

BILANCIO **SOCIALE** 2023



aurora
Società Cooperativa Sociale



*“Credo che la speranza migliore per la pace e la prosperità
nel mondo sia quella di una maggior cooperazione tra le
Nazioni, che a sua volta sarà possibile se sia i nostri governi
che le persone dei nostri Paesi viaggiano di più e arrivano a
conoscersi meglio.”*

DAVID ROCKEFELLER

Lettera del presidente

Care socie e soci, cari lettori,

la nostra annuale presentazione del Bilancio Sociale è sempre una preziosa occasione per raccontare il lavoro svolto e il nostro impegno quotidiano, ma anche per condividere spunti e riflessioni. Viviamo ancora gli strascichi di anni faticosi, in cui abbiamo dovuto agire velocemente assecondando il nostro istinto e facendo scelte coraggiose, per rispondere a emergenze inimmaginabili e, oggi, ci troviamo a fare i conti con comunità e territori profondamente trasformati. Da qui siamo partiti nel 2023, riprendendo un dialogo profondo con i territori nei quali opera la nostra cooperativa su tanti temi e mettendoci in ascolto di chi fatica a far sentire la propria voce. Tutto ciò in un'ottica progettuale pensando al futuro e al cambiamento perseguibile, perché non ci rassegniamo a vivere in una società che lascia indietro tanti, troppi cittadini.

È questo il contributo che un'organizzazione come la nostra può e deve dare, in un tempo in cui si acuiscono le disuguaglianze ed emergono nuove vulnerabilità.

Pertanto, di fronte a questo scenario, oltre al nostro lavoro quotidiano di risposta ai bisogni delle persone che non si è mai fermato, abbiamo scelto di impegnarci in un costante confronto con le istituzioni affinché le politiche rimettano al centro, in una chiave profonda e competente, tutti i temi che riguardano la qualità di vita dei cittadini e delle cittadine, in qualunque condizione si trovino. Questa analisi ci offre la possibilità di ribadire che per affrontare le sfide attuali e future dobbiamo ripartire proprio dalla consapevolezza che le idee, le progettualità e le azioni hanno bisogno di trovare legittimazione, sia nel contesto della comunità, che tra gli interlocutori istituzionali.

Ringrazio tutti i soci, lavoratori e collaboratori della cooperativa, i colleghi del CdA, perché ci hanno permesso di sperimentare questa nostra visione per migliorare la capacità di essere protagonisti della lotta alle disuguaglianze.

Sono convinto che sono lottando contro le disuguaglianze possiamo costruire percorsi di coesione e pace, e che promuovere lo spirito cooperativo sia fondamentale in un contesto nazionale ed internazionale dove nazionalismi e paura dell'altro stanno dilagando.

Possiamo trovare nella cooperazione la chiave per un mondo più giusto, equo e prospero per tutti.

Con questi sentimenti nel cuore, auguro a tutti noi di continuare a credere nel potere della cooperazione e di impegnarci ogni giorno per fare la differenza.

Buona lettura a tutte e tutti voi!

Il Presidente
Spinali H.

Sommario

Metodologia	5
L'identità di Cooperativa Sociale Aurora	8
Dati generali e amministrativi	8
La visione	8
La missione	9
I valori della cooperativa	9
Oggetto sociale	9
Orientamenti strategici	10
La storia della cooperativa	10
Le attività	10
L'organizzazione e la struttura di governo di Aurora.....	11
Organigramma.....	11
L'assemblea dei soci	11
Il consiglio d'amministrazione	12
I soci e i lavoratori.....	14
I soci.....	14
I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa.....	14
La formazione	16
La politica per la qualità e il Piano degli obiettivi d'impresa	16
Le attività.....	17
Attività di assistenza agli anziani	17
Attività e servizi per migranti	19
Elenco dei committenti	24
Situazione economica e finanziaria	27
Gli indicatori economici significativi.....	27
Responsabilità sociale	30
Interessi, aspettative, impegni e responsabilità nella relazione tra Aurora e i principali stakeholder	30
Le reti di collaborazione e gli stakeholder nel 2023.....	32

Metodologia

Il Bilancio Sociale è uno strumento di rendicontazione dei comportamenti e dei risultati economici, sociali ed ambientali delle attività svolte. Il Bilancio Sociale si configura come un vero e proprio processo di analisi dei rapporti che l'organizzazione intrattiene con tutti coloro che hanno un interesse nei confronti della struttura. La finalità generale della redazione del Bilancio Sociale è quella di avviare un percorso di rendicontazione sociale, che di anno in anno si sviluppi e si caratterizzi ulteriormente, partendo dalle fonti informative esistenti presso l'organizzazione e che consenta di:

- raccogliere e organizzare i risultati rilevanti relativi all'impatto della struttura sul territorio
- evidenziare il grado di coerenza tra mission, strategie, attività e risultati conseguiti
- comunicare efficacemente i dati rilevanti e la coerenza funzionale dell'intera organizzazione rispetto agli stakeholder interni ed esterni.

