



aurora
Società Cooperativa Sociale

BILANCIO SOCIALE 2025

Aurora Società Cooperativa Sociale

Esercizio 1 gennaio - 31 dicembre 2025





aurora
Società Cooperativa Sociale

BILANCIO SOCIALE 2025

Esercizio 1 gennaio – 31 dicembre 2025

Documento presentato all'Assemblea dei Soci

13 luglio 2026

DENOMINAZIONE	Aurora Società Cooperativa Sociale
SEDE LEGALE	Via A. Saffi 18/c – 40133 Bologna
CODICE FISCALE E P. IVA	02022791202
E-MAIL	info@auroras.it
PEC	pec@pec.auroras.it

Trasparenza, responsabilità e valore cooperativo

Lettera del presidente

Care socie e soci, cari lettori,

Il 2025 è stato un anno intenso, nel quale Aurora ha continuato a garantire con continuità e professionalità servizi che incidono direttamente sulla vita delle persone. Le nostre strutture residenziali per anziani hanno mantenuto livelli di occupazione elevati e il lavoro quotidiano di 187 socie e soci lavoratori ha consentito alla Cooperativa di presidiare attività complesse in territori diversi. A tutte e a tutti va il mio primo e più sincero ringraziamento.

L'anno ha rappresentato anche un passaggio significativo per il settore dell'accoglienza. Dopo dieci anni di attività, il servizio rivolto ai richiedenti protezione internazionale si è concluso il 31 dicembre 2025. Rimane un patrimonio importante di competenze professionali, capacità organizzative e relazioni territoriali costruite accompagnando le persone nei percorsi di tutela e di autonomia. È un'esperienza che appartiene alla storia di Aurora e che continuerà a orientare la nostra attenzione verso le fragilità e i bisogni delle comunità.

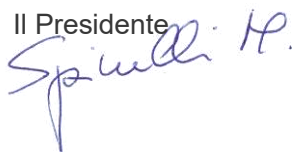
Dal punto di vista economico, la Cooperativa ha realizzato un valore della produzione pari a 10.355.120 euro, ha chiuso l'esercizio con un utile di 5.109 euro e dispone di un patrimonio netto di 3.133.914 euro. La riduzione del margine finale e l'aumento del costo del personale richiedono però controllo puntuale, programmazione e scelte capaci di coniugare qualità dei servizi e sostenibilità economica.

Nel corso del 2025 abbiamo investito nella crescita delle persone, realizzando 1.069 ore di formazione, e abbiamo proseguito il lavoro sulla qualità, sulla sicurezza e sulla trasparenza. L'attività dell'Organismo di Vigilanza, l'evoluzione del sistema di segnalazione interna e l'avvio del percorso NIS2 rafforzano gli strumenti di governo e di protezione dell'organizzazione.

Il futuro ci chiede di consolidare i servizi residenziali per le persone anziane, valorizzare il lavoro dei soci e recuperare adeguati margini gestionali, continuando a innovare senza perdere il legame con i nostri valori. Questo Bilancio Sociale è uno strumento di trasparenza e confronto sui risultati, sulle criticità e sulle responsabilità che ci attendono. Ringrazio le socie e i soci, le lavoratrici e i lavoratori, il Consiglio di Amministrazione, i professionisti e i partner che ogni giorno rendono concreta la missione di Aurora. Con il loro impegno potremo continuare a costruire una cooperativa solida, competente e vicina alle persone.

Un saluto cordiale e buona lettura,

Il Presidente



SOMMARIO

Metodologia	5
1. Identità e governo della Cooperativa	6
Dati generali, visione, missione e valori	7
Storia, attività e orientamenti strategici	8
Organizzazione e struttura di governo	9
2. Persone, obiettivi e attività	11
Soci, lavoratrici e lavoratori	12
Formazione, qualità e obiettivi d'impresa	14
Servizi residenziali per anziani	16
Attività e servizi per migranti	18
Committenti	23
3. Situazione economica e finanziaria	24
Indicatori economici significativi	25
4. Responsabilità sociale	27
Stakeholder, impegni e reti di collaborazione	28
5. Obiettivi per il futuro	31

Metodologia

Il Bilancio Sociale rappresenta per la nostra Cooperativa non soltanto un documento di rendicontazione, ma un vero e proprio percorso di analisi e riflessione condivisa. Attraverso di esso raccontiamo in modo trasparente non solo i risultati economici, ma anche le ricadute sociali e ambientali generate dalle nostre attività. Redigere il Bilancio Sociale significa interrogarsi su come Aurora si relaziona con tutti i soggetti che, a vario titolo, sono coinvolti nella vita della Cooperativa: soci, lavoratori, utenti, enti pubblici e privati, il territorio in cui operiamo.

L'obiettivo che ci poniamo ogni anno, nel portare avanti questo processo, è quello di affinare sempre di più la capacità di rendere conto delle nostre scelte, evidenziando la coerenza tra la nostra mission, le strategie adottate, le attività realizzate e i risultati raggiunti. Si tratta, in sostanza, di uno strumento che ci consente di raccogliere e sistematizzare informazioni rilevanti, mettendo in luce l'impatto concreto che la Cooperativa produce sul territorio e sulle persone, e di comunicarle in maniera chiara ed efficace a tutti gli stakeholder, interni ed esterni.

La redazione del Bilancio Sociale assume così anche una funzione di governance, offrendo alla Cooperativa un'occasione preziosa per leggere in modo critico i dati, organizzare e integrare le diverse fonti informative, identificare eventuali bisogni informativi emergenti, e migliorare la qualità e la coerenza complessiva del nostro agire quotidiano. Inoltre, questa attività ci permette di rilevare e rappresentare la produzione di valore aggiunto e la sua distribuzione, rafforzando un modello gestionale orientato alla trasparenza e alla responsabilità sociale.

Per il Bilancio Sociale 2025 abbiamo scelto di proseguire il percorso già avviato negli anni precedenti, valorizzando quanto di positivo è emerso e facendo tesoro delle esperienze maturate. Il gruppo di lavoro incaricato della redazione è composto da persone che conoscono a fondo la Cooperativa, in grado di mettere a sistema competenze tecniche, amministrative e direzionali per restituire uno strumento utile di analisi e riflessione collettiva. Questo gruppo ha lavorato in costante confronto, con l'obiettivo di garantire coerenza e completezza alle informazioni riportate.

La redazione del Bilancio Sociale si è avvalsa di una pluralità di documenti che fotografano la realtà della Cooperativa: dallo Statuto all'Atto Costitutivo, dalla Visura Camerale al Curriculum di Aurora, dalla brochure istituzionale ai verbali delle assemblee e dei consigli di amministrazione, dai bilanci patrimoniali ed economici ai verbali dell'organo di controllo, insieme a ogni altro documento utile a rappresentare in modo fedele la nostra storia e la nostra attività.

La bozza del Bilancio Sociale viene dapprima discussa e validata all'interno del Consiglio di Amministrazione, quindi sottoposta all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva. Una volta approvato, il Bilancio viene diffuso attraverso diversi canali: la presentazione ufficiale al CdA e all'Assemblea dei Soci, la distribuzione di copie per una più ampia condivisione, la pubblicazione sul sito e sui canali social della Cooperativa, oltre all'esposizione di copie cartacee presso la nostra sede. Attraverso questi strumenti vogliamo favorire momenti di confronto, ascoltare osservazioni e stimoli, e rendere sempre più trasparente il nostro operato.



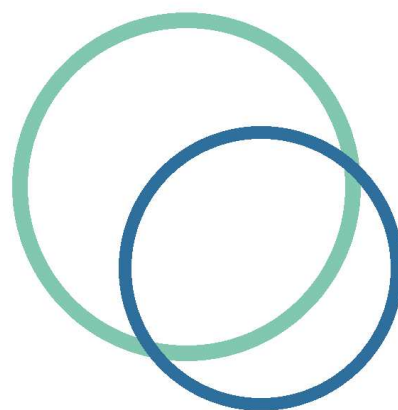
CAPITOLO 1

01

CHI SIAMO

Identità, storia e governo della Cooperativa

AURORA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



L'identità di Cooperativa Sociale Aurora

Dati generali e amministrativi

DENOMINAZIONE	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ANNO DI COSTITUZIONE	05/11/1999
P. IVA	02022791202
COD. FISCALE	02022791202
SEDE LEGALE	VIA A. SAFFI 18/C – 40131 BOLOGNA
ISCRITTA ALLA CCIAA DI BOLOGNA	DAL 21/02/2000 ALLA SEZIONE ORDINARIA IN QUALITA' DI IMPRESA SOCIALE CON N. ISCRIZIONE 02022791202
NUMERO REA	BO-407818
ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOP. SOCIALI	DAL 25/03/2005 CON NUMERO A120227 794
CENTRALE DI APPARTENENZA	AGCI
PEC	pec@pec.auroras.it

La visione

Vogliamo “costruire” Comunità locali più capaci di riconoscere la dignità di tutti, a partire dai più piccoli e da coloro che si trovano ai margini. Più attente e attive nel creare nuovo spazio ai diritti di cittadinanza e nel “...rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno sviluppo di ogni persona umana...” (art. 3 della Costituzione). Comunità concretamente impegnate, con il contributo di ogni individuo, delle istituzioni e delle varie espressioni organizzate della società civile, a costruire ogni giorno equità sociale, pace e giustizia.

