



Bilancio Sociale 2018



aurora
Società Cooperativa Sociale

Lettera agli stakeholder

Carissimi tutti,

sono ormai diversi anni che la Cooperativa Aurora ha intrapreso un percorso di rendicontazione sociale e da allora questo appuntamento annuale è un'occasione, per la cooperativa, per rileggere i risultati raggiunti e condividerli con la comunità locale. Il Bilancio Sociale non è solamente un documento che Aurora mette a disposizione dei suoi interlocutori, ma è uno stimolo al dialogo, ad un confronto costante sul modo con cui la cooperativa dà corpo ai valori con cui si identifica e realizza la mission per cui esiste. Il Bilancio Sociale 2018 aggiunge un nuovo tassello al racconto di quanto Aurora ha realizzato nel corso in molti anni di attività. Un racconto fatto di dati, che individuano il numero di persone coinvolte sul territorio, e fatto di parole, che descrivono un modo di fare impresa messo in pratica ogni giorno. Perché dietro ad ogni persona fragile accolta e dietro ad ogni attività di sensibilizzazione non ci sono solo buone intenzioni, ma le competenze di operatori che hanno scelto di lavorare nel sociale, che si sono formati per farlo in modo efficace e che costantemente si aggiornano per sviluppare il proprio lavoro. Una professionalità che oggi più che mai è importante ribadire e riconoscere.

Il Presidente
Maurizio Spinelli

Indice

1 Premessa	4
1.1 Nota Metodologica	4
1.2 Modalità di comunicazione	4
1.3 Riferimenti normativi	4
2. Identità dell'organizzazione	7
2.1 La storia della cooperativa	7
2.2 I valori della cooperativa	7
2.3 Oggetto sociale	8
2.4 Settori d'intervento	8
2.5 I soci	8
2.6 Governance	8
2.7 La struttura organizzativa	9
2.8 Certificazioni	10
2.9 Informazioni generali	11
3. Attività della Cooperativa	13
3.1 Attività di assistenza agli anziani	13
3.2 Attività e servizi per migranti -	15
3.3 Elenco dei committenti	19
3.4 Trasparenza nella gestione	19
4. Portatori di interessi	21
4.1 Lavoratori	21
4.2 Gli interlocutori esterni	22
5. Dimensione economica	24
5.1 Valore della produzione e risultato economico	24
5.2 Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale	24
5.3 Ristorno ai soci	24
5.4 Il patrimonio	24
6. Prospettive future	26
6.1 Prospettive cooperativa	26

1 Premessa

1.1 Nota Metodologica

Il gruppo di redazione del bilancio sociale è stato costituito da persone appartenenti a varie aree della cooperativa: i principali responsabili d'area delle varie mission della cooperativa, la Presidenza, la segreteria e la contabilità. Il lavoro di redazione del bilancio ha visto la segreteria occuparsi della parte più generale, la contabilità della parte economico/finanziaria e i soci/lavoratori/referenti dei vari settori della relazione sociale. E' bene ricordare come i principali destinatari del nostro bilancio siano sicuramente i soci, i lavoratori, le istituzioni del territorio ma anche tutti coloro che hanno contribuito come portatori d'interesse della cooperativa stessa (stakeholder). I fruitori dei servizi indirettamente raccontano e testimoniano l'operato della cooperativa, il suo sguardo sul futuro e la sua attenzione al presente.

Gli organi direttivi e i soci danno voce ai progetti della cooperativa che, tramite l'approvazione del bilancio sociale, consente di puntualizzare le scelte di valore e la situazione della cooperativa delineandone il possibile cammino futuro. I dipendenti incarnano l'adesione all'azione no profit della cooperativa e le motivazioni a perseguirne e migliorarne sempre più l'operato.

Il bilancio sociale è strutturato in maniera tale da porre in particolar luce la strategia della cooperativa Aurora (attenzione alla modalità di lavoro con i vari soggetti e al perseguimento degli obiettivi prefissati) e evidenziare il radicamento sul territorio, nel mondo cooperativo/associativo e la particolare cura delle relazioni con i volontari.