Nello specifico, la redazione del bilancio sociale serve a:

- dotare l'organizzazione di un ulteriore ed efficace strumento di governance;
- migliorare l'efficacia comunicativa;
- organizzare in modo coerente le diverse fonti informative che descrivono le numerose attività, evidenziando eventuali ulteriori esigenze informative;
- rilevare la produzione di valore aggiunto e la sua distribuzione in base agli stakeholder e alle strategie;
- implementare un sistema di gestione delle attività secondo un modello di rendicontazione sociale.

Per la redazione del bilancio sociale 2023 si è scelto di fare tesoro del processo già avviato nei precedenti anni valorizzandone le positività. Il gruppo di lavoro che redige il bilancio sociale è costituito da persone che lavorano e conoscono la Cooperativa ed elaborano i dati mettendo a disposizione le loro competenze tecniche, amministrative e direzionali per fornire a tutti i portatori di interesse un utile strumento di analisi. Il gruppo di lavoro si è interfacciato costantemente al fine di garantire la coerenza di impostazione e la completezza di informazioni.

I documenti che hanno permesso la realizzazione di questo Bilancio Sociale sono: lo Statuto, l'Atto Costitutivo, la Visura Camerale, il Curriculum Vitae di Aurora, la brochure istituzionale di Aurora, i Verbali Assemblee Soci e Verbali Consigli di Amministrazione, il bilancio patrimoniale ed economico, i verbali di revisione dell'organo di controllo e ogni altro documento utile.

Il gruppo di lavoro ha lavorato alla presentazione di un bilancio sociale da portare in bozza al Consiglio d'Amministrazione per la discussione e validazione. La versione definitiva del bilancio sociale viene portata all'Assemblea Soci per l'approvazione finale.

Le modalità di comunicazione del bilancio sociale sono:

- la presentazione in CdA
- la presentazione in Assemblea Soci
- la distribuzione di sue copie per darne massima diffusione e pubblicizzazione ricercando poi momenti di confronto e restituzione delle osservazioni
- la pubblicazione sul sito della Cooperativa e sui canali social
- l'esposizione di una o più copie stampate presso la sede della Cooperativa

CAPITOLO

01

L'identità di Cooperativa Sociale Aurora

L'identità di Cooperativa Sociale Aurora

Dati generali e amministrativi

DENOMINAZIONE	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ANNO DI COSTITUZIONE	05/11/1999
P. IVA	02022791202
COD. FISCALE	02022791202
SEDE LEGALE	VIA A. SAFFI 18/C – 40131 BOLOGNA
ISCRITTA ALLA CCIAA DI BOLOGNA	DAL 21/02/2000 ALLA SEZIONE ORDINARIA IN QUALITA' DI IMPRESA SOCIALE CON N. ISCRIZIONE 02022791202
NUMERO REA	BO-407818
ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOP. SOCIALI	DAL 25/03/2005 CON NUMERO A120227 794
CENTRALE DI APPARTENENZA	AGCI
PEC	pec@pec.auroras.it

La visione

Vogliamo “costruire” Comunità locali più capaci di riconoscere la dignità di tutti, a partire dai più piccoli e da coloro che si trovano ai margini. Più attente e attive nel creare nuovo spazio ai diritti di cittadinanza e nel “...rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno sviluppo di ogni persona umana...” (art. 3 della Costituzione). Comunità concretamente impegnate, con il contributo di ogni individuo, delle istituzioni e delle varie espressioni organizzate della società civile, a costruire ogni giorno equità sociale, pace e giustizia.

La missione

1. Progettare e gestire servizi per l'inclusione e l'emancipazione dai bisogni di quelle persone che, per motivi diversi, restano escluse dalla vita delle nostre comunità.
2. Promuovere la coesione sociale attraverso interventi di sostegno formativo ed educativo, animazione, accoglienza, promozione umana, accompagnamento all'autonomia, prossimità.
3. Diffondere tra le persone il gusto e il piacere della ricerca dei beni comuni, attraverso la testimonianza dei Soci, le attività concrete messe in atto dalla cooperativa e le varie forme di comunicazione di volta in volta individuate.
4. Partecipare, in modo attivo e critico, allo sviluppo delle politiche dei territori, in un orizzonte di collaborazione e co-progettazione con enti pubblici e privati.
5. Essere un'organizzazione che sa produrre contemporaneamente valori di diverso tipo: sociale, culturale, fiduciario, economico. Con le modalità e lo stile tipici della cooperazione sociale: mutualità, solidarietà senza fini di lucro, valorizzazione dei diritti e del ruolo degli operatori, essenzialità e attenzione alla sostenibilità ambientale.
6. Fare dell'organizzazione uno strumento di formazione permanente dei Soci, dando il giusto valore a ciò che impariamo tutti i giorni stando accanto alle persone più in difficoltà.

I valori della cooperativa

I valori che guidano l'attività della cooperativa sono:

- **AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA:** l'onestà è la materia di cui è costruita la fiducia e dunque costituisce il cuore di ogni rapporto.
- **RISPETTO E SOLIDARIETÀ:** perché riconoscere e garantire la dignità delle persone è il primo fondamentale passo per essere davvero al loro servizio.
- **PROFESSIONALITÀ, IMPEGNO E COMPETENZA:** per fornire alle persone sempre il migliore servizio possibile

Oggetto sociale

L'oggetto sociale di Aurora è definito dall'art. 4 dello Statuto, dove viene esplicitato escludendo finalità speculative e con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, per i quali favorisce la crescita professionale attraverso la formazione su materie inerenti lo stesso oggetto sociale.