La missione

1. Progettare e gestire servizi per l'inclusione e l'emancipazione dai bisogni di quelle persone che, per motivi diversi, restano escluse dalla vita delle nostre comunità.
2. Promuovere la coesione sociale attraverso interventi di sostegno formativo ed educativo, animazione, accoglienza, promozione umana, accompagnamento all'autonomia, prossimità.
3. Diffondere tra le persone il gusto e il piacere della ricerca dei beni comuni, attraverso la testimonianza dei Soci, le attività concrete messe in atto dalla cooperativa e le varie forme di comunicazione di volta in volta individuate.
4. Partecipare, in modo attivo e critico, allo sviluppo delle politiche dei territori, in un orizzonte di collaborazione e co-progettazione con enti pubblici e privati.
5. Essere un'organizzazione che sa produrre contemporaneamente valori di diverso tipo: sociale, culturale, fiduciario, economico. Con le modalità e lo stile tipici della cooperazione sociale: mutualità, solidarietà senza fini di lucro, valorizzazione dei diritti e del ruolo degli operatori, essenzialità e attenzione alla sostenibilità ambientale.
6. Fare dell'organizzazione uno strumento di formazione permanente dei Soci, dando il giusto valore a ciò che impariamo tutti i giorni stando accanto alle persone più in difficoltà.

I valori della cooperativa

I valori che guidano ogni giorno l'attività della Cooperativa Aurora sono il fondamento su cui costruiamo le nostre relazioni, sia all'interno dell'organizzazione sia verso l'esterno, e rappresentano la bussola che orienta le nostre scelte e le nostre azioni.

- **Affidabilità e trasparenza** sono per noi principi irrinunciabili. Crediamo che la fiducia, vero motore di ogni rapporto autentico, si costruisca sull'onestà e sulla chiarezza, sia nei confronti dei soci e dei lavoratori, sia nei confronti degli utenti, dei partner e di tutta la comunità. Scegliamo ogni giorno la via della trasparenza nella gestione, nella comunicazione e nel modo di render conto dei risultati raggiunti.
- **Rispetto e solidarietà** sono i valori che ci spingono a mettere al centro la dignità di ogni persona. Essere davvero al servizio degli altri significa saper riconoscere e garantire diritti, ascolto e partecipazione, creando legami solidali tra le persone e promuovendo una comunità più inclusiva, attenta e capace di farsi carico delle fragilità di ciascuno.
- **Professionalità, impegno e competenza** rappresentano infine la base su cui si fonda la qualità dei nostri servizi. L'attenzione alla formazione, la valorizzazione delle competenze e la dedizione quotidiana del nostro personale sono gli strumenti attraverso cui cerchiamo di offrire sempre risposte all'altezza delle aspettative e dei bisogni delle persone che si affidano a noi.

Questi valori, condivisi e vissuti nella quotidianità della cooperativa, costituiscono il filo rosso che tiene insieme il nostro agire e rafforzano la nostra capacità di generare fiducia, inclusione e crescita per tutta la comunità.

Oggetto sociale

L'oggetto sociale di Aurora è definito dall'art. 4 dello Statuto, dove viene esplicitato escludendo finalità speculative e con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, per i quali favorisce la crescita professionale attraverso la formazione su materie inerenti lo stesso oggetto sociale.

Aurora ha per oggetto sociale la promozione della qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti ai gruppi sociali più deboli, le persone anziane, i portatori di handicap fisici, sensoriali e psichici e i minori in condizioni di disagio.

Orientamenti strategici

La cooperativa sociale Aurora si richiama a due orientamenti di fondo:

- la territorialità, che si traduce nell'investire sulle relazioni locali, mettere a disposizione competenze e saperi sociali, creare sinergie, collaborazioni e partnership;
- un modello d'impresa sociale basato sulla trasparenza, la partecipazione, la democrazia, la qualità, il benessere complessivo della comunità.

Tra gli obiettivi di fondo di Aurora, la cui organizzazione di impresa si rifà ai valori e principi propri della cooperazione, vi sono:

- essere soggetto di sviluppo, mettendosi al servizio dei bisogni espressi dalle comunità locali, interpretandoli e diventando "protagonista" di soluzioni progettate e integrate;
- perseguire scopi sociali ed educativi, attraverso la partecipazione di tutta la base sociale e promuovendo l'imprenditorialità sociale, prestando attenzione alla sostenibilità degli interventi;
- valorizzare la collaborazione e la cooperazione fra i soci;
- porsi nel territorio come uno degli interlocutori sociali e culturali.

La storia della cooperativa

Aurora Società Cooperativa Sociale nasce a Bologna, dove opera dal maggio 2000 nell'ambito della progettazione e gestione di servizi sanitari, socio-assistenziali ed ausiliari presso ospedali, case di riposo e a domicilio, a favore di persone anziane, disabili ed ammalati al servizio di enti ed aziende sia privati che pubblici, e dal 2015 opera anche nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi.

Aurora è una Cooperativa Sociale di tipo A (art.1 della Legge 381/1991) che opera nell'ambito dei servizi socio-sanitari e sanitari. A seguito dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e in forza del D.P.R. 460/97, è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.).

Aurora Società Cooperativa Sociale aderisce ad A.G.C.I., l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane ed è parte attiva nelle iniziative che l'associazione sviluppa sul territorio bolognese.

Aurora ha così oggi raggiunto una posizione professionale radicata nei settori dedicati alla cura e all'assistenza delle persone anziane e nell'ambito dell'accoglienza dei migranti contrassegnato dall'idea di cambiamento ed innovazione, ed allo stesso tempo rispettando i valori e la cultura di cui si compone, al fine di operare con solidità e professionalità sul territorio, sia esso regionale ed extraregionale.

Le attività

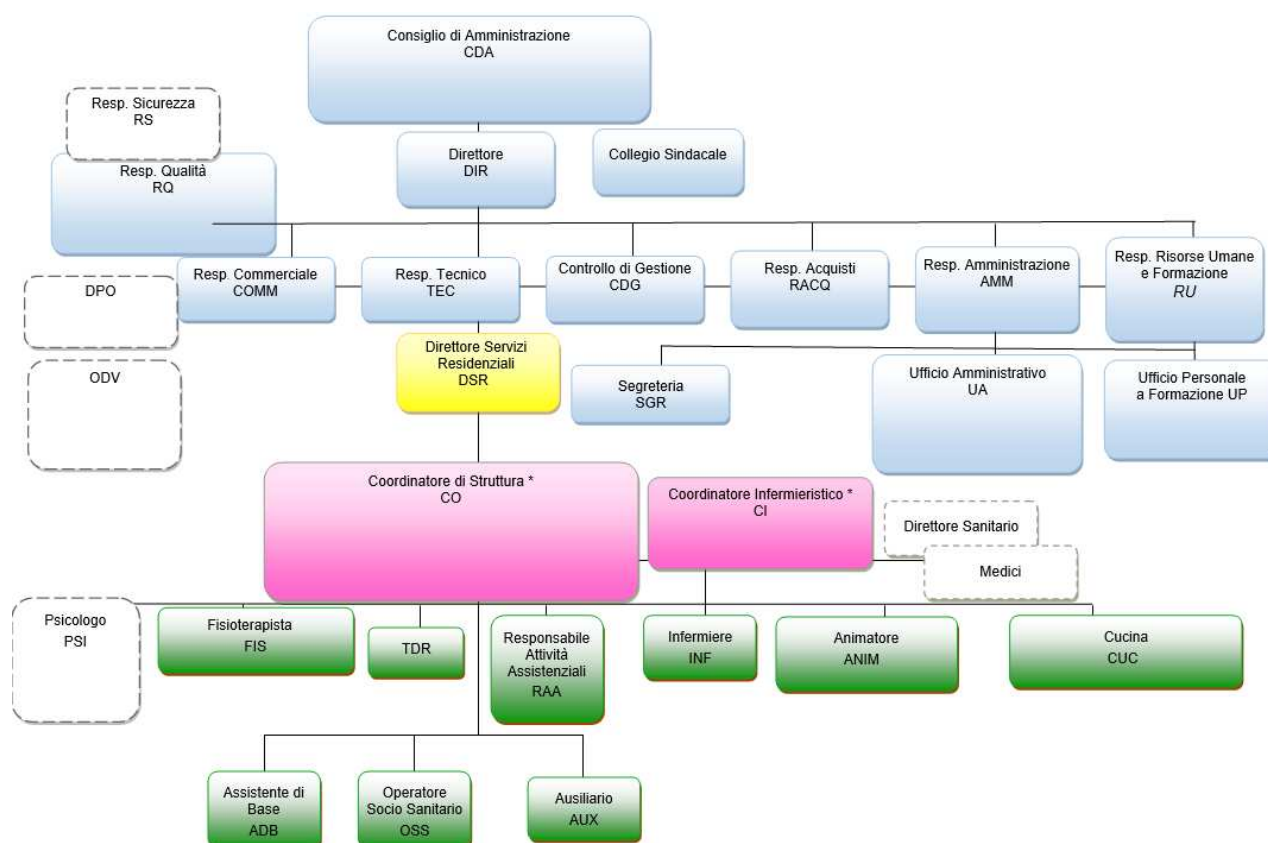
Aurora opera nell'ambito di servizi gestiti in proprio, in accreditamento o in appalto; i committenti sono in genere le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere, le Amministrazioni Comunali e le ASP. Le attività di Aurora svolte nel corso del 2025 fanno riferimento a 2 settori:

SETTORE ANZIANI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di assistenza e sanitari rivolti a persone anziane presso Case Residenze

SETTORE IMMIGRATI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di servizi di accoglienza rivolti a migranti in gruppi appartamento

L'organizzazione e la struttura di governo di Aurora

Organigramma



L'assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo societario a cui hanno diritto di partecipare tutti i Soci secondo il classico principio della cooperazione sociale: una testa, un voto.

L'assemblea ordinaria:

1. approva il bilancio e destina gli utili;
2. delibera sulla emissione delle azioni destinate ai soci sovventori;
3. delibera sulla emissione delle azioni di partecipazione cooperativa;

4. approva, previo parere dell'Assemblea speciale dei possessori di azioni di partecipazione cooperativa, lo stato di attuazione dei programmi pluriennali in relazione ai quali sono state emesse le azioni medesime;
5. procede alla nomina degli amministratori;
6. procede all'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;
7. determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci;
8. approva i regolamenti interni;
9. delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
10. delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dal presente statuto

L'Assemblea dei Soci si è riunita nel 2025 una volta l'8 Luglio 2025 con una partecipazione del 83,8% con una presenza in proprio o per delega di 156 soci presenti su 186.

Il CdA composto da 3 Consiglieri che rimarranno in carica per 3 esercizi fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2027

Il consiglio d'amministrazione

La cooperativa Aurora è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

Componenti Del Consiglio Di Amministrazione	Carica
Maurizio Spinelli	LEGALE RAPPRESENTANTE, CONSIGLIERE, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Olga Catalina Jaime	CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Carlos Manuele Valenzuela Jaime	CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 16 volte, registrando una presenza media degli amministratori del 100%.

Il Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione, riveste un ruolo strategico sia all'interno della cooperativa, sia nei confronti dell'esterno. Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa e si pone come garante della stessa. In caso di assenza od impedimento del Presidente le di lui mansioni spettano al Vice Presidente.

Il Collegio Sindacale nominato, cui è conferito anche la funzione di Controllo Legale dei Conti, è composto da:

- Dr.ssa Roberta Lombardo, iscritta al numero 76055 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Dr.ssa Lara Causio, iscritta al numero 150543 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Dr. Luca Federico, , iscritto al numero 125556 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Rag. Lara Castelli, iscritta al numero 150121 del Registro dei Revisori Legali, sindaco supplente;
- Dr. Massimiliano Magnani, iscritto al numero 138358 del Registro dei Revisori Legali, sindaco supplente.

Presidente del Collegio Sindacale la Dr.ssa Roberta Lombardo.

I compensi degli organi sono:

- Compensi per gli amministratori. I compensi complessivi degli amministratori sono di 1.200 € (milleduecento/00) lordi per carica ma i membri in sede di nomina hanno rinunciato al compenso.
- Compensi del Collegio Sindacale. I compensi complessivi del collegio sindacale sono 32.906,40 € (trentadue milanovecentosei/00 euro) così ripartiti: Presidente 14.046,00 € (quattordicimilazeroquarantasei/00 euro) membri del consiglio 9.500,40 € (novemilacinquecento/40 euro) e 9.360,00 € → (novemilatrecentosessanta/00) euro.



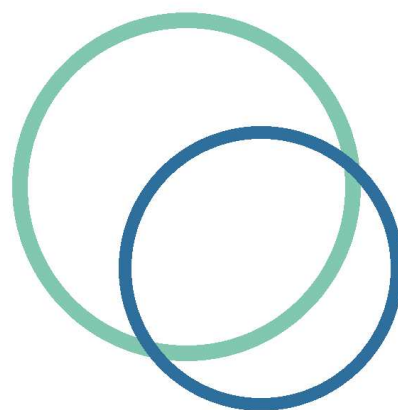
CAPITOLO 2

02

PERSONE, OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Soci, lavoro, qualità e servizi

AURORA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



I soci e i lavoratori

I soci

Una cooperativa sociale non è e non deve essere un'impresa come le altre: le sue radici stanno nel grande movimento che, nel corso della storia, ha fatto del lavoro uno strumento attivo di emancipazione e sviluppo, elaborando un proprio originale percorso e contrastando nei fatti la logica dello sfruttamento, del massimo profitto, della negazione dei diritti dell'uomo e della donna.

Diventare soci è far parte di questo movimento che è innanzitutto ideale.

Il numero dei soci si è aumentato di una unità nel 2025 rispetto al 2024

	2024	2025	Diff- 2024-2025
Numero soci iscritti a libro	186	187	1
N. soci ammessi nell'anno	99	40	-59
N. soci receduti nell'anno n.	70	67	-3

I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa

I lavoratori e le lavoratrici di una cooperativa sono la sua principale risorsa; promuovere e creare lavoro di qualità è una delle mission più rilevanti della cooperazione.

Nel caso di Aurora i lavoratori sono anche i soci della cooperativa.

Lavoro di qualità significa limitare al massimo la precarietà ed escludere del tutto rapporti di lavoro incompatibili con la dignità di uomini e donne.

Cooperare significa cercare ogni giorno il giusto equilibrio tra sostenibilità dell'impresa e crescita - umana e professionale - delle persone che vi lavorano.

Al 31 dicembre 2025 i lavoratori e le lavoratrici della cooperativa Aurora erano 187. La Cooperativa, per svolgere le proprie attività, si avvale del lavoro delle seguenti figure professionali:

- Personale amministrativo
- Educatori
- Animatori
- Mediatori
- Personale Socio-Assistenziale
- Personale ausiliario/autista
- Infermieri
- fisioterapisti
- Referenti e coordinatori
- Responsabili attività assistenziali
- Personale dirigente

Inoltre la Cooperativa si avvale di consulenti per diversi adempimenti nelle seguenti aree:

- Sistema Qualità
- Consulenza amministrativa e fiscale
- Consulenza del lavoro
- Formazione
- Sicurezza sul posto di lavoro – d. lgs 81/2008
- Privacy – Regolamento UE 679 del 2016 GDPR
- Modello d.lgs. 231/2001

- Whistleblowing - D Lgs. n 24 del 10 marzo 2023

Nel dettaglio:

	2024	2025	Diff- 2024-2025
Numero Occupati	186	187	1

Tipologie contrattuali 2025					
		Maschi	Femmine	Totale	Totale
Occupati a "tempo indeterminato"	full time	4	86	90	123
	part-time	8	25	33	
Occupati a "tempo determinato"	full time	5	39	44	64
	part-time	2	18	20	
Totale occupati		19	168	187	187

Divisione soci fascia di età		
	2024	2025
<=30	21	17
31-50	96	99
>50	69	71
Totale	186	187

Occupati per provincia		
Provincia	2024	2025
Bologna	145	144
Ravenna	17	16
Fermo	24	27
Totale	186	187

Figure professionali occupate		
<i>Figure professionali</i>	2024	2025
Personale amministrativo	10	7
Educatori/Animatori/Mediatori	8	7
Personale Socio-Assistenziale	102	97
Personale ausiliario/autista	35	44
Personale infermieristico/fisioterapisti	25	24
Referenti e coordinatori	5	7
Personale dirigente	1	1
totale	186	187

Qualifica		
	2024	2025
dirigenti	1	1
impiegati	18	11
operai	167	175
totale	186	187

La formazione

Nel corso dell'anno sono state realizzate complessivamente 1072 ore di formazione rivolte ai lavoratori e alle lavoratrici della cooperativa. La formazione risulta non omogeneamente distribuita tra le Aree tematiche e tra i lavoratori e le lavoratrici che ne hanno usufruito.