1.2 Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Sito Internet
- Attività di mailing
- Strutture della Cooperativa

1.3 Riferimenti normativi

Dal punto di vista metodologico Aurora conferma l'impostazione adottata nelle edizioni precedenti del Bilancio Sociale, nell'ottica di seguire i principali standard e riferimenti in materia di rendicontazione sociale e, al tempo stesso, di far emergere le caratteristiche specifiche della cooperativa.

Il bilancio sociale è quindi stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Legge Regionale Emilia Romagna n°12 del 17 luglio 2014, delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n°2113 del 21 dicembre 2015 e determinazione Giunta Regionale Emilia Romagna n°13930 del 28 ottobre 2016.

[Identità

2. Identità dell'organizzazione

2.1 La storia della cooperativa

Aurora Società Cooperativa Sociale nasce a Bologna, dove opera dal maggio 2000 nell'ambito dei servizi alla persona e in particolare della progettazione e gestione di servizi sanitari, socio-assistenziali ed ausiliari presso ospedali, case di riposo e a domicilio, a favore di persone anziane, disabili ed ammalati al servizio di enti ed aziende sia privati che pubblici

Nel 2015 la cooperativa ha iniziato a lavorare in anche nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi.

Aurora ha così oggi raggiunto una posizione professionale radicata nei settori dedicati alla cura e all'assistenza delle persone anziane e nell'ambito dell'accoglienza dei migranti contrassegnato dall'idea di cambiamento ed innovazione, ed allo stesso tempo rispettando i valori e la cultura di cui si compone, al fine di operare con solidità e professionalità sul territorio, sia esso regionale ed extraregionale.

Aurora è una Cooperativa Sociale di tipo A (art.1 della Legge 381/1991) che opera nell'ambito dei servizi socio-sanitari e sanitari. A seguito dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e in forza del D.P.R. 460/97, è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.).

Aurora Società Cooperativa Sociale aderisce ad A.G.C.I, l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane ed è parte attiva nelle iniziative che l'associazione sviluppa sul territorio bolognese.

2.2 I valori della cooperativa

I valori che guidano l'attività della cooperativa sono:

- **AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA:** l'onestà è la materia di cui è costruita la fiducia e dunque costituisce il cuore di ogni rapporto.
- **RISPETTO E SOLIDARIETÀ:** perché riconoscere e garantire la dignità delle persone è il primo fondamentale passo per essere davvero al loro servizio.
- **PROFESSIONALITÀ, IMPEGNO E COMPETENZA:** per fornire alle persone sempre il migliore servizio possibile



2.3 Oggetto sociale

L'oggetto sociale di Aurora è definito dall'art. 4 dello Statuto, dove viene esplicitato escludendo finalità speculative e con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, per i quali favorisce la crescita professionale attraverso la formazione su materie inerenti lo stesso oggetto sociale.

Aurora ha per oggetto sociale la promozione della qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti ai gruppi sociali più deboli, le persone anziane, i portatori di handicap fisici, sensoriali e psichici e i minori in condizioni di disagio.

2.4 Settori d'intervento

Aurora opera nell'ambito di servizi gestiti in proprio, in accreditamento o in appalto; i committenti sono in genere le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere, le Amministrazioni Comunali e le ASP. Le attività di Aurora svolte nel corso del 2018 fanno riferimento a 2 settori:

- SETTORE ANZIANI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di assistenza e sanitari rivolti a persone anziane presso Case Residenze
- SETTORE IMMIGRATI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di servizi di accoglienza rivolti a migranti in gruppi appartamento

2.5 I soci

Di seguito i principali numeri che identificano la base sociale della cooperativa:

Base sociale

	2017	2018	Diff- 2017-2018
Numero soci iscritti a libro	137	140	+3
N. soci ammessi nell'anno	82	69	-13
N. soci receduti nell'anno n.	75	71	-5

2.6 Governance

L'assetto istituzionale rappresenta il modo attraverso il quale la cooperativa definisce le modalità di partecipazione attiva dei soci nelle decisioni che regolano il funzionamento complessivo delle attività della società. L'Assemblea dei Soci rappresenta l'universalità dei soci ed esercita il potere di approvare il bilancio, nominare il Consiglio di Amministrazione, partecipare alla gestione sociale nell'ambito dei poteri conferiti dallo statuto, approvare i regolamenti previsti dallo statuto e di deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla propria competenza dallo statuto della cooperativa.