Aurora ha per oggetto sociale la promozione della qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti ai gruppi sociali più deboli, le persone anziane, i portatori di handicap fisici, sensoriali e psichici e i minori in condizioni di disagio.

Orientamenti strategici

La cooperativa sociale Aurora si richiama a due orientamenti di fondo:

- la territorialità, che si traduce nell'investire sulle relazioni locali, mettere a disposizione competenze e saperi sociali, creare sinergie, collaborazioni e partnership;
- un modello d'impresa sociale basato sulla trasparenza, la partecipazione, la democrazia, la qualità, il benessere complessivo della comunità.

Tra gli obiettivi di fondo di Aurora, la cui organizzazione di impresa si rifà ai valori e principi propri della cooperazione, vi sono:

- essere soggetto di sviluppo, mettendosi al servizio dei bisogni espressi dalle comunità locali, interpretandoli e diventando "protagonista" di soluzioni progettate e integrate;
- perseguire scopi sociali ed educativi, attraverso la partecipazione di tutta la base sociale e promuovendo l'imprenditorialità sociale, prestando attenzione alla sostenibilità degli interventi;
- valorizzare la collaborazione e la cooperazione fra i soci;
- porsi nel territorio come uno degli interlocutori sociali e culturali.

La storia della cooperativa

Aurora Società Cooperativa Sociale nasce a Bologna, dove opera dal maggio 2000 nell'ambito della progettazione e gestione di servizi sanitari, socio-assistenziali ed ausiliari presso ospedali, case di riposo e a domicilio, a favore di persone anziane, disabili ed ammalati al servizio di enti ed aziende sia privati che pubblici, e dal 2015 opera anche nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi.

Aurora è una Cooperativa Sociale di tipo A (art.1 della Legge 381/1991) che opera nell'ambito dei servizi socio-sanitari e sanitari. A seguito dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e in forza del D.P.R. 460/97, è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.).

Aurora Società Cooperativa Sociale aderisce ad A.G.C.I., l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane ed è parte attiva nelle iniziative che l'associazione sviluppa sul territorio bolognese.

Aurora ha così oggi raggiunto una posizione professionale radicata nei settori dedicati alla cura e all'assistenza delle persone anziane e nell'ambito dell'accoglienza dei migranti contrassegnato dall'idea di cambiamento ed innovazione, ed allo stesso tempo rispettando i valori e la cultura di cui si compone, al fine di operare con solidità e professionalità sul territorio, sia esso regionale ed extraregionale.

Le attività

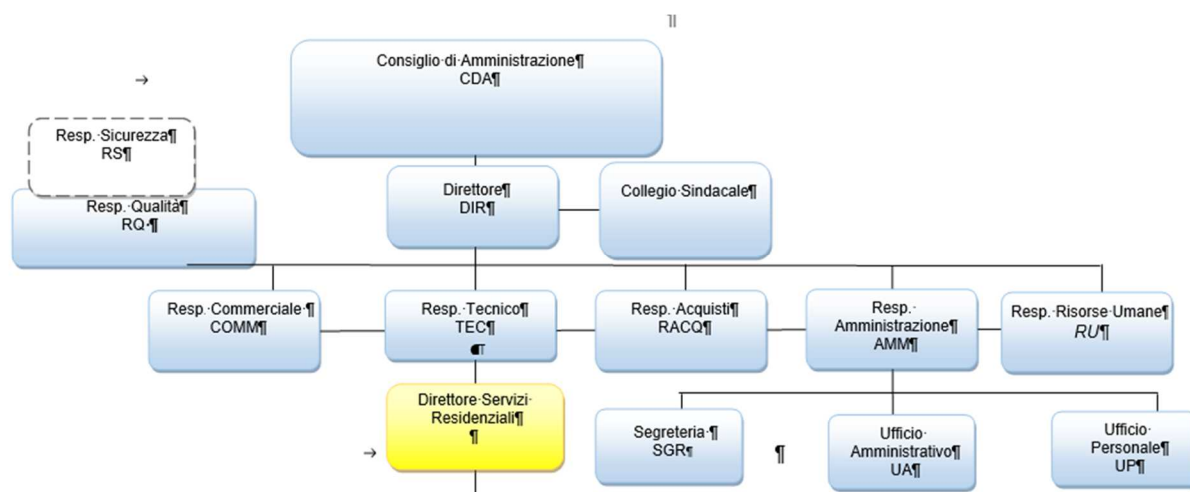
Aurora opera nell'ambito di servizi gestiti in proprio, in accreditamento o in appalto; i committenti sono in genere le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere, le Amministrazioni Comunali e le ASP. Le attività di Aurora svolte nel corso del 2023 fanno riferimento a 2 settori:

SETTORE ANZIANI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di assistenza e sanitari rivolti a persone anziane presso Case Residenze

SETTORE IMMIGRATI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di servizi di accoglienza rivolti a migranti in gruppi appartamento

L'organizzazione e la struttura di governo di Aurora

Organigramma



L'assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo societario a cui hanno diritto di partecipare tutti i Soci secondo il classico principio della cooperazione sociale: una testa, un voto.