Le attività formative sono state finanziate anche grazie all'adesione della cooperativa al fondo interprofessionale Fon. Coop.

È stata effettuata la formazione obbligatoria per la sicurezza.

La politica per la qualità e il Piano degli obiettivi d'impresa

Attraverso la certificazione della qualità delle proprie attività la cooperativa vuole ribadire la propria natura responsabile nel perseguire i principi di buona e corretta amministrazione, oltre ad evidenziare la trasparenza e la serietà con cui viene condotta, e che tali principi costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile per Aurora. Questa scelta rappresenta la volontà da parte degli organi direttivi di proseguire nella strada del miglioramento continuo del sistema di governance, che da sempre ci caratterizza. Tutto ciò, oltre a garantire una maggiore affidabilità nei confronti dei committenti, favorisce e promuove comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi delle norme, da parte di tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Cooperativa: lavoratori, consulenti e fornitori.

- CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 in data 11/09/2018. con il seguente oggetto: "Erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali presso strutture residenziali".
- CARTA DEI SERVIZI: La Carta dei Servizi è uno degli strumenti attraverso cui la nostra organizzazione fa conoscere i progetti che realizza, informa sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento. È pensata, per essere uno strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione dei servizi stessi.
- DECRETO LEGISLATIVO 81/2008: La nostra cooperativa sociale rispetta ed applica il Decreto legislativo 81/08, ovvero il "Testo unico sulla sicurezza",
- DECRETO LEGISLATIVO 24/2023 disciplina del cosiddetto Whistleblowing. Aurora ha recepito tale decreto legge quale aggiornamento ed integrazione delle procedure di cui al D.Lgs. 231/01.

Il Whistleblowing è un fondamentale strumento di compliance aziendale, tramite il quale i dipendenti oppure terze parti (per esempio un fornitore o un cliente) di un'azienda possono segnalare, in modo riservato e protetto, eventuali illeciti riscontrati durante la propria attività. Di conseguenza il whistleblowing è la pratica per segnalare violazioni di leggi o regolamenti, reati e casi di corruzione o frode, oltre a situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica.

- DECRETO LEGISLATIVO 231/2001 Aurora ha adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 ed approvato i relativi protocolli a presidio dello stesso che ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso.), il Modello è stato predisposto tenendo conto dei suggerimenti contenuti nelle "Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001" elaborate da Confindustria ed in conformità alla best practice in materia.

Il progetto ha comportato altresì la predisposizione ed adozione di un CODICE ETICO - che costituisce un allegato del Modello – quale componente del sistema di controllo preventivo che sarà attuato dalla Società per garantire l'efficacia del Modello, in conformità ai suggerimenti contenuti nelle Linee guida di Confindustria

L'Organismo di Vigilanza (ODV) dotato – come richiesto dallo stesso D. Lgs. 231/2001 – di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, assicurerà il funzionamento e l'osservanza del Modello, nonché il costante adeguamento e aggiornamento dello stesso, ed è stato nominato in forma collegiale nelle persone de Avvocato Arianna Zucchi e Avvocato Valentina Cuneo

Organismo di Vigilanza è stato designato quale gestore delle segnalazioni ai sensi del D Lgs. n 24 del 10 marzo 2023, cosiddetto decreto "Whistleblowing"; In ottemperanza alla normativa del citato decreto, Aurora ha provveduto a dotarsi già in data 14 dicembre 2023, di un apposito canale di segnalazione interno, mediante il sistema analogico della triplice raccomandata ed un sistema di messaggistica vocale, nominando il Gestore delle Segnalazioni.

Nel corso del 2025 in accordo col DPO si è deciso di passare ad una piattaforma crittografica conferendo l'incarico ad una ditta specializzata, che metterà online la piattaforma verosimilmente nei primi mesi del 2026.

Nel corso del 2025 Odv ha svolto le regolari attività di audit e formazione riunendosi 6 volte

- **REGOLAMENTO UE 2016/679 in materia di protezione dei dati** – Aurora si è adeguata al Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati.
Tra i vari adempimenti il più immediato era la nomina della figura del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer — D.P.O.) assegnato al Signor Riccardo Molinari
- **D.LGS 138/2024 che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) in materia di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.** Nel corso del 2025 Aurora Società Cooperativa Sociale ha iniziato il percorso di adeguamento agli obblighi previsti dalla normativa NIS2
In tale ambito è stato individuato e comunicato il Punto di Contatto previsto dalla normativa, con aggiornamento delle informazioni effettuato in data 21 febbraio 2025. A seguito della dichiarazione DNISA00019559 e delle valutazioni effettuate dall'Autorità di settore competente, con Determinazione del Direttore Generale n. 136416 del 12 aprile 2025 la Cooperativa è stata individuata quale "soggetto importante" ai sensi della normativa NIS2, in relazione all'erogazione di servizi sanitari rientranti nella categoria dei prestatori di assistenza sanitaria di cui all'articolo 3, lettera g), della Direttiva 2011/24/UE. Abbiamo iniziato pertanto il percorso di adozione delle misure minime di sicurezza che scadrà ad ottobre 2023

Le attività

La cooperativa sociale Aurora si occupa di servizi alle persone, in particolare alle più fragili. Le attività considerate racchiudono un insieme molto ampio e diversificato di iniziative: servizi strutturati e dotati di numerose figure professionali specializzate e interventi a tempo determinato.

Attività di assistenza agli anziani

L'attività di assistenza agli anziani viene erogata in strutture socio-sanitarie autorizzate al funzionamento ed accreditate secondo la normativa regionale come Casa Residenza per Anziani, in Case Protette o in Casa di Riposo con utenza a libero mercato.

Dal 2001 Aurora gestisce direttamente case di riposo di proprietà offrendo ai propri ospiti un servizio di assistenza attraverso operatori qualificati ed adeguatamente formati (ADB, O.S.S., O.S.A., Animatori, Infermieri).

Le case di riposo di Aurora operano in maniera continuativa, per 365 giorni all'anno, per 24 ore al giorno senza alcun periodo di sospensione. I diversi tipi di servizi vengono forniti in maniera individuale e differenziata, a seconda dei concreti bisogni. Ciò significa che la misura di tali servizi è direttamente connessa alla situazione psicofisica degli ospiti, al loro grado di autosufficienza e agli obiettivi individuati nei piani personalizzati predisposti.

Aurora assicura all'interno delle proprie strutture i seguenti servizi:

- servizi residenziali ed alberghieri
- servizio di ristorazione
- servizio di guardaroba e lavanderia
- servizio di pulizia degli ambienti di vita
- servizio di assistenza e cura della persona
- servizio di animazione/ricreativo
- servizio pedicure e parrucchiera
- servizio di assistenza medica
- servizio infermieristico
- servizio di riabilitazione

Il controllo diretto di strutture residenziali, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ha permesso, in questi anni, ad Aurora di maturare una solida esperienza nella gestione delle attività e problematiche complesse direttamente correlate al contesto operativo. Sulla base di tale esperienza, la Cooperativa è oggi in grado di operare secondo modalità d'intervento basate sulla centralità della persona, che si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, attraverso iniziative di formazione e qualificazione, e l'investimento continuo di risorse progettuali, organizzative ed economiche anche in ambiti innovativi.

A seguito dell'acquisizione del 100% delle quote della società Nuova Villa Emma Srl nel luglio 2023 è stata stipulato un contratto di affitto d'azienda con decorrenza 01/01/2024 avente ad oggetto l'esercizio dell'attività di gestione della struttura residenziale per anziani Nuova Villa Emma a Sasso Marconi (BO), frazione Pontecchio, via Porrettana n. 4.