L'Assemblea dei Soci, se viene convocata in seduta straordinaria, può deliberare sulle seguenti materie: modificazioni statutarie, proroga della durata e scioglimento anticipato della società e ogni altra fattispecie riservata dalla legge alla propria competenza. L'organo di governo della società è il Consiglio di Amministrazione. Il CdA esercita la direzione politica definendo gli obiettivi ed i

programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite.

L'Assemblea dei Soci si è riunita nel 2018 una volta con una partecipazione del 66% dei soci.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato eletto il 25/05/2016 dall'Assemblea Ordinaria dei Soci. È composto da 3 Consiglieri che rimarranno in carica per 3 esercizi. Nel corso del 2018 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 13 volte, registrando una presenza media degli amministratori del 100%.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono:

Componenti Del Consiglio Di Amministrazione	Carica
Maurizio Spinelli	<i>LEGALE RAPPRESENTANTE, CONSIGLIERE, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</i>
Olga Catalina Jaime	<i>CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</i>
Carlos Valenzuela Jaime	<i>CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</i>

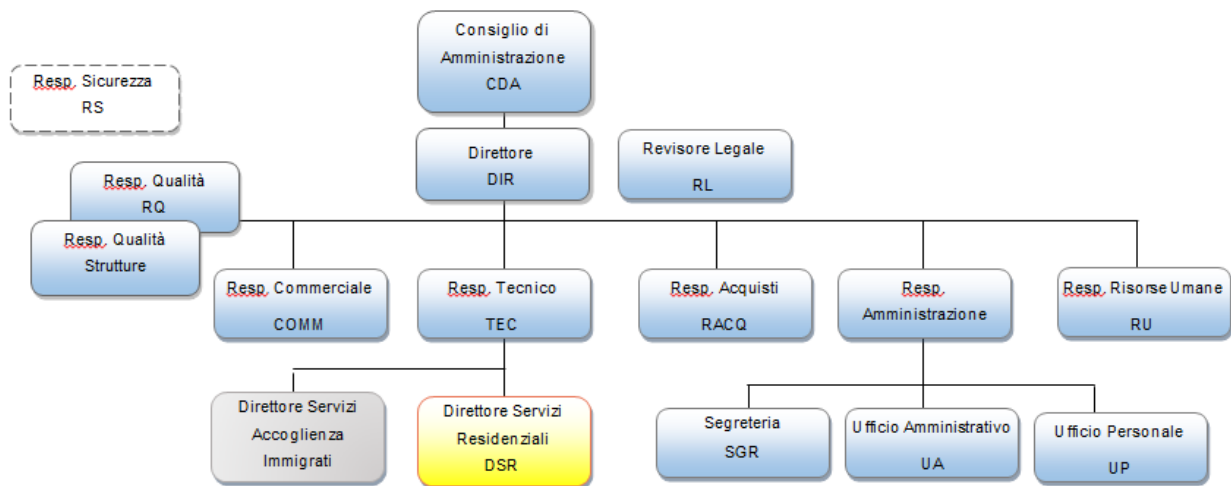
Il Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione, riveste un ruolo strategico sia all'interno della cooperativa, sia nei confronti dell'esterno. Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa e si pone come garante della stessa. In caso di assenza od impedimento del Presidente le di lui mansioni spettano al Vice Presidente.

Il revisore legale della cooperativa è la dott.ssa Serafini Caterina regolarmente iscritta nell'Albo dei Revisori Contabili.

2.7 La struttura organizzativa

L'organigramma è articolato in funzioni di produzione e di staff e rappresenta il modo con cui Aurora fa sì che le decisioni prese a livello istituzionale, vengano attuate a livello operativo.