L'assemblea ordinaria:

1. approva il bilancio e destina gli utili;
2. delibera sulla emissione delle azioni destinate ai soci sovventori;
3. delibera sulla emissione delle azioni di partecipazione cooperativa;
4. approva, previo parere dell'Assemblea speciale dei possessori di azioni di partecipazione cooperativa, lo stato di attuazione dei programmi pluriennali in relazione ai quali sono state emesse le azioni medesime;
5. procede alla nomina degli amministratori;
6. procede all'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;
7. determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci;
8. approva i regolamenti interni;
9. delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
10. delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dal presente statuto

L'Assemblea dei Soci si è riunita nel 2023 una volta il 10 Luglio 2023 con una partecipazione del 64,7% con una presenta di 105 soci presenti su 166.

Il CdA composto da 3 Consiglieri che rimarranno in carica per 3 esercizi fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024

Il consiglio d'amministrazione

La cooperativa Aurora è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

Componenti Del Consiglio Di Amministrazione	Carica
Maurizio Spinelli	LEGALE RAPPRESENTANTE, CONSIGLIERE, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Olga Catalina Jaime	CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Carlos Manuele Valenzuela Jaime	CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso del 2023 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 18 volte, registrando una presenza media degli amministratori del 100%.

Il Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione, riveste un ruolo strategico sia all'interno della cooperativa, sia nei confronti dell'esterno. Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa e si pone come garante della stessa. In caso di assenza od impedimento del Presidente le di lui mansioni spettano al Vice Presidente.

Il Collegio Sindacale nominato, cui è conferito anche la funzione di Controllo Legale dei Conti, è composto da:

- Dr.ssa Roberta Lombardo, nata a Rimini (RN) l'8 luglio 1964, residente a Castel San Pietro Terme (BO), via Amendola n. 73, codice fiscale LMB RRT 64L48 H294G, iscritta al numero 76055 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Dr.ssa Lara Causio, nata a Porretta Terme (BO), il 4 agosto 1977, codice fiscale CSA LRA 77M44 A558F, domiciliata a Bologna, Via di Corticella n. 181/4, iscritta al numero 150543 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Dr. Luca Federico, nato a Bologna il 21 febbraio 1973, residente a Bologna, via Mascarella n. 85, codice fiscale FDR LCU 73B21 A944M, iscritto al numero 125556 del Registro dei Revisori Legali, sindaco effettivo;
- Rag. Lara Castelli, nata a Imola (BO) il 2 agosto 1967, residente a Castenaso (BO), Via Albert Einstein n. 16/1, codice fiscale CST LRA 67M42 E289N, iscritta al numero 150121 del Registro dei Revisori Legali, sindaco supplente;
- Dr. Massimiliano Magnani, nato a Forlì il 5 maggio 1965, domiciliato a Bologna in via di Corticella n. 181/4, codice fiscale MGN MSM 65E05 D704V, iscritto al numero 138358 del Registro dei Revisori Legali, sindaco supplente.

Presidente del Collegio Sindacale la Dr.ssa Roberta Lombardo.

CAPITOLO

02

SOCIALE: PERSONE, OBIETTIVI E ATTIVITÀ

I soci e i lavoratori

I soci

Una cooperativa sociale non è e non deve essere un'impresa come le altre: le sue radici stanno nel grande movimento che, nel corso della storia, ha fatto del lavoro uno strumento attivo di emancipazione e sviluppo, elaborando un proprio originale percorso e contrastando nei fatti la logica dello sfruttamento, del massimo profitto, della negazione dei diritti dell'uomo e della donna.

Diventare soci è far parte di questo movimento che è innanzitutto ideale.

Il numero dei soci si è mantenuto sostanzialmente stabile nel 2023 rispetto al 2022.

	2022	2023	Diff- 2022-2023
Numero soci iscritti a libro	166	156	-10
N. soci ammessi nell'anno	100	78	-22
N. soci receduti nell'anno n.	79	86	6

I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa

I lavoratori e le lavoratrici di una cooperativa sono la sua principale risorsa; promuovere e creare lavoro di qualità è una delle mission più rilevanti della cooperazione.

Nel caso di Aurora i lavoratori sono anche i soci della cooperativa.

Lavoro di qualità significa limitare al massimo la precarietà ed escludere del tutto rapporti di lavoro incompatibili con la dignità di uomini e donne.

Cooperare significa cercare ogni giorno il giusto equilibrio tra sostenibilità dell'impresa e crescita - umana e professionale - delle persone che vi lavorano.