Le strutture di proprietà gestite dalla cooperativa sono:

Villa Felsinea Via San Mamolo 140 40136 Bologna 20 posti letto	
Villa Luana Via Andrea Costa 50 40067 Rastignano Pianoro(BO) 52 posti letto	
Madre Teresa di Calcutta Via Galileo Galilei 11/13 63843 Montottone (FM) 25 posti letto - 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa Protetta	
Nuova Villa Fiore Via Maranina 38 40037 Sasso Marconi (BO) Tel 051-846110 Fax 051-846064 La Casa di Riposo / Casa Protetta 89 posti letto autorizzati di cui 29 di Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 accreditati Asl come CRA – 37 definitivi e 7 sollievo)	

Nuova Villa Emma

Via Porrettana 4
 40037 Borgonuovo Sasso Marconi (BO)
 La Casa di Riposo / Casa Protetta
 54 posti letto autorizzati di cui 25 di Casa Protetta e 29 di Casa di Riposo



Struttura	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2024	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2025
Villa Felsinea	93%	92%
Villa Luana	89%	89%
Madre Teresa di Calcutta	100%	100%
Nuova Villa Fiore	95%	95%
Nuova Villa Emma	95%	96%

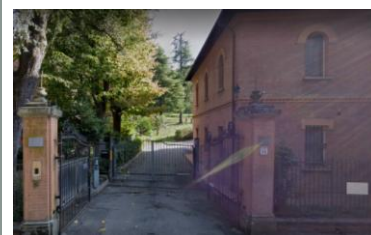
Oltre alle Strutture di proprietà, Aurora si occupa della gestione in convenzione di Case Protette ed RSA, e fornisce il proprio personale socio-assistenziale e/o sanitario qualificato ad alcune Strutture Sanitarie del territorio per l'assistenza dei propri utenti.

Si tratta di prestazioni personalizzate volte ad attuare l'assistenza diretta dell'ospite attraverso la cura e l'igiene della persona, il controllo di interventi individuali programmati (barbiere e parrucchiere, mani e pedicure), la conservazione e gestione dei farmaci e dei beni specificatamente indicati per l'assistenza dell'ospite.

Villa Pace

Congregazione Suore Domenicane della beata Imelda
 via Di Barbiano 14
 40136 Bologna

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza di base diurna e notturna, fisioterapia ed infermieristica diurna



Attività e servizi per migranti

AURORA Società Cooperativa Sociale si occupa dal 2015 di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi regolati da convenzioni aggiudicate tramite procedure di bandi pubblici.

Gli obiettivi che Aurora si prefigge nella gestione di tali servizi sono:

- garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona;
- favorirne il percorso verso l'autonomia.

Si tratta di un'accoglienza "integrata", nel senso che gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per garantire quest'accoglienza ci avvaliamo di reti territoriali, che coinvolgano tutti gli attori locali a sostegno del piano nella sua totalità e, al tempo stesso, dei percorsi individuali dei singoli beneficiari.

Aurora si occupa di garantire la tutela dell'unità familiare con la predisposizione di specifiche misure per l'accoglienza di nuclei familiari e procedure per il ricongiungimento familiare.

Queste attività vengono garantite grazie ad un'equipe multi-disciplinare di operatori è al lavoro sette giorni su sette per offrire supporto e accompagnamento di tipo giuridico e sanitario, linguistico e professionale, a chi muove i primi passi nel nostro Paese.

La prima attività che svolge la cooperativa è di accompagnare i nuovi arrivati alle visite mediche, facilitare i contatti con la Questura e la Prefettura per il rilascio dei documenti, prepararli e seguirli ai colloqui di fronte alle Commissioni Territoriali, che esaminano le richieste di asilo. Nell'attesa di conoscere l'esito della propria domanda, gli ospiti hanno la possibilità di frequentare corsi di italiano e di formazione professionale, di iniziare tirocini e borse lavoro.

L'obiettivo della nostra accoglienza è garantire assistenza e protezione alla persona insieme agli strumenti necessari perché possa costruire il proprio progetto di vita.

Un'attenzione particolare è riservata alle donne richiedenti protezione internazionale più fragili: vittime di tratta, mamme sole con bambini o giovani donne in attesa di un figlio. A loro diamo sostegno durante la gravidanza e le accompagniamo nel delicato periodo dell'allattamento e dello svezzamento, curando gli aspetti sanitari, psicologici ed emotivi.

Aurora svolge tutti i servizi di accoglienza, attività ausiliarie ed assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e che verranno di seguito elencati.

A. SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il servizio comprende:

1. la registrazione dello straniero e la tenuta di una scheda individuale con modalità anche informatiche in cui sono annotati: i dati anagrafici o le altre informazioni relative all'ingresso e alle dimissioni dello straniero dal centro, le entrate e le uscite giornaliere, i servizi ed i beni erogati, nonché gli effetti personali consegnati in custodia secondo le specifiche tecniche;
2. la registrazione delle entrate e delle uscite dello straniero tramite registro delle presenze cartaceo preventivamente vidimato dalla Prefettura stessa;
3. la registrazione dei visitatori con annotazione degli estremi del provvedimento autorizzativo, se previsto, e l'assistenza, sulla base delle indicazioni della Prefettura, dei visitatori ammessi al centro;
4. la comunicazione giornaliera alla Prefettura, secondo le modalità dalla stessa indicate, delle presenze giornaliere nel centro, che la Prefettura dovrà comunicare al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione secondo modalità informatiche standardizzate, nonché degli allontanamenti non autorizzati e dei beni e dei servizi erogati;
5. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione e di notifica degli atti relativi ai procedimenti di esame delle domande di protezione internazionale;
6. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione di ogni altro atto o provvedimento riguardante la permanenza dello straniero nel centro secondo modalità informatiche standardizzate;
7. la tenuta del magazzino, con relativi registri di carico, scarico, rimanenze e insussistenze, dei beni forniti;
8. le forniture di economato, consistenti in beni di ordinario consumo, per il funzionamento degli uffici di Aurora.

B. SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA

Il servizio comprende:

1. **il servizio di mediazione linguistico-culturale.** Il servizio è organizzato mediante l'impiego di un adeguato numero di mediatori linguistico-culturali di sesso maschile e di sesso femminile in modo strumentale agli altri servizi prestati nel centro, garantendo la copertura delle principali lingue parlate dagli stranieri presenti;
2. **il servizio di informazione e orientamento legale.** Il servizio assicura l'informazione sulle regole comportamentali vigenti nel centro dettagliate in apposito regolamento consegnato agli stranieri, tradotto nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro, e comunque in: inglese, francese, spagnolo e arabo. Il servizio assicura, altresì, attraverso l'impiego di personale qualificato, l'informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, la protezione

internazionale, la tutela delle vittime di tratta e i rimpatri volontari assistiti, l'accesso ai servizi sociali e sanitari e i relativi diritti in base alla condizione giuridica, le garanzie per i minori non accompagnati e i diritti e doveri dello straniero, anche attraverso la diffusione di materiale informativo, anch'esso tradotto nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro;

3. **il servizio di orientamento al territorio.** Il servizio garantisce il necessario supporto nelle procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto; facilita l'accesso dei beneficiari nella fruizione dei servizi erogati sul territorio, nonché l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio;
4. **il servizio di assistenza sociale.** Il servizio è finalizzato alla valutazione delle situazioni personali, anche con riferimento alla individuazione di particolari esigenze che richiedono una segnalazione tempestiva al medico responsabile sanitario del centro, che provvede alla presa in carico e alla individuazione dei percorsi di assistenza e cura più adeguati, nonché alla segnalazione dei casi vulnerabili alle Autorità competenti alla valutazione di specifiche condizioni di fragilità. Il servizio assicura altresì l'assistenza ai minori con la predisposizione di misure di prevenzione e di tutela all'interno del centro, nonché l'inserimento scolastico degli stessi con le relative attività didattiche ed organizzazione del tempo libero;
5. **il servizio di assistenza psicologica.** Il servizio garantisce, attraverso l'impiego di personale qualificato, l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze della persona. Nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, è garantita l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari finalizzati all'adozione ed attuazione di misure di assistenza e di supporto;
6. **il servizio di somministrazione di corsi di lingua italiana.** Il servizio è finalizzato a facilitare l'apprendimento della lingua italiana, sia scritta che parlata;
7. **il servizio di preparazione dei pasti è curato dagli ospiti.** Aurora assicura la fornitura di derrate alimentari con relativi utensili e materiali indicati nelle specifiche tecniche;
8. **il servizio di lavanderia.** Il servizio è assicurato attraverso la fornitura dei beni per il lavaggio di tutti gli indumenti a cura dei migranti ospiti;
9. **il servizio di trasporto.** Il servizio assicura il trasporto degli stranieri presenti nei centri per il raggiungimento degli uffici di Polizia e dell'Autorità Giudiziaria, della commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale, nonché delle strutture sanitarie secondo le indicazioni del medico responsabile del centro.

C. SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA E SPESE MEDICHE

1. Tutti i migranti ospiti dei centri hanno accesso alle prestazioni del servizio sanitario nazionale. A tal fine, la cooperativa pone in essere le procedure necessarie per l'iscrizione degli stranieri al servizio sanitario nazionale o per il rilascio del tesserino STP in relazione alla posizione giuridica degli stessi.
2. È inoltre assicurato un servizio complementare di assistenza sanitaria.
3. Sono in ogni caso assicurati la visita medica d'ingresso nonché, al ricorrere delle esigenze, la somministrazione di farmaci e altre spese mediche (es. visite specialistiche, protesi non previste dal SSN), gli interventi di primo soccorso sanitario finalizzati all'accertamento di patologie che richiedono misure di isolamento o percorsi diagnostici e/o terapeutici presso le strutture sanitarie pubbliche e all'accertamento di situazioni di vulnerabilità.

D. FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA DI BENI

1. Il servizio comprende la fornitura, trasporto e consegna dei seguenti beni:
 - effetti lettercci;
 - prodotti per l'igiene personale;
 - kit di primo ingresso (vestiario, con ricambio al passaggio dalla stagione invernale a quella estiva o viceversa, e scheda telefonica);
 - *pocket money*;
 - materiale didattico per la somministrazione dei corsi di lingua italiana nonché materiale scolastico e ludico per i minori.

E. Preparazione e fornitura di pasti

1. Il servizio di fornitura di pasti giornalieri è assicurato attraverso la fornitura di derrate alimentari con relativi utensili e materiali.
2. Le derrate sono distribuite in via esclusiva dalla Cooperativa.
3. La Prefettura si riserva il diritto, in qualunque momento, di far sottoporre i generi alimentari forniti e distribuiti al controllo delle autorità sanitarie competenti.

F. Servizio di pulizia e igiene ambientale

1. Per i servizi di pulizia e disinfezione dei locali diurni, notturni e aree comuni e per la raccolta dei rifiuti ordinari, nel rispetto delle norme locali in tema di raccolta differenziata, la Cooperativa provvede alla fornitura di prodotti ed attrezzature, occorrenti per l'igiene, le pulizie e per la raccolta dei rifiuti ordinari da effettuarsi a cura dei migranti ospiti. Inoltre fornisce agli ospiti pratiche istruzioni in ordine alle attività predette, vigilando sulla adeguata attuazione delle stesse.
2. Sono espletati a cura di Aurora:
 - a) pulizia e disinfezione degli uffici;
 - b) disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
 - c) il pagamento degli oneri relativi al pagamento delle relative tasse comunali;
 - d) raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali;
 - e) raccolta e smaltimento di liquami provenienti dalla rete fognaria interna non collegata alla rete comunale;
 - f) cura delle aree verdi.

Nell'elenco sottostante indichiamo le strutture attuali che sono dedicate a questa attività con i relativi bandi di gara di cui siamo aggiudicatari, il numero di persone che possono essere accolte in ogni singola struttura. Il numero delle persone accolte varia naturalmente a seconda delle necessità e del progredire del percorso di riconoscimento dello status di rifugiati.

BANDO PREFETTURA DI RAVENNA – UNITÀ ABITATIVE (354 POSTI) Convenzione del 28/02/2023, prorogata al 31/12/2025 – CIG derivato 9674047C1F				
N.	INDIRIZZO	LOCALITA'	PROV.	OSPITI AL 31/12/25
1	VIA SANTERNO AMMONITE 159/6	AMMONITE	RA	0
2	VIA SANTERNO AMMONITE 159/7	AMMONITE	RA	0
3	VIA SANTERNO AMMONITE 159/9	AMMONITE	RA	0
4	VIA SANTERNO AMMONITE 159/11	AMMONITE	RA	0
5	VIA GARIBALDI N. 124/D int. 5	FUSIGNANO	RA	0
6	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 1	FUSIGNANO	RA	2
7	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 2	FUSIGNANO	RA	4
8	VIA SAURO BABINI 78 Y SUB 3	GHBULLO	RA	3
9	VIA SAURO BABINI 78 W SUB 4	GHBULLO	RA	0

BANDO PREFETTURA DI RAVENNA – UNITÀ ABITATIVE (354 POSTI)
Convenzione del 28/02/2023, prorogata al 31/12/2025 – CIG derivato 9674047C1F

N.	INDIRIZZO	LOCALITA'	PROV.	OSPITI AL 31/12/25
10	VIA SAURO BABINI 78 K SUB 8	GHBULLO	RA	2
11	VIA SAURO BABINI 78/B/1 SUB 5	GHBULLO	RA	2
12	VIA SAURO BABINI 78/B/2 SUB 6	GHBULLO	RA	2
13	VIA SAURO BABINI 78 SUB 7	GHBULLO	RA	0
14	VIA GIUSEPPE COMPAGNONI 7	LUGO	RA	4
15	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 15	MASSA LOMBARDA	RA	5
16	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 16	MASSA LOMBARDA	RA	2
17	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 17	MASSA LOMBARDA	RA	3
18	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 18	MASSA LOMBARDA	RA	0
19	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 19	MASSA LOMBARDA	RA	3
20	VIA MENSA N. 40	MENSA MATELLICA	RA	3
21	VIA MENSA N. 40/A	MENSA MATELLICA	RA	2
22	VIA MENSA N. 40/B	MENSA MATELLICA	RA	0
23	VIA BASSA N. 111 SUB. 12	MEZZANO	RA	0
24	VIA BASSA N. 111 INT. 11 SUB. 13	MEZZANO	RA	0
25	VIA DEL BIANCOSPINO 2 (VIA DEL PINO 2)	PONTE NUOVO	RA	2
26	VIA DEL BIANCOSPINO 6 (PIAZZA MAGNOLIA)	PONTENUOVO	RA	1
27	VIA BONIFICA 10	PORTO FUORI	RA	4
28	VIA DEI POGGI 21/A	RAVENNA	RA	3
29	VIA DEI POGGI 25	RAVENNA	RA	0
30	VIA POGGIALI N. 6	RAVENNA	RA	0
31	VIA VILLANOVA 94/P	VILLANOVA	RA	2
32	VIA VILLANOVA 94/I	VILLANOVA	RA	0

BANDO PREFETTURA DI RAVENNA – UNITÀ ABITATIVE (354 POSTI)
Convenzione del 28/02/2023, prorogata al 31/12/2025 – CIG derivato 9674047C1F

N.	INDIRIZZO	LOCALITA'	PROV.	OSPITI AL 31/12/25
33	VIA DISMANO 755	CASEMURATE	RA	0
34	VIA FRATELLI BEDESCHI N. 43/A	BAGNACAVALLLO	RA	42
	TOTALE			91

Al 31 dicembre 2025, nelle nostre strutture erano accolti complessivamente 91 richiedenti protezione internazionale.

Il servizio di accoglienza migranti si è concluso in data 31/12/2025

Elenco dei committenti

Tra gli stakeholder di Aurora, oltre agli occupati e ai soci già descritti, i committenti rappresentano una componente significativa. Riportiamo di seguito l'elenco dei principali committenti, in prevalenza privati ma anche pubblici:

- Prefettura di Ravenna
- Asc Insieme
- Asp Città di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno
- Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme
- Ast Fermo
- Comune di Montegranaro
- Comune di Reggio Emilia
- Comune di Abano Terme
- Comune di Bologna
- Unione Comuni dell'appennino bolognese



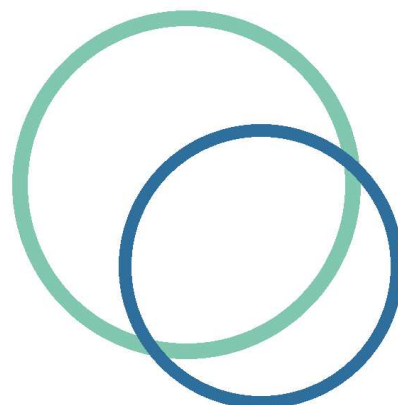
CAPITOLO 3

03

SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Risultati e solidità della Cooperativa

AURORA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



Situazione economica e finanziaria

Gli indicatori economici significativi

Nelle pagine che seguono sono sintetizzati i principali dati del Bilancio consuntivo 2025. La sostenibilità economica e patrimoniale rappresenta una condizione essenziale per garantire continuità ai servizi, tutelare il lavoro e programmare gli investimenti futuri. I valori sono espressi in euro.

Il bilancio dell'esercizio 01.01.2025 - 31.12.2025 si è chiuso con un utile netto di euro 5.109.

Il valore della produzione è rimasto superiore a 10 milioni di euro e la gestione caratteristica ha generato una differenza positiva tra valore e costi della produzione pari a 225.980 euro. L'incremento dei costi del personale e l'incidenza degli oneri finanziari hanno tuttavia ridotto il risultato netto dell'esercizio, richiamando la necessità di rafforzare il monitoraggio economico e la capacità di programmazione.