All'interno di ciascun settore, come ulteriore momento di coordinamento e di monitoraggio è previsto il comitato di settore, cui partecipano il responsabile di settore e tutti i coordinatori afferenti al settore specifico.



2.8 Certificazioni

Attraverso la certificazione della qualità delle proprie attività la cooperativa vuole ribadire la propria natura responsabile nel perseguire i principi di buona e corretta amministrazione, oltre ad evidenziare la trasparenza e la serietà con cui viene condotta, e che tali principi costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile per Aurora. Questa scelta rappresenta la volontà da parte degli organi direttivi di proseguire nella strada del miglioramento continuo del sistema di governance, che da sempre ci caratterizza. Tutto ciò, oltre a garantire una maggiore affidabilità nei confronti dei committenti, favorisce e promuove comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi delle norme, da parte di tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Cooperativa: lavoratori, consulenti e fornitori.

CERTIFICAZIONE ISO 9001 Dal 18/12/2013 la nostra cooperativa si è dotata di un sistema di gestione per la qualità e fatto il passaggio alla nuova norma ISO 9001:2015 in data 11/09/2018 con il seguente oggetto: "Erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali presso strutture residenziali".

CARTA DEI SERVIZI: La Carta dei Servizi è uno degli strumenti attraverso cui la nostra organizzazione fa conoscere i progetti che realizza, informa sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento. È pensata, per essere uno strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione dei servizi stessi.

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008: La nostra cooperativa sociale rispetta ed applica il Decreto legislativo 81/08, ovvero il "Testo unico sulla sicurezza", e mette in atto il D.lgs. n. 231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso. Nel 2018 la cooperativa ha iniziato un percorso per l'applicazione del Modello Organizzativo 231 e del Codice Etico

- **MODELLO ORGANIZZATIVO 231:** il CdA ha deliberato l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo conforme alle disposizioni contenute nel D.lgs. 231/01 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica) per la prevenzione della commissione di reati amministrativi. Il

Modello 231 stabilisce l'attivazione di una serie di procedure di controllo per la prevenzione del rischio di commissione di reati e il rispetto dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico, di cui è parte integrante.

- CODICE ETICO: Il Codice Etico è un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che Aurora cooperativa sociale onlus ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubblico come concreta espressione dei suoi propositi verso i propri stakeholder. In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con la cooperativa si devono attenere.

2.9 Informazioni generali

DENOMINAZIONE	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ANNO DI COSTITUZIONE	05/11/1999
P. IVA	02022791202
COD. FISCALE	02022791202
SEDE LEGALE	VIA A. SAFFI 18/C – 40131 BOLOGNA
ISCRITTA ALLA CCIAA DI BOLOGNA	DAL 21/02/2000 ALLA SEZIONE ORDINARIA IN QUALITA' DI IMPRESA SOCIALE CON N. ISCRIZIONE 02022791202
NUMERO REA	BO-407818
ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOP. SOCIALI	DAL 25/03/2005 CON NUMERO A120227 794
CENTRALE DI APPARTENENZA	AGCI
PEC	pec@pec.auroras.it



Attività

3. Attività della Cooperativa

3.1 Attività di assistenza agli anziani

L'attività di assistenza agli anziani viene erogata in strutture socio-sanitarie autorizzate al funzionamento ed accreditate secondo la normativa regionale come Casa Residenza per Anziani, in Case Protette o in Casa di Riposo con utenza a libero mercato.

Dal 2001 Aurora gestisce direttamente case di riposo di proprietà offrendo ai propri ospiti un servizio di assistenza attraverso operatori qualificati ed adeguatamente formati (ADB, O.S.S., O.S.A., Animatori, Infermieri).

Le case di riposo di Aurora operano in maniera continuativa, per 365 giorni all'anno, per 24 ore al giorno senza alcun periodo di sospensione. I diversi tipi di servizi vengono forniti in maniera individuale e differenziata, a seconda dei concreti bisogni. Ciò significa che la misura di tali servizi è direttamente connessa alla situazione psicofisica degli ospiti, al loro grado di autosufficienza e agli obiettivi individuati nei piani personalizzati predisposti.

