostra cooperativa.*

*Guardando al percorso che abbiamo compiuto insieme, possiamo affermare che la Cooperativa Aurora esce da questo mandato più solida, coesa e capace di guardare con fiducia al futuro. Abbiamo rafforzato la nostra identità, ampliato le nostre attività e consolidato il senso di appartenenza che ci unisce. È un risultato che appartiene a tutti: al Consiglio di Amministrazione, ai soci, ai lavoratori e a tutte le persone che hanno partecipato con passione e dedizione alla vita della cooperativa.*

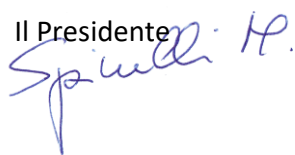
*Questo Bilancio Sociale vuole essere, prima di tutto, uno strumento di trasparenza e confronto. Non solo un resoconto, ma uno spazio in cui rendere conto delle scelte, dei risultati e delle criticità affrontate, nella convinzione che solo così si rafforzano il senso di appartenenza e il valore della partecipazione.*

*Ringrazio di cuore chi ogni giorno dà senso e valore alla nostra cooperativa: soci, socie, lavoratrici, lavoratori, i membri del Consiglio di Amministrazione e tutte le persone che, in forme diverse, hanno collaborato e condiviso con noi questo tratto di strada.*

*Confido che l'esperienza, le energie e le relazioni costruite possano essere una base solida su cui continuare a costruire, insieme, il futuro di Aurora.*

Un saluto cordiale e buona lettura,

Il Presidente



## Sommario

Metodologia .....	5
<b>L'identità di Cooperativa Sociale Aurora .....</b>	<b>8</b>
Dati generali e amministrativi .....	8
La visione .....	8
La missione .....	9
I valori della cooperativa .....	9
Oggetto sociale .....	10
Orientamenti strategici .....	10
La storia della cooperativa .....	10
Le attività .....	11
<b>L'organizzazione e la struttura di governo di Aurora.....</b>	<b>11</b>
Organigramma.....	11
L'assemblea dei soci .....	11
Il consiglio d'amministrazione .....	12
<b>I soci e i lavoratori .....</b>	<b>15</b>
I soci .....	15
I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa.....	15
La formazione .....	17
La politica per la qualità e il Piano degli obiettivi d'impresa .....	17
<b>Le attività.....</b>	<b>19</b>
Attività di assistenza agli anziani .....	19
Attività e servizi per migranti .....	21
Elenco dei committenti .....	26
<b>Situazione economica e finanziaria .....</b>	<b>28</b>
Gli indicatori economici significativi .....	28
<b>Responsabilità sociale .....</b>	<b>31</b>
Interessi, aspettative, impegni e responsabilità nella relazione tra Aurora e i principali stakeholder .....	31
Le reti di collaborazione e gli stakeholder nel 2024.....	34
<b>Obiettivi per il futuro .....</b>	<b>36</b>

## Metodologia

Il Bilancio Sociale rappresenta per la nostra Cooperativa non soltanto un documento di rendicontazione, ma un vero e proprio percorso di analisi e riflessione condivisa. Attraverso di esso raccontiamo in modo trasparente non solo i risultati economici, ma anche le ricadute sociali e ambientali generate dalle nostre attività. Redigere il Bilancio Sociale significa interrogarsi su come Aurora si relaziona con tutti i soggetti che, a vario titolo, sono coinvolti nella vita della Cooperativa: soci, lavoratori, utenti, enti pubblici e privati, il territorio in cui operiamo.

L'obiettivo che ci poniamo ogni anno, nel portare avanti questo processo, è quello di affinare sempre di più la capacità di rendere conto delle nostre scelte, evidenziando la coerenza tra la nostra mission, le strategie adottate, le attività realizzate e i risultati raggiunti. Si tratta, in sostanza, di uno strumento che ci consente di raccogliere e sistematizzare informazioni rilevanti, mettendo in luce l'impatto concreto che la Cooperativa produce sul territorio e sulle persone, e di comunicarle in maniera chiara ed efficace a tutti gli stakeholder, interni ed esterni.

La redazione del Bilancio Sociale assume così anche una funzione di governance, offrendo alla Cooperativa un'occasione preziosa per leggere in modo critico i dati, organizzare e integrare le diverse fonti informative, identificare eventuali bisogni informativi emergenti, e migliorare la qualità e la coerenza complessiva del nostro agire quotidiano. Inoltre, questa attività ci permette di rilevare e rappresentare la produzione di valore aggiunto e la sua distribuzione, rafforzando un modello gestionale orientato alla trasparenza e alla responsabilità sociale.

Per il Bilancio Sociale 2024 abbiamo scelto di proseguire il percorso già avviato negli anni precedenti, valorizzando quanto di positivo è emerso e facendo tesoro delle esperienze maturate. Il gruppo di lavoro incaricato della redazione è composto da persone che conoscono a fondo la Cooperativa, in grado di mettere a sistema competenze tecniche, amministrative e direzionali per restituire uno strumento utile di analisi e riflessione collettiva. Questo gruppo ha lavorato in costante confronto, con l'obiettivo di garantire coerenza e completezza alle informazioni riportate.

La redazione del Bilancio Sociale si è avvalsa di una pluralità di documenti che fotografano la realtà della Cooperativa: dallo Statuto all'Atto Costitutivo, dalla Visura Camerale al Curriculum di Aurora, dalla brochure istituzionale ai verbali delle assemblee e dei consigli di amministrazione, dai bilanci patrimoniali ed economici ai verbali dell'organo di controllo, insieme a ogni altro documento utile a rappresentare in modo fedele la nostra storia e la nostra attività.

La bozza del Bilancio Sociale viene dapprima discussa e validata all'interno del Consiglio di Amministrazione, quindi sottoposta all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva. Una volta approvato, il Bilancio viene diffuso attraverso diversi canali: la presentazione ufficiale al CdA e all'Assemblea dei Soci, la distribuzione di copie per una più ampia condivisione, la pubblicazione sul sito e sui canali social della Cooperativa, oltre all'esposizione di copie cartacee presso la nostra sede. Attraverso questi strumenti vogliamo favorire momenti di confronto, ascoltare osservazioni e stimoli, e rendere sempre più trasparente il nostro operato.

# Capitolo 1



**CHI SIAMO**

## L'identità di Cooperativa Sociale Aurora

### Dati generali e amministrativi

<b>DENOMINAZIONE</b>	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>ANNO DI COSTITUZIONE</b>	05/11/1999
<b>P. IVA</b>	02022791202
<b>COD. FISCALE</b>	02022791202
<b>SEDE LEGALE</b>	VIA A. SAFFI 18/C – 40131 BOLOGNA
<b>ISCRITTA ALLA CCIAA DI BOLOGNA</b>	DAL 21/02/2000 ALLA SEZIONE ORDINARIA IN QUALITA' DI IMPRESA SOCIALE CON N. ISCRIZIONE 02022791202
<b>NUMERO REA</b>	BO-407818
<b>ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOP. SOCIALI</b>	DAL 25/03/2005 CON NUMERO A120227 794
<b>CENTRALE DI APPARTENENZA</b>	AGCI
<b>PEC</b>	pec@pec.auroras.it

### La visione

Vogliamo “costruire” Comunità locali più capaci di riconoscere la dignità di tutti, a partire dai più piccoli e da coloro che si trovano ai margini. Più attente e attive nel creare nuovo spazio ai diritti di cittadinanza e nel “...rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno sviluppo di ogni persona umana...” (art. 3 della Costituzione). Comunità concretamente impegnate, con il contributo di ogni individuo, delle istituzioni e delle varie espressioni organizzate della società civile, a costruire ogni giorno equità sociale, pace e giustizia.