	2023	2024	2025
Risultato Netto di Esercizio	598.241	148.715	5.109

Il patrimonio netto è il principale indicatore della robustezza di un'impresa, anche sociale. Al 31 dicembre 2025 ammonta a 3.133.914 euro e registra una lieve riduzione rispetto al 2024, determinata principalmente dal limitato risultato dell'esercizio e dalla variazione del capitale sociale. La consistenza delle riserve continua comunque a rappresentare un presidio importante per la stabilità della Cooperativa.

	2023	2024	2025
Capitale	112.950	125.160	122.188
Riserve	2.374.686	2.889.763	3.006.617
Utile/perdita d'esercizio	598.241	148.715	5.109
Patrimonio netto	3.085.877	3.163.638	3.133.914

All'interno del patrimonio netto c'è il nostro capitale sociale. Il capitale sociale è, appunto, il capitale detenuto complessivamente dai soci della cooperativa e il suo consolidamento è indice di una diffusa e partecipata proprietà. Nel 2025 il valore della produzione è stato pari a 10.355.120 euro, con una riduzione del 2,35% rispetto al 2024. Il dato resta superiore di 1.235.394 euro rispetto al 2023 e conferma il consolidamento dimensionale raggiunto dalla Cooperativa negli ultimi esercizi.

Valore della produzione		
2023	2024	2025
9.119.726	10.604.332	10.355.120

Nel 2025 Aurora Società Cooperativa Sociale ha generato un valore aggiunto globale lordo pari a 5.785.975 euro.

Destinatari del valore aggiunto	Criterio di determinazione	Importo 2025	Incidenza
Lavoratrici e lavoratori	Salari e stipendi, oneri sociali, TFR e altri costi del personale	€ 5.258.822	90,89%
Pubblica Amministrazione	Imposte correnti, differite e anticipate	€ 63.936	1,11%
Finanziatori	Oneri finanziari al netto dei proventi finanziari	€ 156.935	2,71%
Cooperativa e continuità aziendale	Ammortamenti, svalutazioni e utile dell'esercizio	€ 306.282	5,29%
Valore aggiunto globale lordo		€ 5.785.975	100,00%

La ripartizione del valore aggiunto evidenzia con chiarezza la natura mutualistica e ad alta intensità di lavoro della Cooperativa. Nel 2025, oltre il 90% del valore generato è stato destinato alle lavoratrici e ai lavoratori, attraverso salari, contributi previdenziali, trattamento di fine rapporto e altri costi connessi al personale.

Una quota pari al 2,71% ha remunerato il capitale di credito, mentre l'1,11% è stato destinato alla Pubblica Amministrazione sotto forma di imposte. Il restante 5,29% è rimasto nella Cooperativa sotto forma di ammortamenti, svalutazioni e risultato dell'esercizio, contribuendo alla conservazione del patrimonio, alla continuità aziendale e alla capacità di sostenere gli investimenti futuri.

In una cooperativa sociale il costo del personale rappresenta la componente più significativa dei costi della produzione. Nel 2025 è stato pari a 5.258.822 euro, in aumento del 9,14% rispetto all'anno precedente, e ha inciso per il 51,92% sui costi complessivi della produzione. Il dato esprime il valore del lavoro necessario a garantire i servizi e, al tempo stesso, richiede una costante attenzione all'organizzazione e alla sostenibilità.

	2022	2023	2024	2025
Costi della produzione	7.889.934	8.326.198	10.131.098	10.129.140
Costo del personale	3.916.375	4.088.421	4.818.370	5.258.822
Incidenza costo del personale	49,63%	49,1%	47,56	51,92%

La Cooperativa detiene inoltre le seguenti partecipazioni:

Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate in altre imprese	
Sottoscritto	Valore contabile
Cooperfidi Italia	13.750
BCC Felsinea	1.200
Emil Banca	3.653
Totale	18.603

Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate verso imprese collegate	
Sottoscritto	Valore contabile
Mattia S.r.l.	3.500

Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate verso imprese controllate	
Sottoscritto	Valore contabile
Nuova Villa Emma S.r.l.	3.300.000



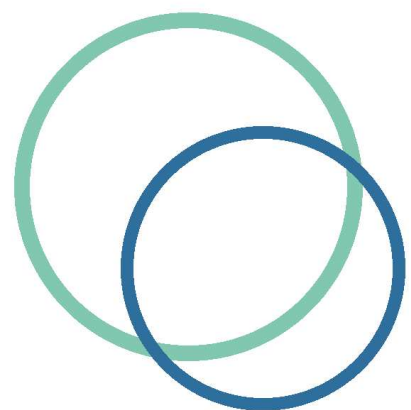
CAPITOLO 4

04

RESPONSABILITÀ SOCIALE

Stakeholder, relazioni e valore generato

AURORA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



Responsabilità sociale

Interessi, aspettative, impegni e responsabilità nella relazione tra Aurora e i principali stakeholder

Con il termine “portatori di interesse”, o stakeholder, intendiamo tutte quelle persone, gruppi e organizzazioni che, a diverso titolo, sono coinvolti nella vita della Cooperativa Aurora e possono essere influenzati – direttamente o indirettamente – dalle sue attività, dalle sue scelte e dai risultati raggiunti. Allo stesso tempo, questi soggetti possono a loro volta incidere sul percorso e sul funzionamento della cooperativa, apportando stimoli, risorse, bisogni e opportunità di crescita.

La realtà di Aurora è profondamente radicata nei territori in cui opera e si caratterizza per la capacità di costruire reti collaborative in contesti differenti. Proprio per questo, il numero e la varietà dei portatori di interesse che gravitano intorno alla cooperativa sono particolarmente ampi: dalle persone che usufruiscono dei servizi e dai soci lavoratori, fino agli enti pubblici, alle realtà del Terzo Settore, ai fornitori, ai partner finanziari, alle famiglie e alla cittadinanza nel suo insieme. Ognuno di questi interlocutori rappresenta un tassello fondamentale per il buon funzionamento della cooperativa e per la realizzazione della sua mission.

Per una lettura più chiara e funzionale, distinguiamo solitamente tra stakeholder interni – come soci, lavoratrici e lavoratori, organi sociali – ed esterni, ovvero tutti quei soggetti esterni all’organizzazione che interagiscono in modo stabile o occasionale con Aurora e ne condividono obiettivi, aspettative e risultati. La cura delle relazioni con tutti i portatori di interesse è per noi un elemento strategico: dialogare, ascoltare e valorizzare i diversi punti di vista ci permette di migliorare la qualità dei servizi, innovare le risposte e rafforzare il legame di fiducia che ci unisce alla comunità.

Portatori d'interesse	Interessi e aspettative degli stakeholder	Impegni e responsabilità da parte di Aurora nei confronti degli stakeholder
PORTATORI D'INTERESSE INTERNI		
Beneficiari diretti delle attività, dei servizi e dei progetti	● Accoglienza e rispetto ● Ascolto ● Risoluzione dei problemi portati ● Competenza ● Accompagnamento ● Intermediazione con le istituzioni	● Accoglienza, ascolto e rispetto ● Condivisione e trasparenza di un programma che comprenda diritti e doveri ● Costruzione partecipata di un Progetto individuale ● Qualità del servizio ● Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso
Soci e socie	● Condividere un progetto sociale di senso ● Co-costruzione di strategie operative ● Appartenenza ● Percorsi decisionali partecipati	● Costruzione delle condizioni migliori per promuovere la partecipazione al progetto comune ● Messa a disposizione e aggiornamento continuo del patrimonio di valori della cooperativa ● Circolarità delle informazioni riguardanti la vita della cooperativa ● Implementazione di un sistema di benefit aziendale ● Distribuzione di eventuali ristorni secondo regolamento aziendale