Al 31 dicembre 2023 i lavoratori e le lavoratrici della cooperativa Aurora erano 156. La Cooperativa, per svolgere le proprie attività, si avvale del lavoro delle seguenti figure professionali:

- Personale amministrativo
- Educatori
- Animatori
- Mediatori
- Personale Socio-Assistenziale
- Personale ausiliario/autista
- Infermieri
- fisioterapisti
- Referenti e coordinatori
- Responsabili attività assistenziali
- Personale dirigente

Inoltre la Cooperativa si avvale di consulenti per diversi adempimenti nelle seguenti aree:

- Sistema Qualità
- Consulenza amministrativa e fiscale

- Consulenza del lavoro
- Formazione
- Sicurezza sul posto di lavoro – d. lgs 81/2008
- Privacy – Regolamento UE 679 del 2016 GDPR

Nel dettaglio:

	2022	2023	Diff- 2022-2023
Numero Occupati	166	156	-10

Tipologie contrattuali 2023					
		Maschi	Femmine	Totale	Totale
Occupati a "tempo indeterminato"	full time	5	60	65	90
	part-time	6	19	25	
Occupati a "tempo determinato"	full time	1	41	42	66
	part-time	9	15	24	
Totale occupati		21	135	156	156

Divisione soci fascia di età		
	2022	2023
<=30	30	16
31-50	94	84
>50	42	56

Occupati per provincia	
Provincia	Occupati
Bologna	120
Ravenna	17
Fermo	19

Figure professionali occupate		
Figure professionali	2022	2023
Personale amministrativo	10	10
Educatori/Animatori/Mediatori	10	8
Personale Socio-Assistenziale	93	90
Personale ausiliario/autista	26	21
Personale infermieristico/fisioterapisti	17	21
Referenti e coordinatori	9	5
Personale dirigente	1	1

La formazione

Nel corso dell'anno sono state realizzate complessivamente 1069 ore di formazione rivolte ai lavoratori e alle lavoratrici della cooperativa. La formazione risulta non omogeneamente distribuita tra le Aree tematiche e tra i lavoratori e le lavoratrici che ne hanno usufruito.

Le attività formative sono state finanziate anche grazie all'adesione della cooperativa al fondo interprofessionale Fon. Coop.

È stata effettuata la formazione obbligatoria per la sicurezza rafforzata dalla formazione sui temi del Covid-19.

La politica per la qualità e il Piano degli obiettivi d'impresa

Attraverso la certificazione della qualità delle proprie attività la cooperativa vuole ribadire la propria natura responsabile nel perseguire i principi di buona e corretta amministrazione, oltre ad evidenziare la trasparenza e la serietà con cui viene condotta, e che tali principi costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile per Aurora. Questa scelta rappresenta la volontà da parte degli organi direttivi di proseguire nella strada del miglioramento continuo del sistema di governance, che da sempre ci caratterizza. Tutto ciò, oltre a garantire una maggiore affidabilità nei confronti dei committenti, favorisce e promuove comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi delle norme, da parte di tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Cooperativa: lavoratori, consulenti e fornitori.

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 in data 11/09/2018. con il seguente oggetto: "Erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali presso strutture residenziali".

CARTA DEI SERVIZI: La Carta dei Servizi è uno degli strumenti attraverso cui la nostra organizzazione fa conoscere i progetti che realizza, informa sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento. È pensata, per essere uno strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione dei servizi stessi.

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008: La nostra cooperativa sociale rispetta ed applica il Decreto legislativo 81/08, ovvero il "Testo unico sulla sicurezza", e mette in atto 6 Il D.lgs. n. 231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso.

Le attività

La cooperativa sociale Aurora si occupa di servizi alle persone, in particolare alle più fragili. Le attività considerate racchiudono un insieme molto ampio e diversificato di iniziative: servizi strutturati e dotati di numerose figure professionali specializzate e interventi a tempo determinato.

Attività di assistenza agli anziani

L'attività di assistenza agli anziani viene erogata in strutture socio-sanitarie autorizzate al funzionamento ed accreditate secondo la normativa regionale come Casa Residenza per Anziani, in Case Protette o in Casa di Riposo con utenza a libero mercato.

Dal 2001 Aurora gestisce direttamente case di riposo di proprietà offrendo ai propri ospiti un servizio di assistenza attraverso operatori qualificati ed adeguatamente formati (ADB, O.S.S., O.S.A., Animatori, Infermieri).

Le case di riposo di Aurora operano in maniera continuativa, per 365 giorni all'anno, per 24 ore al giorno senza alcun periodo di sospensione. I diversi tipi di servizi vengono forniti in maniera individuale e differenziata, a seconda dei concreti bisogni. Ciò significa che la misura di tali servizi è direttamente connessa alla situazione psicofisica degli ospiti, al loro grado di autosufficienza e agli obiettivi individuati nei piani personalizzati predisposti.

Aurora assicura all'interno delle proprie strutture i seguenti servizi:

- servizi residenziali ed alberghieri
- servizio di ristorazione
- servizio di guardaroba e lavanderia
- servizio di pulizia degli ambienti di vita
- servizio di assistenza e cura della persona
- servizio di animazione/ricreativo
- servizio pedicure e parrucchiera
- servizio di assistenza medica
- servizio infermieristico
- servizio di riabilitazione

Il controllo diretto di strutture residenziali, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ha permesso, in questi anni, ad Aurora di maturare una solida esperienza nella gestione delle attività e problematiche complesse direttamente correlate al contesto operativo. Sulla base di tale esperienza, la Cooperativa è oggi in grado di operare secondo modalità d'intervento basate sulla centralità della persona, che si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, attraverso iniziative di formazione e qualificazione, e l'investimento continuo di risorse progettuali, organizzative ed economiche anche in ambiti innovativi.