## La missione

1. Progettare e gestire servizi per l'inclusione e l'emancipazione dai bisogni di quelle persone che, per motivi diversi, restano escluse dalla vita delle nostre comunità.
2. Promuovere la coesione sociale attraverso interventi di sostegno formativo ed educativo, animazione, accoglienza, promozione umana, accompagnamento all'autonomia, prossimità.
3. Diffondere tra le persone il gusto e il piacere della ricerca dei beni comuni, attraverso la testimonianza dei Soci, le attività concrete messe in atto dalla cooperativa e le varie forme di comunicazione di volta in volta individuate.
4. Partecipare, in modo attivo e critico, allo sviluppo delle politiche dei territori, in un orizzonte di collaborazione e co-progettazione con enti pubblici e privati.
5. Essere un'organizzazione che sa produrre contemporaneamente valori di diverso tipo: sociale, culturale, fiduciario, economico. Con le modalità e lo stile tipici della cooperazione sociale: mutualità, solidarietà senza fini di lucro, valorizzazione dei diritti e del ruolo degli operatori, essenzialità e attenzione alla sostenibilità ambientale.
6. Fare dell'organizzazione uno strumento di formazione permanente dei Soci, dando il giusto valore a ciò che impariamo tutti i giorni stando accanto alle persone più in difficoltà.

## I valori della cooperativa

I valori che guidano ogni giorno l'attività della Cooperativa Aurora sono il fondamento su cui costruiamo le nostre relazioni, sia all'interno dell'organizzazione sia verso l'esterno, e rappresentano la bussola che orienta le nostre scelte e le nostre azioni.

- **Affidabilità e trasparenza** sono per noi principi irrinunciabili. Crediamo che la fiducia, vero motore di ogni rapporto autentico, si costruisca sull'onestà e sulla chiarezza, sia nei confronti dei soci e dei lavoratori, sia nei confronti degli utenti, dei partner e di tutta la comunità. Scegliamo ogni giorno la via della trasparenza nella gestione, nella comunicazione e nel modo di render conto dei risultati raggiunti.
- **Rispetto e solidarietà** sono i valori che ci spingono a mettere al centro la dignità di ogni persona. Essere davvero al servizio degli altri significa saper riconoscere e garantire diritti, ascolto e partecipazione, creando legami solidali tra le persone e promuovendo una comunità più inclusiva, attenta e capace di farsi carico delle fragilità di ciascuno.
- **Professionalità, impegno e competenza** rappresentano infine la base su cui si fonda la qualità dei nostri servizi. L'attenzione alla formazione, la valorizzazione delle competenze e la dedizione quotidiana del nostro personale sono gli strumenti attraverso cui cerchiamo di offrire sempre risposte all'altezza delle aspettative e dei bisogni delle persone che si affidano a noi.

Questi valori, condivisi e vissuti nella quotidianità della cooperativa, costituiscono il filo rosso che tiene insieme il nostro agire e rafforzano la nostra capacità di generare fiducia, inclusione e crescita per tutta la comunità.

## Oggetto sociale

L'oggetto sociale di Aurora è definito dall'art. 4 dello Statuto, dove viene esplicitato escludendo finalità speculative e con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, per i quali favorisce la crescita professionale attraverso la formazione su materie inerenti lo stesso oggetto sociale.

Aurora ha per oggetto sociale la promozione della qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti ai gruppi sociali più deboli, le persone anziane, i portatori di handicap fisici, sensoriali e psichici e i minori in condizioni di disagio.

## Orientamenti strategici

La cooperativa sociale Aurora si richiama a due orientamenti di fondo:

- la territorialità, che si traduce nell'investire sulle relazioni locali, mettere a disposizione competenze e saperi sociali, creare sinergie, collaborazioni e partnership;
- un modello d'impresa sociale basato sulla trasparenza, la partecipazione, la democrazia, la qualità, il benessere complessivo della comunità.

Tra gli obiettivi di fondo di Aurora, la cui organizzazione di impresa si rifà ai valori e principi propri della cooperazione, vi sono:

- essere soggetto di sviluppo, mettendosi al servizio dei bisogni espressi dalle comunità locali, interpretandoli e diventando "protagonista" di soluzioni progettate e integrate;
- perseguire scopi sociali ed educativi, attraverso la partecipazione di tutta la base sociale e promuovendo l'imprenditorialità sociale, prestando attenzione alla sostenibilità degli interventi;
- valorizzare la collaborazione e la cooperazione fra i soci;
- porsi nel territorio come uno degli interlocutori sociali e culturali.

## La storia della cooperativa

Aurora Società Cooperativa Sociale nasce a Bologna, dove opera dal maggio 2000 nell'ambito della progettazione e gestione di servizi sanitari, socio-assistenziali ed ausiliari presso ospedali, case di riposo e a domicilio, a favore di persone anziane, disabili ed ammalati al servizio di enti ed aziende sia privati che pubblici, e dal 2015 opera anche nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi.

Aurora è una Cooperativa Sociale di tipo A (art.1 della Legge 381/1991) che opera nell'ambito dei servizi socio-sanitari e sanitari. A seguito dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e in forza del D.P.R. 460/97, è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.).

Aurora Società Cooperativa Sociale aderisce ad A.G.C.I., l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane ed è parte attiva nelle iniziative che l'associazione sviluppa sul territorio bolognese.

Aurora ha così oggi raggiunto una posizione professionale radicata nei settori dedicati alla cura e all'assistenza delle persone anziane e nell'ambito dell'accoglienza dei migranti contrassegnato dall'idea di cambiamento ed innovazione, ed allo stesso tempo rispettando i valori e la cultura di cui si compone, al fine di operare con solidità e professionalità sul territorio, sia esso regionale ed extraregionale.

## Le attività

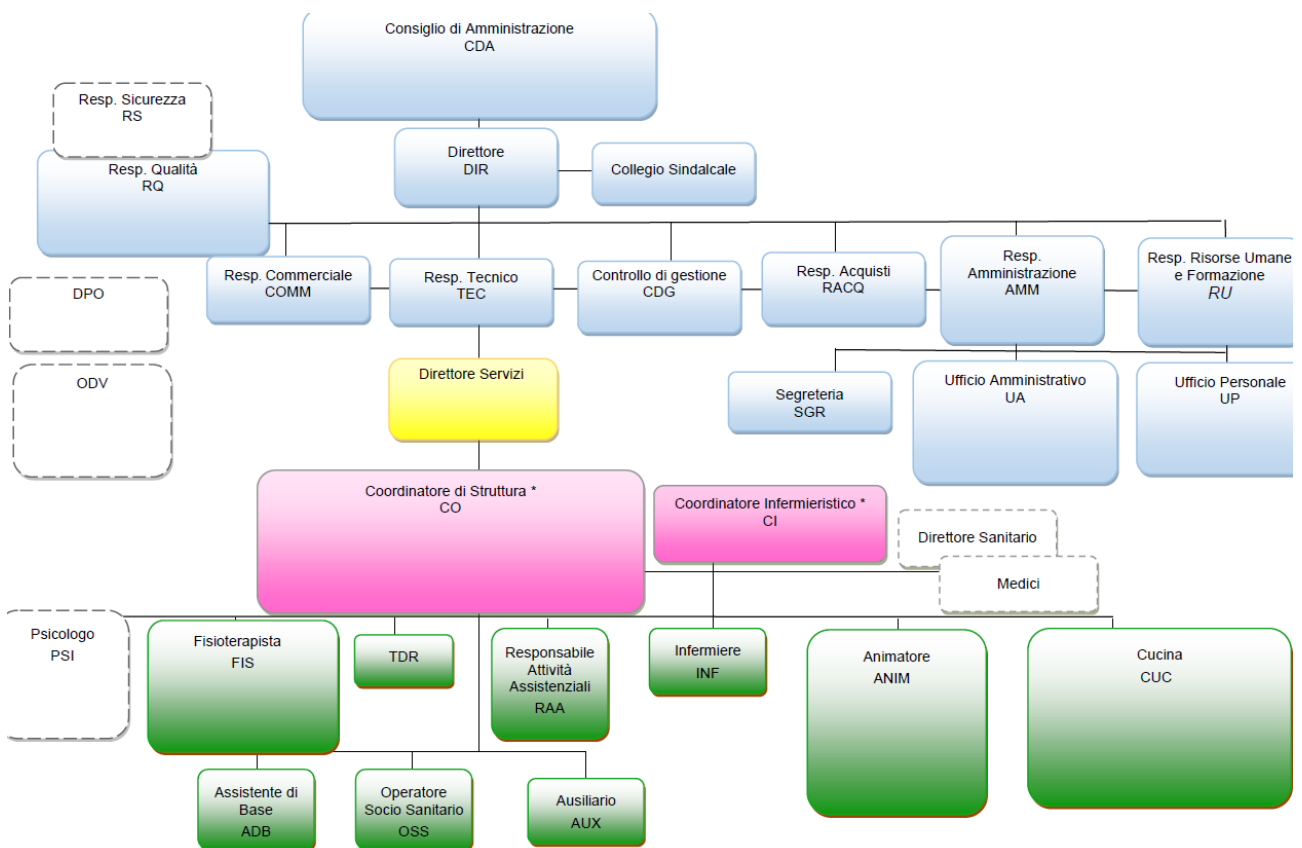
Aurora opera nell'ambito di servizi gestiti in proprio, in accreditamento o in appalto; i committenti sono in genere le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere, le Amministrazioni Comunali e le ASP. Le attività di Aurora svolte nel corso del 2024 fanno riferimento a 2 settori:

**SETTORE ANZIANI:** con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di assistenza e sanitari rivolti a persone anziane presso Case Residenze

**SETTORE IMMIGRATI:** con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di servizi di accoglienza rivolti a migranti in gruppi appartamento

## L'organizzazione e la struttura di governo di Aurora

### Organigramma



### L'assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo societario a cui hanno diritto di partecipare tutti i Soci secondo il classico principio della cooperazione sociale: una testa, un voto.

L'assemblea ordinaria:

1. approva il bilancio e destina gli utili;
2. delibera sulla emissione delle azioni destinate ai soci soventori;
3. delibera sulla emissione delle azioni di partecipazione cooperativa;

4. approva, previo parere dell'Assemblea speciale dei possessori di azioni di partecipazione cooperativa, lo stato di attuazione dei programmi pluriennali in relazione ai quali sono state emesse le azioni medesime;
5. procede alla nomina degli amministratori;
6. procede all'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;
7. determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci;
8. approva i regolamenti interni;
9. delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;

10. delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dal presente statuto  
 L'Assemblea dei Soci si è riunita nel 2024 una volta il 25 Luglio 2024 con una partecipazione del 84,6% con una presenza in proprio o per delega di 132 soci presenti su 156.

Il CdA composto da 3 Consiglieri che rimarranno in carica per 3 esercizi fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024

### Il consiglio d'amministrazione

La cooperativa Aurora è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

Componenti Del Consiglio Di Amministrazione	Carica
Maurizio Spinelli	LEGALE RAPPRESENTANTE, CONSIGLIERE, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Olga Catalina Jaime	CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Carlos Manuele Valenzuela Jaime	CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 14 volte, registrando una presenza media degli amministratori del 100%.

Il Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione, riveste un ruolo strategico sia all'interno della cooperativa, sia nei confronti dell'esterno. Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa e si pone come garante della stessa. In caso di assenza od impedimento del Presidente le di lui mansioni spettano al Vice Presidente.

Il Collegio Sindacale nominato, cui è conferito anche la funzione di Controllo Legale dei Conti, è composto da:

- Dr.ssa Roberta Lombardo, nata a Rimini (RN) l'8 luglio 1964, residente a Castel San Pietro Terme (BO), via Amendola n. 73, codice fiscale LMB RRT 64L48 H294G, iscritta al numero 76055 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Dr.ssa Lara Causio, nata a Porretta Terme (BO), il 4 agosto 1977, codice fiscale CSA LRA 77M44 A558F, domiciliata a Bologna, Via di Corticella n. 181/4, iscritta al numero 150543 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;

- Dr. Luca Federico, nato a Bologna il 21 febbraio 1973, residente a Bologna, via Mascarella n. 85, codice fiscale FDR LCU 73B21 A944M, iscritto al numero 125556 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Rag. Lara Castelli, nata a Imola (BO) il 2 agosto 1967, residente a Castenaso (BO), Via Albert Einstein n. 16/1, codice fiscale CST LRA 67M42 E289N, iscritta al numero 150121 del Registro dei Revisori Legali, sindaco supplente;
- Dr. Massimiliano Magnani, nato a Forlì il 5 maggio 1965, domiciliato a Bologna in via di Corticella n. 181/4, codice fiscale MGN MSM 65E05 D704V, iscritto al numero 138358 del Registro dei Revisori Legali, sindaco supplente.

Presidente del Collegio Sindacale la Dr.ssa Roberta Lombardo.



## Capitolo 2

**PERSONE,  
OBIETTIVI E  
ATTIVITÀ**

## I soci e i lavoratori

### I soci

Una cooperativa sociale non è e non deve essere un'impresa come le altre: le sue radici stanno nel grande movimento che, nel corso della storia, ha fatto del lavoro uno strumento attivo di emancipazione e sviluppo, elaborando un proprio originale percorso e contrastando nei fatti la logica dello sfruttamento, del massimo profitto, della negazione dei diritti dell'uomo e della donna.

Diventare soci è far parte di questo movimento che è innanzitutto ideale.

Il numero dei soci si è leggermente aumentato nel 2024 rispetto al 2023

	2023	2024	Diff- 2023-2024
Numero soci iscritti a libro	156	186	30
N. soci ammessi nell'anno	78	99	21
N. soci receduti nell'anno n.	86	70	-15

### I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa

I lavoratori e le lavoratrici di una cooperativa sono la sua principale risorsa; promuovere e creare lavoro di qualità è una delle mission più rilevanti della cooperazione.

Nel caso di Aurora i lavoratori sono anche i soci della cooperativa.

Lavoro di qualità significa limitare al massimo la precarietà ed escludere del tutto rapporti di lavoro incompatibili con la dignità di uomini e donne.

Cooperare significa cercare ogni giorno il giusto equilibrio tra sostenibilità dell'impresa e crescita - umana e professionale - delle persone che vi lavorano.

Al 31 dicembre 2024 i lavoratori e le lavoratrici della cooperativa Aurora erano 186. La Cooperativa, per svolgere le proprie attività, si avvale del lavoro delle seguenti figure professionali:

- Personale amministrativo
- Educatori
- Animatori
- Mediatori
- Personale Socio-Assistenziale
- Personale ausiliario/autista
- Infermieri
- fisioterapisti
- Referenti e coordinatori
- Responsabili attività assistenziali
- Personale dirigente

Inoltre la Cooperativa si avvale di consulenti per diversi adempimenti nelle seguenti aree:

- Sistema Qualità
- Consulenza amministrativa e fiscale
- Consulenza del lavoro
- Formazione
- Sicurezza sul posto di lavoro – d. lgs 81/2008
- Privacy – Regolamento UE 679 del 2016 GDPR
- Modello d.lgs. 231/2001
- Whistleblowing - D Lgs. n 24 del 10 marzo 2023

Nel dettaglio:

	2023	2024	Diff- 2023-2024
Numero Occupati	156	186	30

Tipologie contrattuali 2024					
		Maschi	Femmine	Totale	Totale
Occupati a "tempo indeterminato"	full time	4	81	85	120
	part-time	7	28	35	
Occupati a "tempo determinato"	full time	5	43	48	66
	part-time	2	16	18	
<b>Totale occupati</b>		<b>18</b>	<b>168</b>	<b>186</b>	<b>186</b>

Divisione soci fascia di età		
	2023	2024
<=30	16	21
31-50	84	96
>50	56	69

Occupati per provincia	
Provincia	Occupati
Bologna	145
Ravenna	17
Fermo	24

<b>Figure professionali occupate</b>		
<b>Figure professionali</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Personale amministrativo	10	10
Educatori/Animatori/Mediatori	8	8
Personale Socio-Assistenziale	90	102
Personale ausiliario/autista	21	35
Personale infermieristico/fisioterapisti	21	25
Referenti e coordinatori	5	5
Personale dirigente	1	1

<b>Qualifica</b>		
	<b>2023</b>	<b>2024</b>
dirigenti	1	1
impiegati	12	18
operai	143	167

### La formazione

Nel corso dell'anno sono state realizzate complessivamente 1069 ore di formazione rivolte ai lavoratori e alle lavoratrici della cooperativa. La formazione risulta non omogeneamente distribuita tra le Aree tematiche e tra i lavoratori e le lavoratrici che ne hanno usufruito.