Portatori d'interesse	Interessi e aspettative degli stakeholder	Impegni e responsabilità da parte di Aurora nei confronti degli stakeholder
Dipendenti e collaboratori	• Fonte di reddito • Crescita umana e professionale • Condivisione di valori • Qualità delle relazioni • Supporto organizzativo • Coinvolgimento e protagonismo nello sviluppo del servizio/progetto in cui si opera	• Applicazione corretta degli accordi contrattuali e delle normative in tema di lavoro e sicurezza • Promozione dell'autonomia e della responsabilità nel lavoro quotidiano • Manutenzione e promozione della cornice valoriale e organizzativa in cui s'inseriscono le singole attività • Rispetto e implementazione dei valori della cooperativa • Attenzione e cura per i percorsi di crescita umana e professionale di ciascuno
PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI		
Revisore	• Osservanza delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa • Trasparenza • Aggiornamento continuo dei libri sociali e della contabilità aziendale	• Rispetto delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa • Messa a disposizione di tutta la documentazione circa l'attività della cooperativa • Disponibilità all'incontro periodico
Istituzioni: Comuni, Aziende speciali e consortili, Regione, Asl, Prefetture, Ministeri	• Disporre di "esperti" per la programmazione e/o la coprogettazione e/o l'implementazione delle Politiche sociali a favore delle comunità locali • Essere aiutati nella lettura dei bisogni • Promozione di Interventi sociali per evitare che i problemi sociali diventino emergenze, e per evitare che le emergenze riducano il consenso • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Visibilità • Originalità e innovazione degli interventi • Correttezza nella rendicontazione	• Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Messa a disposizione di un "sapere sociale" derivante dalla rielaborazione delle esperienze • Correttezza nell'utilizzo delle risorse • Trasparenza e precisione nella rendicontazione sociale ed economica degli interventi • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Leale collaborazione in un contesto di centralità del bene comune e dell'utilità sociale
Partner di progetto	• Supporto progettuale, operativo e organizzativo • Affidabilità • Presenza di operatori qualificati e competenti • Verifica e implementazione delle attività • Riconoscimento e apprezzamento delle relative diversità	• Affidabilità operativa • Chiarezza nelle scelte operative e strategiche della cooperativa • Messa a disposizione di operatori competenti e motivati • Continuità nella composizione delle equipe di operatori

Portatori d'interesse	Interessi e aspettative degli stakeholder	Impegni e responsabilità da parte di Aurora nei confronti degli stakeholder
<i>Servizi sociali e, più in generale, servizi invianti</i>	• Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Accoglienza e cura delle persone inviate • Contenimento e trattamento dei problemi • Capacità progettuale • Riservatezza sui dati • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure	• Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Condivisione e trasparenza del programma del servizio • Costruzione partecipata dei progetti individuali • Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Leale collaborazione in un contesto di centralità della persona
<i>Istituti di credito</i>	• Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Vitalità della vita aziendale • Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti	• Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta e trasparente gestione della contabilità e del bilancio • Continua promozione delle attività e innovazione di prodotto • Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti
<i>Fornitori</i>	• Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Tempestività nei pagamenti	• Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Tempestività nei pagamenti

Le reti di collaborazione e gli stakeholder nel 2025

Tra i principali interlocutori esterni con cui la Cooperativa Aurora intrattiene rapporti continuativi, un ruolo significativo è ricoperto dagli istituti bancari. Le banche rappresentano partner fondamentali sia per la gestione dell'operatività quotidiana sia per il sostegno agli investimenti destinati allo sviluppo futuro della cooperativa. Attualmente Aurora si avvale dei servizi bancari di diversi istituti, tra cui Bper, Unicredit, Banca Prossima del Gruppo San Paolo, Emilbanca e Carifermo, presso i quali sono aperti conti correnti funzionali alle diverse esigenze gestionali.

Un altro gruppo di stakeholder rilevante è rappresentato dai fornitori, con i quali si instaurano relazioni basate su trasparenza e affidabilità, fondamentali per garantire la continuità e la qualità dei servizi offerti. I fornitori sono coinvolti nei processi decisionali e operativi relativi all'approvvigionamento di beni e servizi, nonché nelle fasi più significative della vita societaria.

La cooperativa si avvale inoltre della collaborazione di consulenti esterni, che forniscono supporto in ambito amministrativo, fiscale, contabile e giuslavoristico. Attraverso la consulenza di studi professionali e società di servizi specializzati, Aurora può garantire il rispetto degli adempimenti civilistici e fiscali, nonché la corretta gestione delle paghe e delle procedure amministrative.

Un ruolo centrale tra gli stakeholder è svolto dagli enti pubblici, con i quali la cooperativa ha sottoscritto convenzioni e contratti per la gestione di servizi e progetti a favore della comunità. Tra i principali enti pubblici con cui Aurora collabora figurano la Prefettura di Ravenna, l'ASC Insieme, l'ASP Città di Bologna, l'Azienda USL di Bologna (in particolare i distretti di Casalecchio di Reno e Porretta Terme), AST Fermo, il Comune di Reggio Emilia, il Comune di Montegranaro e il Comune di Abano Terme, Comune di Bologna, Unione Comuni dell'appennino bolognese. Queste partnership rappresentano per Aurora non solo una fonte di opportunità, ma anche un importante stimolo al miglioramento continuo e alla responsabilità verso il territorio.



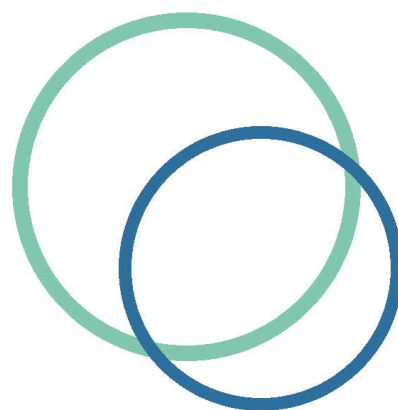
CAPITOLO 5

05

OBIETTIVI PER IL FUTURO

Sviluppo, qualità e sostenibilità

AURORA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



Obiettivi per il futuro

Il futuro di Aurora parte da una condizione chiara: la Cooperativa dispone di una base patrimoniale solida, di competenze professionali consolidate e di servizi residenziali che nel 2025 hanno mantenuto livelli di occupazione elevati. Il risultato economico dell'anno, tuttavia, evidenzia margini molto contenuti. La priorità sarà quindi tenere insieme missione sociale, qualità delle prestazioni e sostenibilità, trasformando i dati del Bilancio in obiettivi gestionali verificabili.

Il primo obiettivo riguarda il consolidamento dei servizi rivolti alle persone anziane. Aurora dovrà continuare a garantire continuità assistenziale, personalizzazione dei percorsi, sicurezza e qualità della vita nelle proprie strutture, rafforzando il dialogo con le famiglie e con i servizi territoriali. Sarà necessario programmare con attenzione gli interventi di manutenzione e gli investimenti, valorizzando il patrimonio immobiliare e organizzativo senza ridurre la qualità dell'assistenza.

Il secondo obiettivo è il rafforzamento dell'equilibrio economico e finanziario. La Cooperativa dovrà migliorare il controllo dei costi, l'analisi della redditività dei singoli servizi, la gestione dei flussi finanziari e la programmazione degli investimenti. Recuperare margini adeguati non significa ridurre l'impegno sociale, ma creare le condizioni per tutelare il lavoro, affrontare gli imprevisti e sostenere lo sviluppo futuro con maggiore autonomia.

Le persone restano la principale risorsa di Aurora. Occorrerà dare continuità alla formazione, rendendola più omogenea tra servizi e profili professionali, rafforzare le competenze dei coordinatori e favorire il passaggio delle conoscenze all'interno dell'organizzazione. La capacità di attrarre e trattenere personale qualificato, promuovere il benessere organizzativo e garantire salute e sicurezza sarà decisiva per la qualità dei servizi. In questo percorso la partecipazione dei soci dovrà tradursi in informazione, ascolto e responsabilità condivisa.

La conclusione, al 31 dicembre 2025, del servizio di accoglienza dei richiedenti protezione internazionale apre una fase nuova. Aurora intende conservare e valorizzare il patrimonio di competenze maturato in dieci anni di attività, valutando eventuali nuovi progetti e collaborazioni solo quando risultino coerenti con la missione, sostenibili sul piano organizzativo ed economico e capaci di produrre un beneficio concreto per le persone e per i territori.

Infine, proseguirà il rafforzamento dei sistemi di qualità, trasparenza e gestione dei rischi. Il completamento della piattaforma per le segnalazioni, l'attuazione delle misure previste dal percorso NIS2, l'aggiornamento del Modello 231, la protezione dei dati e il mantenimento della certificazione ISO 9001 dovranno essere integrati nella gestione quotidiana. Parallelamente, Aurora continuerà a coltivare rapporti affidabili con enti pubblici, soggetti del Terzo Settore, partner e comunità locali. L'obiettivo complessivo è una Cooperativa capace di innovare con prudenza, misurare i risultati e restare fedele alla propria identità: mettere al centro la dignità delle persone, la qualità del lavoro e la responsabilità verso la comunità.



aurora
Società Cooperativa Sociale

AURORA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Via A. Saffi 18/c - 40133 Bologna

C.F. e P. IVA 02022791202

info@auroras.it | pec@pec.auroras.it

BILANCIO SOCIALE 2025

Documento presentato all'Assemblea dei Soci

13 luglio 2026