Le strutture di proprietà gestite dalla cooperativa sono:

Villa Felsinea

Via San Mamolo 140

40136 Bologna

20 posti letto



Villa Luana

Via Andrea Costa 50

40067 Rastignano Pianoro(BO)

52 posti letto



Madre Teresa di Calcutta

Via Galileo Galilei 11/13

63843 Montottone (FM)

25 posti letto - 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa Protetta



Nuova Villa Fiore

Via Maranina 38

40037 Sasso Marconi (BO)

Tel 051-846110

Fax 051-846064

La Casa di Riposo / Casa Protetta

89 posti letto autorizzati di cui 29 di Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 accreditati Asl come CRA – 37 definitivi e 7 sollievo)



Struttura	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2022	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2023
Villa Felsinea	99%	92%
Villa Luana	89%	88%
Madre Teresa di Calcutta	100%	99%
Nuova Villa Fiore	92%	89%

Oltre alle Strutture di proprietà, Aurora si occupa della gestione in convenzione di Case Protette ed RSA, e fornisce il proprio personale socio-assistenziale e/o sanitario qualificato ad alcune Strutture Sanitarie del territorio per l'assistenza dei propri utenti.

Si tratta di prestazioni personalizzate volte ad attuare l'assistenza diretta dell'ospite attraverso la cura e l'igiene della persona, il controllo di interventi individuali programmati (barbiere e parrucchiere, mani e pedicure), la conservazione e gestione dei farmaci e dei beni specificatamente indicati per l'assistenza dell'ospite.

In particolare:

Nuova Villa Emma

Via Porrettana 4

40037 Borgonuovo Sasso Marconi (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza tutelare notturno



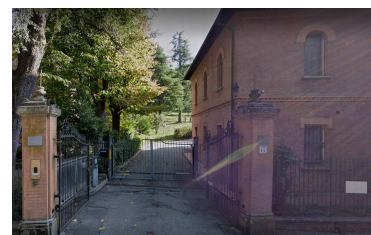
Villa Pace

Congregazione Suore Domenicane della beata Imelda

via Di Barbiano 14

40136 Bologna

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza di base diurna e notturna, fisioterapia ed infermieristica diurna



Attività e servizi per migranti

AURORA Società Cooperativa Sociale si occupa dal 2015 di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi regolati da convenzioni aggiudicate tramite procedure di bandi pubblici.

Gli obiettivi che Aurora si prefigge nella gestione di tali servizi sono:

- garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona;
- favorirne il percorso verso l'autonomia.

Si tratta di un'accoglienza "integrata", nel senso che gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per garantire quest'accoglienza ci avvaliamo di reti territoriali, che coinvolgano tutti gli attori locali a sostegno del piano nella sua totalità e, al tempo stesso, dei percorsi individuali dei singoli beneficiari.

Aurora si occupa di garantire la tutela dell'unità familiare con la predisposizione di specifiche misure per l'accoglienza di nuclei familiari e procedure per il ricongiungimento familiare.

Queste attività vengono garantite grazie ad un'equipe multi-disciplinare di operatori è al lavoro sette giorni su sette per offrire supporto e accompagnamento di tipo giuridico e sanitario, linguistico e professionale, a chi muove i primi passi nel nostro Paese.

La prima attività che svolge la cooperativa è di accompagnare i nuovi arrivati alle visite mediche, facilitare i contatti con la Questura e la Prefettura per il rilascio dei documenti, prepararli e seguirli ai colloqui di fronte alle Commissioni Territoriali, che esaminano le richieste di asilo. Nell'attesa di conoscere l'esito della propria domanda, gli ospiti hanno la possibilità di frequentare corsi di italiano e di formazione professionale, di iniziare tirocini e borse lavoro.

L'obiettivo della nostra accoglienza è garantire assistenza e protezione alla persona insieme agli strumenti necessari perché possa costruire il proprio progetto di vita.

Un'attenzione particolare è riservata alle donne richiedenti protezione internazionale più fragili: vittime di tratta, mamme sole con bambini o giovani donne in attesa di un figlio. A loro diamo sostegno durante la gravidanza e le accompagniamo nel delicato periodo dell'allattamento e dello svezzamento, curando gli aspetti sanitari, psicologici ed emotivi.

Aurora svolge tutti i servizi di accoglienza, attività ausiliarie ed assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e che verranno di seguito elencati.