Le attività formative sono state finanziate anche grazie all'adesione della cooperativa al fondo interprofessionale Fon. Coop.

È stata effettuata la formazione obbligatoria per la sicurezza rafforzata dalla formazione sui temi del Covid-19.

### La politica per la qualità e il Piano degli obiettivi d'impresa

Attraverso la certificazione della qualità delle proprie attività la cooperativa vuole ribadire la propria natura responsabile nel perseguire i principi di buona e corretta amministrazione, oltre ad evidenziare la trasparenza e la serietà con cui viene condotta, e che tali principi costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile per Aurora. Questa scelta rappresenta la volontà da parte degli organi direttivi di proseguire nella strada del miglioramento continuo del sistema di governance, che da sempre ci caratterizza. Tutto ciò, oltre a garantire una maggiore affidabilità nei confronti dei committenti, favorisce e promuove comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi delle norme, da parte di tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Cooperativa: lavoratori, consulenti e fornitori.

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 in data 11/09/2018. con il seguente oggetto: "Erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali presso strutture residenziali".

CARTA DEI SERVIZI: La Carta dei Servizi è uno degli strumenti attraverso cui la nostra organizzazione fa conoscere i progetti che realizza, informa sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di

accesso e di intervento. È pensata, per essere uno strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione sei servizi stessi.

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008: La nostra cooperativa sociale rispetta ed applica il Decreto legislativo 81/08, ovvero il “Testo unico sulla sicurezza”,

DECRETO LEGISLATIVO 24/2023 disciplina del cosiddetto Whistleblowing. Aurora ha recepito tale decreto legge quale aggiornamento ed integrazione delle procedure di cui al D.Lgs. 231/01.

Il Whistleblowing è un fondamentale strumento di compliance aziendale, tramite il quale i dipendenti oppure terze parti (per esempio un fornitore o un cliente) di un’azienda possono segnalare, in modo riservato e protetto, eventuali illeciti riscontrati durante la propria attività. Di conseguenza il whistleblowing è la pratica per segnalare violazioni di leggi o regolamenti, reati e casi di corruzione o frode, oltre a situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica.

DECRETO LEGISLATIVO 231/2001 Aurora ha adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 ed approvato i relativi protocolli a presidio dello stesso che ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell’interesse o a vantaggio dell’ente stesso. ), il Modello è stato predisposto tenendo conto dei suggerimenti contenuti nelle “Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001” elaborate da Confindustria ed in conformità alla best practice in materia.

Il progetto ha comportato altresì la predisposizione ed adozione di un CODICE ETICO - che costituisce un allegato del Modello – quale componente del sistema di controllo preventivo che sarà attuato dalla Società per garantire l’efficacia del Modello, in conformità ai suggerimenti contenuti nelle Linee guida di Confindustria

L’Organismo di Vigilanza (ODV) dotato – come richiesto dallo stesso D. Lgs. 231/2001 – di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, assicurerà il funzionamento e l’osservanza del Modello, nonché il costante adeguamento e aggiornamento dello stesso, ed è stato nominato in forma collegiale nelle persone de Avvocato Arianna Zucchi e Avvocato Valentina Cuneo

Organismo di Vigilanza è stato designato quale gestore delle segnalazioni ai sensi del D Lgs. n 24 del 10 marzo 2023, cosiddetto decreto “Whistleblowing”; In ottemperanza alla normativa del citato decreto, Aurora ha provveduto a dotarsi già in data 14 dicembre 2023, di un apposito canale di segnalazione interno, mediante il sistema analogico della triplice raccomandata ed un sistema di messaggistica vocale, nominando il Gestore delle Segnalazioni. Ora, con l’adozione del Modello di organizzazione e gestione aziendale si ritiene opportuno conferire all’Organismo di Vigilanza il ruolo di Gestore delle segnalazioni, cui verrà demandata la valutazione circa l’opportunità di mantenere l’attuale canale di segnalazione interno ovvero di optare per l’adozione di un sistema informatico.

REGOLAMENTO UE 2016/679 in materia di protezione dei dati – Aurora si è adeguata al Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Tra i vari adempimenti il più immediato era la nomina della figura del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer — D.P.O.) assegnato al Signor Riccardo Molinari

## Le attività

La cooperativa sociale Aurora si occupa di servizi alle persone, in particolare alle più fragili. Le attività considerate racchiudono un insieme molto ampio e diversificato di iniziative: servizi strutturati e dotati di numerose figure professionali specializzate e interventi a tempo determinato.

### Attività di assistenza agli anziani

L'attività di assistenza agli anziani viene erogata in strutture socio-sanitarie autorizzate al funzionamento ed accreditate secondo la normativa regionale come Casa Residenza per Anziani, in Case Protette o in Casa di Riposo con utenza a libero mercato.

Dal 2001 Aurora gestisce direttamente case di riposo di proprietà offrendo ai propri ospiti un servizio di assistenza attraverso operatori qualificati ed adeguatamente formati (ADB, O.S.S., O.S.A., Animatori, Infermieri).

Le case di riposo di Aurora operano in maniera continuativa, per 365 giorni all'anno, per 24 ore al giorno senza alcun periodo di sospensione. I diversi tipi di servizi vengono forniti in maniera individuale e differenziata, a seconda dei concreti bisogni. Ciò significa che la misura di tali servizi è direttamente connessa alla situazione psicofisica degli ospiti, al loro grado di autosufficienza e agli obiettivi individuati nei piani personalizzati predisposti.

Aurora assicura all'interno delle proprie strutture i seguenti servizi:

- servizi residenziali ed alberghieri
- servizio di ristorazione
- servizio di guardaroba e lavanderia
- servizio di pulizia degli ambienti di vita
- servizio di assistenza e cura della persona
- servizio di animazione/ricreativo
- servizio pedicure e parrucchiera
- servizio di assistenza medica
- servizio infermieristico
- servizio di riabilitazione

Il controllo diretto di strutture residenziali, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ha permesso, in questi anni, ad Aurora di maturare una solida esperienza nella gestione delle attività e problematiche complesse direttamente correlate al contesto operativo. Sulla base di tale esperienza, la Cooperativa è oggi in grado di operare secondo modalità d'intervento basate sulla centralità della persona, che si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, attraverso iniziative di formazione e qualificazione, e l'investimento continuo di risorse progettuali, organizzative ed economiche anche in ambiti innovativi.

A seguito dell'acquisizione del 100% delle quote della società Nuova Villa Emma Srl nel luglio 2023 è stata stipulato un contratto di affitto d'azienda con decorrenza 01/01/2024 avente ad oggetto l'esercizio

dell'attività di gestione della struttura residenziale per anziani Nuova Villa Emma a Sasso Marconi (BO), frazione Pontecchio, via Porrettana n. 4.