Aurora assicura all'interno delle proprie strutture i seguenti servizi:

- servizi residenziali ed alberghieri
- servizio di ristorazione
- servizio di guardaroba e lavanderia
- servizio di pulizia degli ambienti di vita
- servizio di assistenza e cura della persona
- servizio di animazione/ricreativo
- servizio pedicure e parrucchiera
- servizio di assistenza medica
- servizio infermieristico
- servizio di riabilitazione

Il controllo diretto di strutture residenziali, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ha permesso, in questi anni, ad Aurora di maturare una solida esperienza nella gestione delle attività e problematiche complesse direttamente correlate al contesto operativo. Sulla base di tale esperienza, la Cooperativa è oggi in grado di operare secondo modalità d'intervento basate sulla centralità della persona, che si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, attraverso iniziative di formazione e qualificazione, e l'investimento continuo di risorse progettuali, organizzative ed economiche anche in ambiti innovativi.

Le strutture di proprietà gestite dalla cooperativa sono:

Villa Felsinea

Via San Mamolo 140

40136 Bologna

20 posti letto



Villa Luana

Via Andrea Costa 50
40067 Rastignano Pianoro(BO)

52 posti letto



Madre Teresa di Calcutta

Via Galileo Galilei 11/13
63843 Montottone (FM)

25 posti letto - 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa Protetta



Nuova Villa Fiore

Via Maranina 38
40037 Sasso Marconi (BO)
Tel 051-846110
Fax 051-846064

La Casa di Riposo / Casa Protetta

89 posti letto autorizzati di cui 29 di Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 accreditati Asl come CRA – 37 definitivi e 7 sollievo)



Oltre alle Strutture di proprietà, Aurora si occupa della gestione in convenzione di Case Protette ed RSA, e fornisce il proprio personale socio-assistenziale e/o sanitario qualificato ad alcune Strutture Sanitarie del territorio per l'assistenza dei propri utenti.

Si tratta di prestazioni personalizzate volte ad attuare l'assistenza diretta dell'ospite attraverso la cura e l'igiene della persona, il controllo di interventi individuali programmati (barbiere e parrucchiere, mani e pedicure), la conservazione e gestione dei farmaci e dei beni specificatamente indicati per l'assistenza dell'ospite.

Nuova Villa Emma

Via Porrettana 4

40037 Borgonuovo Sasso Marconi (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza tutelare notturno

**Villa dei Ciliegi**

Via Cassola 13/a

40053 Valsamoggia loc. Monteveglio (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio infermieristico notturno

**Villa Maria Vittoria**

Via Lavino 427/1

40050 Badia, Monte San Pietro (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio infermieristico notturno

**3.2 Attività e servizi per migranti -**

AURORA Società Cooperativa Sociale si occupa dal 2015 di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi regolati da convenzioni aggiudicate tramite procedure di bandi pubblici.

Gli obiettivi che Aurora si prefigge nella gestione di tali servizi sono

- garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona;
- favorirne il percorso verso l'autonomia.

Si tratta di un'accoglienza "integrata", nel senso che gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per garantire quest'accoglienza ci avvaliamo di reti territoriali, che coinvolgano tutti gli attori locali a sostegno del piano nella sua totalità e, al tempo stesso, dei percorsi individuali dei singoli beneficiari.

Aurora si occupa di garantire la tutela dell'unità familiare con la predisposizione di specifiche misure per l'accoglienza di nuclei familiari e procedure per il ricongiungimento familiare.

Queste attività vengono garantite grazie ad un'equipe multi-disciplinare di operatori è al lavoro sette giorni su sette per offrire supporto e accompagnamento di tipo giuridico e sanitario, linguistico e professionale, a chi muove i primi passi nel nostro Paese.

La prima attività che svolge la cooperativa è di accompagnare i nuovi arrivati alle visite mediche, facilitare i contatti con la Questura e la Prefettura per il rilascio dei documenti, prepararli e seguirli ai colloqui di fronte alle Commissioni territoriali, che esaminano le richieste di asilo. Nell'attesa di conoscere l'esito della propria domanda, gli ospiti hanno la possibilità di frequentare corsi di italiano e di formazione professionale, di iniziare tirocini e borse lavoro.