Le strutture di proprietà gestite dalla cooperativa sono:

---

**Villa Felsinea**

Via San Mamolo 140

40136 Bologna

20 posti letto



---

**Villa Luana**

Via Andrea Costa 50

40067 Rastignano Pianoro(BO)

52 posti letto



---

**Madre Teresa di Calcutta**

Via Galileo Galilei 11/13

63843 Montottone (FM)

25 posti letto - 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa Protetta



---

**Nuova Villa Fiore**

Via Maranina 38

40037 Sasso Marconi (BO)

Tel 051-846110

Fax 051-846064

La Casa di Riposo / Casa Protetta

89 posti letto autorizzati di cui 29 di Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 accreditati Asl come CRA – 37 definitivi e 7 sollievo)



Nuova Villa Emma

Via Porrettana 4

40037 Borgonuovo Sasso Marconi (BO)

La Casa di Riposo / Casa Protetta

54 posti letto autorizzati di cui 25 di Casa Protetta e 29 di Casa di Riposo



Struttura	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2023	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2024
Villa Felsinea	92%	93%
Villa Luana	88%	89%
Madre Teresa di Calcutta	99%	100%
Nuova Villa Fiore	89%	95%
Nuova Villa Emma	/	95%

Oltre alle Strutture di proprietà, Aurora si occupa della gestione in convenzione di Case Protette ed RSA, e fornisce il proprio personale socio-assistenziale e/o sanitario qualificato ad alcune Strutture Sanitarie del territorio per l'assistenza dei propri utenti.

Si tratta di prestazioni personalizzate volte ad attuare l'assistenza diretta dell'ospite attraverso la cura e l'igiene della persona, il controllo di interventi individuali programmati (barbiere e parrucchiere, mani e pedicure), la conservazione e gestione dei farmaci e dei beni specificatamente indicati per l'assistenza dell'ospite.

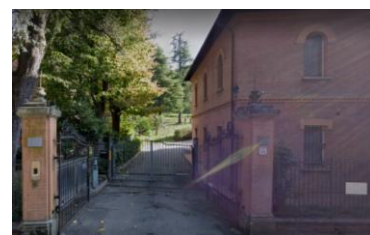
### Villa Pace

Congregazione Suore Domenicane della beata Imelda

via Di Barbiano 14

40136 Bologna

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza di base diurna e notturna, fisioterapia ed infermieristica diurna



### Attività e servizi per migranti

AURORA Società Cooperativa Sociale si occupa dal 2015 di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi regolati da convenzioni aggiudicate tramite procedure di bandi pubblici.

Gli obiettivi che Aurora si prefigge nella gestione di tali servizi sono:

- garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona;
- favorirne il percorso verso l'autonomia.

Si tratta di un'accoglienza "integrata", nel senso che gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per garantire quest'accoglienza ci avvaliamo di reti territoriali, che coinvolgano tutti gli attori locali a sostegno del piano nella sua totalità e, al tempo stesso, dei percorsi individuali dei singoli beneficiari.

Aurora si occupa di garantire la tutela dell'unità familiare con la predisposizione di specifiche misure per l'accoglienza di nuclei familiari e procedure per il ricongiungimento familiare.

Queste attività vengono garantite grazie ad un'equipe multi-disciplinare di operatori è al lavoro sette giorni su sette per offrire supporto e accompagnamento di tipo giuridico e sanitario, linguistico e professionale, a chi muove i primi passi nel nostro Paese.

La prima attività che svolge la cooperativa è di accompagnare i nuovi arrivati alle visite mediche, facilitare i contatti con la Questura e la Prefettura per il rilascio dei documenti, prepararli e seguirli ai colloqui di fronte alle Commissioni Territoriali, che esaminano le richieste di asilo. Nell'attesa di conoscere l'esito della propria domanda, gli ospiti hanno la possibilità di frequentare corsi di italiano e di formazione professionale, di iniziare tirocini e borse lavoro.

L'obiettivo della nostra accoglienza è garantire assistenza e protezione alla persona insieme agli strumenti necessari perché possa costruire il proprio progetto di vita.

Un'attenzione particolare è riservata alle donne richiedenti protezione internazionale più fragili: vittime di tratta, mamme sole con bambini o giovani donne in attesa di un figlio. A loro diamo sostegno durante la gravidanza e le accompagniamo nel delicato periodo dell'allattamento e dello svezzamento, curando gli aspetti sanitari, psicologici ed emotivi.

Aurora svolge tutti i servizi di accoglienza, attività ausiliarie ed assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e che verranno di seguito elencati.

#### **A. SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Il servizio comprende:

1. la registrazione dello straniero e la tenuta di una scheda individuale con modalità anche informatiche in cui sono annotati: i dati anagrafici o le altre informazioni relative all'ingresso e alle dimissioni dello straniero dal centro, le entrate e le uscite giornaliere, i servizi ed i beni erogati, nonché gli effetti personali consegnati in custodia secondo le specifiche tecniche;
2. la registrazione delle entrate e delle uscite dello straniero tramite registro delle presenze cartaceo preventivamente vidimato dalla Prefettura stessa;
3. la registrazione dei visitatori con annotazione degli estremi del provvedimento autorizzativo, se previsto, e l'assistenza, sulla base delle indicazioni della Prefettura, dei visitatori ammessi al centro;
4. la comunicazione giornaliera alla Prefettura, secondo le modalità dalla stessa indicate, delle presenze giornaliere nel centro, che la Prefettura dovrà comunicare al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione secondo modalità informatiche standardizzate, nonché degli allontanamenti non autorizzati e dei beni e dei servizi erogati;
5. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione e di notifica degli atti relativi ai procedimenti di esame delle domande di protezione internazionale;
6. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione di ogni altro atto o provvedimento riguardante la permanenza dello straniero nel centro secondo modalità informatiche standardizzate;

7. la tenuta del magazzino, con relativi registri di carico, scarico, rimanenze e insussistenze, dei beni forniti;
8. le forniture di economato, consistenti in beni di ordinario consumo, per il funzionamento degli uffici di Aurora.

## B. SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA

Il servizio comprende:

1. **il servizio di mediazione linguistico-culturale.** Il servizio è organizzato mediante l'impiego di un adeguato numero di mediatori linguistico-culturali di sesso maschile e di sesso femminile in modo strumentale agli altri servizi prestati nel centro, garantendo la copertura delle principali lingue parlate dagli stranieri presenti;
2. **il servizio di informazione e orientamento legale.** Il servizio assicura l'informazione sulle regole comportamentali vigenti nel centro dettagliate in apposito regolamento consegnato agli stranieri, tradotto nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro, e comunque in: inglese, francese, spagnolo e arabo. Il servizio assicura, altresì, attraverso l'impiego di personale qualificato, l'informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, la protezione internazionale, la tutela delle vittime di tratta e i rimpatri volontari assistiti, l'accesso ai servizi sociali e sanitari e i relativi diritti in base alla condizione giuridica, le garanzie per i minori non accompagnati e i diritti e doveri dello straniero, anche attraverso la diffusione di materiale informativo, anch'esso tradotto nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro;
3. **il servizio di orientamento al territorio.** Il servizio garantisce il necessario supporto nelle procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto; facilita l'accesso dei beneficiari nella fruizione dei servizi erogati sul territorio, nonché l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio;
4. **il servizio di assistenza sociale.** Il servizio è finalizzato alla valutazione delle situazioni personali, anche con riferimento alla individuazione di particolari esigenze che richiedono una segnalazione tempestiva al medico responsabile sanitario del centro, che provvede alla presa in carico e alla individuazione dei percorsi di assistenza e cura più adeguati, nonché alla segnalazione dei casi vulnerabili alle Autorità competenti alla valutazione di specifiche condizioni di fragilità. Il servizio assicura altresì l'assistenza ai minori con la predisposizione di misure di prevenzione e di tutela all'interno del centro, nonché l'inserimento scolastico degli stessi con le relative attività didattiche ed organizzazione del tempo libero;
5. **il servizio di assistenza psicologica.** Il servizio garantisce, attraverso l'impiego di personale qualificato, l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze della persona. Nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, è garantita l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari finalizzati all'adozione ed attuazione di misure di assistenza e di supporto;
6. **il servizio di somministrazione di corsi di lingua italiana.** Il servizio è finalizzato a facilitare l'apprendimento della lingua italiana, sia scritta che parlata;
7. **il servizio di preparazione dei pasti è curato dagli ospiti.** Aurora assicura la fornitura di derrate

alimentari con relativi utensili e materiali indicati nelle specifiche tecniche;

8. **il servizio di lavanderia.** Il servizio è assicurato attraverso la fornitura dei beni per il lavaggio di tutti gli indumenti a cura dei migranti ospiti;
9. **il servizio di trasporto.** Il servizio assicura il trasporto degli stranieri presenti nei centri per il raggiungimento degli uffici di Polizia e dell'Autorità Giudiziaria, della commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale, nonché delle strutture sanitarie secondo le indicazioni del medico responsabile del centro.