L'obiettivo della nostra accoglienza è garantire assistenza e protezione alla persona insieme agli strumenti necessari perché possa costruire il proprio progetto di vita.

Un'attenzione particolare è riservata alle donne richiedenti protezione internazionale più fragili: vittime di tratta, mamme sole con bambini o giovani donne in attesa di un figlio. A loro diamo sostegno durante la gravidanza e le accompagniamo nel delicato periodo dell'allattamento e dello svezzamento, curando gli aspetti sanitari, psicologici ed emotivi.

Aurora svolge tutti i servizi di accoglienza, attività ausiliarie ed assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo verranno di seguito elencati.

Servizi per l'integrazione quali

- a) mediazione linguistico-culturale;
- b) orientamento e accesso ai servizi sanitari e sociali del territorio;
- c) formazione e riqualificazione professionale;
- d) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- e) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- g) tutela legale: orientamento, informazione legale e assistenza nella procedura per la richiesta di protezione internazionale
- h) tutela psico-socio-sanitaria;
- i) accompagnamento all'inserimento scolastico dei minori in famiglia e accessibilità ai percorsi per l'insegnamento della lingua italiana e ai servizi per la formazione per gli adulti

Servizi di assistenza generica alla persona quali

- a) trasporto
- b) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- c) Assistenza, ove necessario, ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare.
- d) Servizio di lavanderia.
- e) Servizio di trasporto per eventuali spostamenti anche tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura/UTG.
- f) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

Servizi di accoglienza materiale quali:

- a) servizi di pulizia e igiene ambientale
- b) erogazione pasti

- c) fornitura di beni: Effetti letterecchi, Prodotti per l'igiene personale e vestiario; Erogazione "Pocket money" strutture di accoglienza

Servizi di gestione tecnico - amministrativa quali:

- a) aggiornamento e gestione della Banca Dati, Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo Pec o e-mail, che la Prefettura controllerà con la locale Questura.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.
- c) Altri servizi amministrativi connessi all'assistenza generica alla persona.

Nell'elenco sottostante indichiamo le strutture attuali che sono dedicate a questa attività con i relativi bandi di gara di cui siamo aggiudicatari, il numero di persone che possono essere accolte in ogni singola struttura. Il numero delle persone accolte varia naturalmente a seconda delle necessità e del progredire del percorso di riconoscimento dello status di rifugiati.

BANDO PREFETTURA RAVENNA (40 +40 POSTI) CIG 677053563A - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 29/07/2016				
LOCALITA'	PROV	INIZIO	SCADENZA	POSTI AL 31/12/2018
VILLANOVA, VIA VILLANOVA 94/P	RA	01/08/2016	31/12/2018	11 OSPITI
VILLANOVA, VIA VILLANOVA 94/I	RA	01/08/2016	31/12/2018	
GAMBELLARA, VIA VIAZZA N. 19/F	RA	01/08/2016	31/12/2018	11 OSPITI
GAMBELLARA, VIA VIAZZA N. 21/E	RA	01/08/2016	31/12/2018	
FOSSO GHIAIA, VIA DEL CASETTO N. 12/A	RA	01/08/2016	31/12/2018	9 OSPITI
RAVENNA - VIA DEI POGGI 21/A	RA	01/08/2015	31/12/2018	6 OSPITI
MEZZANO, VIA BASSA N. 111 SUB. 12	RA	01/08/2016	31/12/2018	6 OSPITI
AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE N. 159/1	RA	01/08/2016	31/12/2018	7 OSPITI
MENSA MATELLICA, VIA MENSA N. 40/A	RA	01/08/2016	31/12/2018	23 OSPITI
MENSA MATELLICA, VIA MENSA N. 40/B	RA	01/08/2016	31/12/2018	
MENSA MATELLICA, VIA MENSA N. 40	RA	01/08/2016	31/12/2018	

**BANDO ASP (28+17 POSTI) CIG DERIVATO CIG 68382530E5 -
CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 23/02/2017**

LOCALITA'	PROV	INIZIO	SCADENZA	POSTI AL 31/12/2018
MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 15	RA	01/03/2017	31/12/2018	29 OSPITI
MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 16	RA	01/03/2017	31/12/2018	
MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 17	RA	01/03/2017	31/12/2018	
MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 18	RA	01/03/2017	31/12/2018	
MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 19	RA	01/03/2017	31/12/2018	
FUSIGNANO, VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 1 e INT. 2	RA	01/03/2017	31/12/2018	14 OSPITI
FUSIGNANO, VIA GARIBALDI N. 124/D int. 5	RA	01/03/2017	31/12/2018	

**BANDO COMUNE RAVENNA (80 POSTI) CIG DERIVATO 7395846D2E -
CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 29/09/2017**

LOCALITA'	PROV	INIZIO	SCADENZA	POSTI AL 31/12/2018
AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/6	RA	29/09/2017	31/12/2018	23 OSPITI
AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/7	RA	29/09/2017	31/12/2018	
AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/9	RA	29/09/2017	31/12/2018	
AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/11	RA	29/09/2017	31/12/2018	
AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 161/A	RA	29/09/2017	31/12/2018	
PORTO FUORI, VIA BONIFICA 10	RA	29/09/2017	31/12/2018	19 OSPITI
PONTE NUOVO, VIA DEL BIANCOSPINO 2	RA	29/09/2017	31/12/2018	18 OSPITI
PONTE NUOVO, VIA DEL BIANCOSPINO 6 - PIAZZA MAGNOLIA	RA	29/09/2017	31/12/2018	
MEZZANO, VIA BASSA N. 111 INT. 11 SUB. 13	RA	29/09/2017	31/12/2018	6 OSPITI

Al 31/12/2018 ospitiamo complessivamente nelle nostre strutture 182 richiedenti protezione internazionale

3.3 Elenco dei committenti

Tra gli stakeholder di Aurora, oltre agli occupati e i soci già descritti, i Committenti rappresentano senz'altro una ulteriore parte significativa. Riportiamo in tabella l'elenco dei principali committenti, per la maggior privato ma anche in parte pubblici:

- Prefettura di Ravenna
- Comune di Ravenna
- Asp dei comuni della Bassa Romagna
- Villa dei Ciliegi
- Villa Maria Vittoria Spa
- Asc Insieme
- Azienda Ausl di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno
- Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme
- Unione Terre dei Castelli
- Comune di Servigliano
- Asur Marche – Area Vasta 4 Fermo

3.4 Trasparenza nella gestione

Aurora, ottemperando ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, tiene monitorati i propri servizi effettuando visite ispettive interne allo scopo di migliorare i processi di progettazione, gestione ed erogazione. Aurora tal fine ha appositamente formato un gruppo di auditor interni, coordinati dal Responsabile Qualità. In caso vengano rilevate non conformità di servizio o di sistema, vengono definite conseguentemente le più opportune azioni preventive o correttive. Annualmente viene rilevata la qualità percepita, utilizzando appositi strumenti d'indagine (questionari) che sono consegnati ai clienti (personale, utenti o loro familiari, committenti).

[Portatori di
interessi

4. Portatori di interessi

4.1 Lavoratori

Il totale dei lavoratori assunti con CCNL delle Cooperative Sociali al 31/12/2018 è di 140.

Occupazione

	2017	2018	Diff- 2017-2018
Numero Occupati	137	140	+ 3

Tutti gli occupati sono anche soci della cooperativa

Tipologie contrattuali

		Maschi	Femmine	Totale	Totale
Occupati a "tempo indeterminato"	<i>full time</i>	6	66	71	99
	<i>part-time</i>	6	22	28	
Occupati a "tempo determinato"	<i>full time</i>	3	30	33	41
	<i>part-time</i>	3	5	8	
Totale occupati		18	122	140	140

Divisione soci fascia di età

	2017	2018
<=30	28	30
31-50	81	82
>50	28	28

Occupati per provincia

Provincia	Occupati
Bologna	114
Ravenna	10
Fermo	16

Figure professionali occupate

	2017	2018
Personale amministrativo	7	8
Educatori/Animatori/Mediatori	6	8
Personale Socio-Assistenziale	89	91
Personale ausiliario/autista	11	11
Personale infermieristico/fisioterapisti	18	16
Referenti e coordinatori	4	4
Personale RAA	1	1
Personale dirigente	1	1

4.2 Gli interlocutori esterni

L'impegno della cooperativa è quello di:

- COSTRUIRE rapporti di fiducia e trasparenza.
- LAVORARE in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni.
- COLLABORARE alla costituzione di una rete sociale.