#### **C. SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA E SPESE MEDICHE**

1. Tutti i migranti ospiti dei centri hanno accesso alle prestazioni del servizio sanitario nazionale. A tal fine, la cooperativa pone in essere le procedure necessarie per l'iscrizione degli stranieri al servizio sanitario nazionale o per il rilascio del tesserino STP in relazione alla posizione giuridica degli stessi.
2. È inoltre assicurato un servizio complementare di assistenza sanitaria.
3. Sono in ogni caso assicurati la visita medica d'ingresso nonché, al ricorrere delle esigenze, la somministrazione di farmaci e altre spese mediche (es. visite specialistiche, protesi non previste dal SSN), gli interventi di primo soccorso sanitario finalizzati all'accertamento di patologie che richiedono misure di isolamento o percorsi diagnostici e/o terapeutici presso le strutture sanitarie pubbliche e all'accertamento di situazioni di vulnerabilità.

#### **D. FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA DI BENI**

1. Il servizio comprende la fornitura, trasporto e consegna dei seguenti beni:
  - effetti lettereci;
  - prodotti per l'igiene personale;
  - kit di primo ingresso (vestiario, con ricambio al passaggio dalla stagione invernale a quella estiva o viceversa, e scheda telefonica);
  - *pocket money*;
  - materiale didattico per la somministrazione dei corsi di lingua italiana nonché materiale scolastico e ludico per i minori.

#### **E. Preparazione e fornitura di pasti**

1. Il servizio di fornitura di pasti giornalieri è assicurato attraverso la fornitura di derrate alimentari con relativi utensili e materiali.
2. Le derrate sono distribuite in via esclusiva dalla Cooperativa.
3. La Prefettura si riserva il diritto, in qualunque momento, di far sottoporre i generi alimentari forniti e distribuiti al controllo delle autorità sanitarie competenti.

#### **F. Servizio di pulizia e igiene ambientale**

1. Per i servizi di pulizia e disinfezione dei locali diurni, notturni e aree comuni e per la raccolta dei rifiuti ordinari, nel rispetto delle norme locali in tema di raccolta differenziata, la Cooperativa provvede alla fornitura di prodotti ed attrezzature, occorrenti per l'igiene, le pulizie e per la raccolta dei rifiuti ordinari da effettuarsi a cura dei migranti ospiti. Inoltre fornisce agli ospiti pratiche istruzioni in ordine alle attività predette, vigilando sulla adeguata attuazione delle stesse.

2. Sono espletati a cura di Aurora:

- a) pulizia e disinfezione degli uffici;
- b) disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) il pagamento degli oneri relativi al pagamento delle relative tasse comunali;
- d) raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali;
- e) raccolta e smaltimento di liquami provenienti dalla rete fognaria interna non collegata alla rete comunale;
- f) cura delle aree verdi.

Nell'elenco sottostante indichiamo le strutture attuali che sono dedicate a questa attività con i relativi bandi di gara di cui siamo aggiudicatari, il numero di persone che possono essere accolte in ogni singola struttura. Il numero delle persone accolte varia naturalmente a seconda delle necessità e del progredire del percorso di riconoscimento dello status di rifugiati.

<b>BANDO PREFETTURA RAVENNA UNITA' ABITATIVE (354 POSTI) CIG 9674047C1F- CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 28/02/2023 RINNOVATA IL 23/08/2024 FINO AL 31/12/2024</b>				
<b>N.</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>LOCALITA'</b>	<b>PROV.</b>	<b>OSPITI AL 31/12/2024</b>
1	VIA SANTERNO AMMONITE 159/6	AMMONITE	RA	6
2	VIA SANTERNO AMMONITE 159/7	AMMONITE	RA	0
3	VIA SANTERNO AMMONITE 159/9	AMMONITE	RA	0
4	VIA SANTERNO AMMONITE 159/11	AMMONITE	RA	7
5	VIA GARIBALDI N. 124/D int. 5	FUSIGNANO	RA	2
6	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 1	FUSIGNANO	RA	5
7	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 2	FUSIGNANO	RA	3
8	VIA SAURO BABINI 78 Y SUB 3	GHBULLO	RA	4
9	VIA SAURO BABINI 78 W SUB 4	GHBULLO	RA	0
10	VIA SAURO BABINI 78 K SUB 8	GHBULLO	RA	6
11	VIA SAURO BABINI 78/B/1 SUB 5	GHBULLO	RA	2
12	VIA SAURO BABINI 78/B/2 SUB 6	GHBULLO	RA	3
13	VIA SAURO BABINI 78 SUB 7	GHBULLO	RA	0
14	VIA GIUSEPPE COMPAGNONI 7	LUGO	RA	9
15	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 15	MASSA LOMBARDA	RA	4
16	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 16	MASSA LOMBARDA	RA	3
17	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 17	MASSA LOMBARDA	RA	6
18	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 18	MASSA LOMBARDA	RA	3

19	VIA FRANCESCO BARACCA 37 - 19	MASSA LOMBARDA	RA	4
20	VIA MENSA N. 40	MENSA MATELLICA	RA	8
21	VIA MENSA N. 40/A	MENSA MATELLICA	RA	7
22	VIA MENSA N. 40/B	MENSA MATELLICA	RA	7
23	VIA BASSA N. 111 SUB. 12	MEZZANO	RA	5
24	VIA BASSA N. 111 INT. 11 SUB. 13	MEZZANO	RA	5
25	VIA DEL BIANCOSPINO 2 (VIA DEL PINO 2)	PONTE NUOVO	RA	7
26	VIA DEL BIANCOSPINO 6 (PIAZZA MAGNOLIA)	PONTENUOVO	RA	9
27	VIA BONIFICA 10	PORTO FUORI	RA	13
28	VIA DEI POGGI 21/A	RAVENNA	RA	4
29	VIA DEI POGGI 25	RAVENNA	RA	3
30	VIA POGGIALI N. 6	RAVENNA	RA	0
31	VIA VILLANOVA 94/P	VILLANOVA	RA	4
32	VIA VILLANOVA 94/I	VILLANOVA	RA	5
33	VIA DISMANO 755	CASEMURATE	RA	14
34	VIA FRATELLI BEDESCHI N. 43/A	BAGNACAVALLO	RA	77
	<b>TOTALE</b>			<b>235</b>

AL 31/12/2024 ospitiamo complessivamente nelle nostre strutture 235 richiedenti protezione internazionale.