I principali interlocutori esterni sono:

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Unipol Banca, Unicredit, Banca Prossima gruppo San Paolo, Emilbanca, Carifermo, Carim, Banco Interprovinciale.

Fornitori: Aurora attua una politica di contenimento dei costi nella sede e nei servizi attraverso un'analisi delle offerte dei fornitori e un'oculata gestione dei materiali nei servizi, nonché a rapporti in alcuni casi consolidati con alcuni fornitori con cui collabora da anni

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi

Enti pubblici: la cooperativa ha siglato convenzioni e contratti con vari enti pubblici del territorio, quali: Prefettura di Ravenna, Comune di Ravenna, Asp dei comuni della Bassa Romagna, Asc Insieme, Azienda Ausl di Bologna, Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno, Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme, Unione Terre dei Castelli, Comune di Servigliano, Asur Marche – Area Vasta 4 Fermo.

I numeri

5. Dimensione economica

5.1 Valore della produzione e risultato economico

Valore della produzione		
2016	2017	2018
6.180.872	7.569.347	7.421.170

	2016	2017	2018
Valore del risultato di Gestione (A - B bil. CEE)	75.696	278.196	525.603
Risultato Netto di Esercizio	5.361	185.604	449.143

5.2 Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale

	2016	2017	2018
Capitale	116.022	119.047	118.047
Riserve	606.943	612.141	793.473
Utile/perdita d'esercizio	5.361	185.604	449.143

5.3 Ristorno ai soci

Nell'anno 2018 è stato deliberato dall'assemblea su proposta del CdA un ristorno per i soci di un valore complessivo di 70.000 mediate una erogazione ad integrazione delle retribuzioni.

5.4 Il patrimonio

	2016	2017	2018
Capitale Sociale	116.022	119.047	118.047
Totale Riserve	606.943	612.141	793.473
Totale patrimonio netto	728.326	916.792	1.360.663

[Il futuro

6. Prospettive future

6.1 Prospettive cooperativa

Il Consiglio di Amministrazione discute le linee strategiche per il futuro della nostra società analizzando le condizioni operative e di sviluppo interne, l'incremento della domanda e l'andamento dei mercati in cui operiamo, con l'intento di consolidare il ruolo della Cooperativa come operatore storico importante e riconosciuto nei servizi alla persona. Gli obiettivi principali da cui muovono tutte le attività e le scelte della Cooperativa si articolano a partire dai seguenti punti focali:

Territorialità

Potenziamento e sviluppo della nostra presenza nel territorio con il fine di strutturare e influenzare positivamente le comunità in cui operiamo;

Alleanze

Consolidamento di alleanze e sinergie con altre Cooperative che operano nei settori di nostra pertinenza per essere maggiormente qualificati e competitivi;

Attività commerciale

Rinforzare le competenze acquisite nell'ambito dei servizi erogati con un'ottica al miglioramento continuo e allo stesso tempo differenziare la nostra offerta di servizi scegliendo di competere su fattori diversi da quelli già presidiati da altri concorrenti;

Qualità e competitività

Fornire una sempre più completa gamma di soluzioni alle esigenze della committenza nei settori di nostra competenza, essere quindi più competitivi mediante la capacità di proporre risposte professionalmente qualificate ad un costo economico equo

Aurora Società Cooperativa Sociale

C.F. e P. IVA: 02022791202

SEDE LEGALE

Via A.Saffi 18/c

40133 Bologna (BO)

e-mail: info@auroras.it

<http://www.auroras.it/>