### Elenco dei committenti

Tra gli stakeholder di Aurora, oltre agli occupati e i soci già descritti, i Committenti rappresentano senz'altro una ulteriore parte significativa. Riportiamo in tabella l'elenco dei principali committenti, per la maggior privato ma anche in parte pubblici:

- Prefettura di Ravenna
- Asc Insieme
- Asp Città di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno
- Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme
- Ast Fermo
- Comune di Reggio Emilia
- Comune di Montegranaro
- Comune di Abano Terme
- Comune di Bologna
- Comune di Salsomaggiore Terme

## Capitolo 3

**SITUAZIONE  
ECONOMICA E  
FINANZIARIA**

## Situazione economica e finanziaria

### Gli indicatori economici significativi

Nelle pagine che seguono sono sintetizzati i dati e gli indicatori del Bilancio consuntivo 2024. Il risultato economico è una delle dimensioni che costituiscono una società cooperativa e rendono possibile una prospettiva di sviluppo futuro dell'organizzazione. In tutti i diagrammi le cifre sono arrotondate e espresse in migliaia di euro

Il bilancio dell'esercizio 01.01.2024 – 31.12.2024 si è chiuso con un utile netto di euro 148.715.

Un'impresa sociale sana deve reggersi sulle proprie gambe, retribuendo il proprio lavoro e ricavando risorse per investire in sempre nuove attività e nuovi servizi alla persona. Il 2024 ha segnato una conferma della nostra capacità di ricavare risorse dal nostro lavoro collettivo:

	2022	2023	2024
Risultato Netto di Esercizio	548.774	598.241	148.715

Il Patrimonio netto è il principale indicatore della robustezza e della salute di ogni impresa, anche di quelle sociali. La sua crescita nel tempo testimonia un'attiva operosità e una sana gestione. Nel 2024 si è incrementato:

	2022	2023	2024
Capitale	115.622	112.950	125.160
Riserve	1.915.963	2.374.686	2.889.763
Utile/perdita d'esercizio	548.774	598.241	148.715
<b>Patrimonio netto</b>	<b>2.580.359</b>	<b>3.085.877</b>	<b>3.163.638</b>

All'interno del patrimonio netto c'è il nostro capitale sociale. Il capitale sociale è, appunto, il capitale detenuto complessivamente dai soci della cooperativa e il suo consolidamento è indice di una diffusa e partecipata proprietà.

Il valore della produzione nel 2024 ha visto un ulteriore incremento rispetto al 2023 e da inizio mandato l'incremento è di poco superiore ai 2.000.000 di euro

Valore della produzione		
2022	2023	2024
8.562.486	9.119.726	10.604.332

In una cooperativa sociale i costi più rilevanti sono quelli sostenuti per retribuire il lavoro degli operatori. Una cooperativa sociale sana produce opportunità di lavoro socialmente utile e regolato secondo il contratto nazionale di categoria.

	2022	2023	2024
Costi della produzione	7.889.934	8.326.198	10.131.098
Costo del personale	3.916.375	4.088.421	4.818.370
<b><i>Incidenza costo del personale</i></b>	<b><i>49,63%</i></b>	<b><i>49,1%</i></b>	<b><i>47,56</i></b>

La cooperativa ha inoltre le seguenti partecipazioni:

<b>Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate in altre imprese</b>	
<b><i>Sottoscritto</i></b>	<b><i>Valore contabile</i></b>
Cooperfidi Italia	13.750
BCC Felsinea	1.200
Emil Banca	3.653
<b><i>Totale</i></b>	<b><i>18.603</i></b>

<b>Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate verso imprese collegate</b>	
<b><i>Sottoscritto</i></b>	<b><i>Valore contabile</i></b>
Mattia S.r.l.	3.500

<b>Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate verso imprese controllate</b>	
<b><i>Sottoscritto</i></b>	<b><i>Valore contabile</i></b>
Nuova Villa Emma S.r.l.	3.300.000

# Capitolo 4

## RESPONSABILITÀ SOCIALE

## Responsabilità sociale

### Interessi, aspettative, impegni e responsabilità nella relazione tra Aurora e i principali stakeholder

Con il termine “portatori di interesse”, o stakeholder, intendiamo tutte quelle persone, gruppi e organizzazioni che, a diverso titolo, sono coinvolti nella vita della Cooperativa Aurora e possono essere influenzati – direttamente o indirettamente – dalle sue attività, dalle sue scelte e dai risultati raggiunti. Allo stesso tempo, questi soggetti possono a loro volta incidere sul percorso e sul funzionamento della cooperativa, apportando stimoli, risorse, bisogni e opportunità di crescita.

La realtà di Aurora è profondamente radicata nei territori in cui opera e si caratterizza per la capacità di costruire reti collaborative in contesti differenti. Proprio per questo, il numero e la varietà dei portatori di interesse che gravitano intorno alla cooperativa sono particolarmente ampi: dalle persone che usufruiscono dei servizi e dai soci lavoratori, fino agli enti pubblici, alle realtà del Terzo Settore, ai fornitori, ai partner finanziari, alle famiglie e alla cittadinanza nel suo insieme. Ognuno di questi interlocutori rappresenta un tassello fondamentale per il buon funzionamento della cooperativa e per la realizzazione della sua mission.

Per una lettura più chiara e funzionale, distinguiamo solitamente tra stakeholder interni – come soci, lavoratrici e lavoratori, organi sociali – ed esterni, ovvero tutti quei soggetti esterni all’organizzazione che interagiscono in modo stabile o occasionale con Aurora e ne condividono obiettivi, aspettative e risultati. La cura delle relazioni con tutti i portatori di interesse è per noi un elemento strategico: dialogare, ascoltare e valorizzare i diversi punti di vista ci permette di migliorare la qualità dei servizi, innovare le risposte e rafforzare il legame di fiducia che ci unisce alla comunità.

Portatori d’interesse	Interessi e aspettative degli stakeholder	Impegni e responsabilità da parte di Aurora nei confronti degli stakeholder
<b>PORTATORI D’INTERESSE INTERNI</b>		
Beneficiari diretti delle attività, dei servizi e dei progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza e rispetto</li> <li>• Ascolto</li> <li>• Risoluzione dei problemi portati</li> <li>• Competenza</li> <li>• Accompagnamento</li> <li>• Intermediazione con le istituzioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza, ascolto e rispetto</li> <li>• Condivisione e trasparenza di un programma che comprenda diritti e doveri</li> <li>• Costruzione partecipata di un Progetto individuale</li> <li>• Qualità del servizio</li> <li>• Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso</li> </ul>
Soci e socie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condividere un progetto sociale di senso</li> <li>• Co-costruzione di strategie operative</li> <li>• Appartenenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruzione delle condizioni migliori per promuovere la partecipazione al progetto comune</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi decisionali partecipati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa a disposizione e aggiornamento continuo del patrimonio di valori della cooperativa</li> <li>• Circolarità delle informazioni riguardanti la vita della cooperativa</li> <li>• Implementazione di un sistema di benefit aziendale</li> <li>• Distribuzione di eventuali ristorni secondo regolamento aziendale</li> </ul>
Dipendenti e collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonte di reddito</li> <li>• Crescita umana e professionale</li> <li>• Condivisione di valori</li> <li>• Qualità delle relazioni</li> <li>• Supporto organizzativo</li> <li>• Coinvolgimento e protagonismo nello sviluppo del servizio/progetto in cui si opera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione corretta degli accordi contrattuali e delle normative in tema di lavoro e sicurezza</li> <li>• Promozione dell'autonomia e della responsabilità nel lavoro quotidiano</li> <li>• Manutenzione e promozione della cornice valoriale e organizzativa in cui s'inseriscono le singole attività</li> <li>• Rispetto e implementazione dei valori della cooperativa</li> <li>• Attenzione e cura per i percorsi di crescita umana e professionale di ciascuno</li> </ul>
<b>PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI</b>		
<i>Revisore</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservanza delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa</li> <li>• Trasparenza</li> <li>• Aggiornamento continuo dei libri sociali e della contabilità aziendale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa</li> <li>• Messa a disposizione di tutta la documentazione circa l'attività della cooperativa</li> <li>• Disponibilità all'incontro periodico</li> </ul>
<i>Istituzioni: Comuni, Aziende speciali e consortili, Regione, Asl, Prefetture, Ministeri</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disporre di "esperti" per la programmazione e/o la coprogettazione e/o l'implementazione delle Politiche sociali a favore delle comunità locali</li> <li>• Essere aiutati nella lettura dei bisogni</li> <li>• Promozione di Interventi sociali per evitare che i problemi sociali diventino emergenze, e per evitare che le emergenze riducano il consenso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto degli standard strutturali e gestionali</li> <li>• Messa a disposizione di un "sapere sociale" derivante dalla rielaborazione delle esperienze</li> <li>• Correttezza nell'utilizzo delle risorse</li> <li>• Trasparenza e precisione nella rendicontazione sociale ed economica degli interventi</li> <li>• Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto degli standard strutturali e gestionali</li> <li>• Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure</li> <li>• Visibilità</li> <li>• Originalità e innovazione degli interventi</li> <li>• • Correttezza nella rendicontazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leale collaborazione in un contesto di centralità del bene comune e dell'utilità sociale</li> </ul>
<i>Partner di progetto</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto progettuale, operativo e organizzativo</li> <li>• Affidabilità</li> <li>• Presenza di operatori qualificati e competenti</li> <li>• Verifica e implementazione delle attività</li> <li>• Riconoscimento e apprezzamento delle relative diversità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidabilità operativa</li> <li>• Chiarezza nelle scelte operative e strategiche della cooperativa</li> <li>• Messa a disposizione di operatori competenti e motivati</li> <li>• Continuità nella composizione delle equipe di operatori</li> </ul>
<i>Servizi sociali e, più in generale, servizi inviati</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto degli standard strutturali e gestionali</li> <li>• Accoglienza e cura delle persone inviate</li> <li>• Contenimento e trattamento dei problemi</li> <li>• Capacità progettuale</li> <li>• Riservatezza sui dati</li> <li>• Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto degli standard strutturali e gestionali</li> <li>• Condivisione e trasparenza del programma del servizio</li> <li>• Costruzione partecipata dei progetti individuali</li> <li>• Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso</li> <li>• Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure</li> <li>• Leale collaborazione in un contesto di centralità della persona</li> </ul>
<i>Istituti di credito</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidabilità e solidità patrimoniale</li> <li>• Corretta gestione di bilancio</li> <li>• Vitalità della vita aziendale</li> <li>• Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidabilità e solidità patrimoniale</li> <li>• Corretta e trasparente gestione della contabilità e del bilancio</li> <li>• Continua promozione delle attività e innovazione di prodotto</li> <li>• Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti</li> </ul>
<i>Fornitori</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidabilità e solidità patrimoniale</li> <li>• Corretta gestione di bilancio</li> <li>• Tempestività nei pagamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidabilità e solidità patrimoniale</li> <li>• Corretta gestione di bilancio</li> <li>• Tempestività nei pagamenti</li> </ul>

## Le reti di collaborazione e gli stakeholder nel 2024

Tra i principali interlocutori esterni con cui la Cooperativa Aurora intrattiene rapporti continuativi, un ruolo significativo è ricoperto dagli istituti bancari. Le banche rappresentano partner fondamentali sia per la gestione dell'operatività quotidiana sia per il sostegno agli investimenti destinati allo sviluppo futuro della cooperativa. Attualmente Aurora si avvale dei servizi bancari di diversi istituti, tra cui Bper, Unicredit, Banca Prossima del Gruppo San Paolo, Emilbanca e Carifermo, presso i quali sono aperti conti correnti funzionali alle diverse esigenze gestionali.

Un altro gruppo di stakeholder rilevante è rappresentato dai fornitori, con i quali si instaurano relazioni basate su trasparenza e affidabilità, fondamentali per garantire la continuità e la qualità dei servizi offerti. I fornitori sono coinvolti nei processi decisionali e operativi relativi all'approvvigionamento di beni e servizi, nonché nelle fasi più significative della vita societaria.

La cooperativa si avvale inoltre della collaborazione di consulenti esterni, che forniscono supporto in ambito amministrativo, fiscale, contabile e giuslavoristico. Attraverso la consulenza di studi professionali e società di servizi specializzati, Aurora può garantire il rispetto degli adempimenti civilistici e fiscali, nonché la corretta gestione delle paghe e delle procedure amministrative.

Un ruolo centrale tra gli stakeholder è svolto dagli enti pubblici, con i quali la cooperativa ha sottoscritto convenzioni e contratti per la gestione di servizi e progetti a favore della comunità. Tra i principali enti pubblici con cui Aurora collabora figurano la Prefettura di Ravenna, l'ASC Insieme, l'ASP Città di Bologna, l'Azienda USL di Bologna (in particolare i distretti di Casalecchio di Reno e Porretta Terme), AST Fermo, il Comune di Reggio Emilia, il Comune di Montegranaro e il Comune di Abano Terme. Queste partnership rappresentano per Aurora non solo una fonte di opportunità, ma anche un importante stimolo al miglioramento continuo e alla responsabilità verso il territorio.

# Capitolo 5



**OBIETTIVI  
PER IL  
FUTURO**

## Obiettivi per il futuro

Guardando ai prossimi anni, il nuovo Consiglio di Amministrazione sarà chiamato a rafforzare ulteriormente il ruolo della Cooperativa Aurora nei suoi ambiti di intervento, con particolare attenzione ai servizi rivolti agli anziani e alle persone migranti. Si tratta di una responsabilità sempre più strategica, in un contesto che vede una domanda crescente e un'evoluzione rapida sia sul piano normativo che sociale.

Negli ultimi anni, ad esempio, la popolazione anziana nel nostro territorio è cresciuta costantemente: secondo gli ultimi dati, gli over 65 rappresentano ormai oltre il 23% della popolazione residente, con una proiezione in ulteriore aumento nei prossimi decenni. Parallelamente, anche i flussi migratori continuano a essere un fenomeno strutturale: nell'ultimo anno, il numero di cittadini stranieri presenti sul territorio è cresciuto di circa il 5%, e le richieste di accesso a servizi di accoglienza e integrazione sono in costante aumento.

In questo scenario, la capacità della cooperativa di anticipare i cambiamenti e di offrire risposte innovative diventa ancora più centrale. Sarà indispensabile, infatti, ripensare i servizi, puntando su nuovi modelli organizzativi capaci di rispondere a bisogni sempre più articolati: la domanda di assistenza domiciliare, di servizi residenziali per anziani e di progetti di inclusione per migranti continua a crescere, richiedendo soluzioni flessibili, personalizzate e integrate.

A fronte di queste dinamiche, investire nella formazione e nella qualificazione del personale sarà una leva decisiva per garantire standard elevati e per valorizzare le competenze necessarie ad affrontare sfide inedite. La cooperativa dovrà sapersi aprire al confronto con il territorio e con le altre realtà del Terzo Settore, promuovendo percorsi di co-progettazione e costruzione di nuove alleanze, così da ampliare la propria capacità di risposta e di innovazione.

Essere protagonisti in questa fase storica significherà quindi consolidare e rafforzare il ruolo di Aurora come punto di riferimento per le persone anziane, per i migranti e per le comunità locali, facendo della qualità, della flessibilità e della capacità di ascolto i tratti distintivi del proprio agire.

Solo mantenendo saldo il legame con i propri valori e unendo apertura all'innovazione e attenzione alle persone, la cooperativa potrà continuare a giocare un ruolo centrale, rispondendo in modo efficace ai bisogni emergenti e contribuendo a costruire una società più inclusiva e solidale.



## Aurora Società Cooperativa Sociale

C.F. e P. IVA: 02022791202

SEDE LEGALE

Via A. Saffi 18/c

40133 Bologna (BO)

e-mail: [info@auroras.it](mailto:info@auroras.it)

Bilancio Sociale approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del \_\_\_\_\_