Erogazione di servizi e fornitura di beni

La Cooperativa assicura i servizi di seguito descritti:

A. SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il servizio comprende:

1. la registrazione dello straniero e la tenuta di una scheda individuale con modalità anche informatiche in cui sono annotati: i dati anagrafici o le altre informazioni relative all'ingresso e alle dimissioni dello straniero dal centro, le entrate e le uscite giornaliere, i servizi ed i beni erogati, nonché gli effetti personali consegnati in custodia secondo le specifiche tecniche;
2. la registrazione delle entrate e delle uscite dello straniero tramite registro delle presenze cartaceo preventivamente vidimato dalla Prefettura stessa;
3. la registrazione dei visitatori con annotazione degli estremi del provvedimento autorizzativo, se previsto, e l'assistenza, sulla base delle indicazioni della Prefettura, dei visitatori ammessi al centro;
4. la comunicazione giornaliera alla Prefettura, secondo le modalità dalla stessa indicate, delle presenze giornaliere nel centro, che la Prefettura dovrà comunicare al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione secondo modalità informatiche standardizzate, nonché degli allontanamenti non autorizzati e dei beni e dei servizi erogati;
5. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione e di notifica degli atti relativi ai procedimenti di esame delle domande di protezione internazionale;
6. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione di ogni altro atto o provvedimento riguardante la permanenza dello straniero nel centro secondo modalità informatiche standardizzate;
7. la tenuta del magazzino, con relativi registri di carico, scarico, rimanenze e insussistenze, dei beni forniti;
8. le forniture di economato, consistenti in beni di ordinario consumo, per il funzionamento

degli uffici di Aurora.

B. SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA

Il servizio comprende:

1. **il servizio di mediazione linguistico–culturale.** Il servizio è organizzato mediante l'impiego di un adeguato numero di mediatori linguistico-culturali di sesso maschile e di sesso femminile in modo strumentale agli altri servizi prestati nel centro, garantendo la copertura delle principali lingue parlate dagli stranieri presenti;
2. **il servizio di informazione e orientamento legale.** Il servizio assicura l'informazione sulle regole comportamentali vigenti nel centro dettagliate in apposito regolamento consegnato agli stranieri, tradotto nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro, e comunque in: inglese, francese, spagnolo e arabo. Il servizio assicura, altresì, attraverso l'impiego di personale qualificato, l'informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, la protezione internazionale, la tutela delle vittime di tratta e i rimpatri volontari assistiti, l'accesso ai servizi sociali e sanitari e i relativi diritti in base alla condizione giuridica, le garanzie per i minori non accompagnati e i diritti e doveri dello straniero, anche attraverso la diffusione di materiale informativo, anch'esso tradotto nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro;
3. **il servizio di orientamento al territorio.** Il servizio garantisce il necessario supporto nelle procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto; facilita l'accesso dei beneficiari nella fruizione dei servizi erogati sul territorio, nonché l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio;
4. **il servizio di assistenza sociale.** Il servizio è finalizzato alla valutazione delle situazioni personali, anche con riferimento alla individuazione di particolari esigenze che richiedono una segnalazione tempestiva al medico responsabile sanitario del centro, che provvede alla presa in carico e alla individuazione dei percorsi di assistenza e cura più adeguati, nonché alla segnalazione dei casi vulnerabili alle Autorità competenti alla valutazione di specifiche condizioni di fragilità. Il servizio assicura altresì l'assistenza ai minori con la predisposizione di misure di prevenzione e di tutela all'interno del centro, nonché l'inserimento scolastico degli stessi con le relative attività didattiche ed organizzazione del tempo libero;
5. **il servizio di assistenza psicologica.** Il servizio garantisce, attraverso l'impiego di personale qualificato, l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze della persona. Nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, è garantita l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari finalizzati all'adozione ed attuazione di misure di assistenza e di supporto;
6. **il servizio di somministrazione di corsi di lingua italiana.** Il servizio è finalizzato a facilitare l'apprendimento della lingua italiana, sia scritta che parlata;
7. **il servizio di preparazione dei pasti è curato dagli ospiti.** Aurora assicura la fornitura di derrate alimentari con relativi utensili e materiali indicati nelle specifiche tecniche;
8. **il servizio di lavanderia.** Il servizio è assicurato attraverso la fornitura dei beni per il lavaggio

di tutti gli indumenti a cura dei migranti ospiti;

9. **il servizio di trasporto.** Il servizio assicura il trasporto degli stranieri presenti nei centri per il raggiungimento degli uffici di Polizia e dell'Autorità Giudiziaria, della commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale, nonché delle strutture sanitarie secondo le indicazioni del medico responsabile del centro.

C. SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA E SPESE MEDICHE

1. Tutti i migranti ospiti dei centri hanno accesso alle prestazioni del servizio sanitario nazionale. A tal fine, la cooperativa pone in essere le procedure necessarie per l'iscrizione degli stranieri al servizio sanitario nazionale o per il rilascio del tesserino STP in relazione alla posizione giuridica degli stessi.
2. È inoltre assicurato un servizio complementare di assistenza sanitaria.
3. Sono in ogni caso assicurati la visita medica d'ingresso nonché, al ricorrere delle esigenze, la somministrazione di farmaci e altre spese mediche (es. visite specialistiche, protesi non previste dal SSN), gli interventi di primo soccorso sanitario finalizzati all'accertamento di patologie che richiedono misure di isolamento o percorsi diagnostici e/o terapeutici presso le strutture sanitarie pubbliche e all'accertamento di situazioni di vulnerabilità.

D. FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA DI BENI

1. Il servizio comprende la fornitura, trasporto e consegna dei seguenti beni:
 - effetti lettereci;
 - prodotti per l'igiene personale;
 - kit di primo ingresso (vestiario, con ricambio al passaggio dalla stagione invernale a quella estiva o viceversa, e scheda telefonica);
 - *pocket money*;
 - materiale didattico per la somministrazione dei corsi di lingua italiana nonché materiale scolastico e ludico per i minori.

E. Preparazione e fornitura di pasti

1. Il servizio di fornitura di pasti giornalieri è assicurato attraverso la fornitura di derrate alimentari con relativi utensili e materiali.
2. Le derrate sono distribuite in via esclusiva dalla Cooperativa.
3. La Prefettura si riserva il diritto, in qualunque momento, di far sottoporre i generi alimentari forniti e distribuiti al controllo delle autorità sanitarie competenti.

F. Servizio di pulizia e igiene ambientale

1. Per i servizi di pulizia e disinfezione dei locali diurni, notturni e aree comuni e per la raccolta dei rifiuti ordinari, nel rispetto delle norme locali in tema di raccolta differenziata, la Cooperativa provvede alla fornitura di prodotti ed attrezzature, occorrenti per l'igiene, le pulizie e per la raccolta dei rifiuti ordinari da effettuarsi a cura dei migranti ospiti. Inoltre fornisce agli ospiti pratiche istruzioni in ordine alle attività

predette, vigilando sulla adeguata attuazione delle stesse.

2. Sono espletati a cura di Aurora:

- a) pulizia e disinfezione degli uffici;
- b) disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) il pagamento degli oneri relativi al pagamento delle relative tasse comunali;
- d) raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali;
- e) raccolta e smaltimento di liquami provenienti dalla rete fognaria interna non collegata alla rete comunale;
- f) cura delle aree verdi

Nell'elenco sottostante indichiamo le strutture attuali che sono dedicate a questa attività con i relativi bandi di gara di cui siamo aggiudicatari, il numero di persone che possono essere accolte in ogni singola struttura. Il numero delle persone accolte varia naturalmente a seconda delle necessità e del progredire del percorso di riconoscimento dello status di rifugiati.

BANDO PREFETTURA RAVENNA UNITA' ABITATIVE (354 POSTI) CIG 9674047C1F- CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 28/02/2023 RINNOVATA IL 01/03/2023 FINO AL 28/02/2024				
N.	INDIRIZZO	LOCALITA'	PROV.	OSPITI AL 31/12/2023
1	VIA SANTERNO AMMONITE 159/6	AMMONITE	RA	6
2	VIA SANTERNO AMMONITE 159/7	AMMONITE	RA	4
3	VIA SANTERNO AMMONITE 159/9	AMMONITE	RA	2
4	VIA SANTERNO AMMONITE 159/11	AMMONITE	RA	3
5	VIA ALBERGHI N. 15	FAENZA	RA	8
6	VIA SAN BERNARDO N. 3	FAENZA	RA	5
7	VIA DEL CASETTO N. 12/A	FOSSO GHIAIA	RA	0
8	VIA GARIBALDI N. 124/D int. 5	FUSIGNANO	RA	7
9	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 1	FUSIGNANO	RA	4
10	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 2	FUSIGNANO	RA	2
11	VIA VIAZZA N. 19/F	GAMBELLARA	RA	2
12	VIA VIAZZA N. 21/E	GAMBELLARA	RA	4
13	VIA SAURO BABINI 78 Y SUB 3	GHBULLO	RA	4
14	VIA SAURO BABINI 78 W SUB 4	GHBULLO	RA	4
15	VIA SAURO BABINI 78 K SUB 8	GHBULLO	RA	5
16	VIA SAURO BABINI 78/B/1 SUB 5	GHBULLO	RA	7
17	VIA SAURO BABINI 78/B/2 SUB 6	GHBULLO	RA	2
18	VIA SAURO BABINI 78 SUB 7	GHBULLO	RA	4
19	VIA GIUSEPPE COMPAGNONI 7	LUGO	RA	10

20	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 15	MASSA LOMBARDA	RA	3
21	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 16	MASSA LOMBARDA	RA	2
22	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 17	MASSA LOMBARDA	RA	6
23	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 18	MASSA LOMBARDA	RA	4
24	VIA FRANCESO BARACCA 37 - 19	MASSA LOMBARDA	RA	6
25	VIA MENSA N. 40	MENSA MATELLICA	RA	9
26	VIA MENSA N. 40/A	MENSA MATELLICA	RA	10
27	VIA MENSA N. 40/B	MENSA MATELLICA	RA	6
28	VIA BASSA N. 111 SUB. 12	MEZZANO	RA	6
29	VIA BASSA N. 111 INT. 11 SUB. 13	MEZZANO	RA	5
30	VIA DEL BIANCOSPINO 2 (VIA DEL PINO 2)	PONTE NUOVO	RA	9
31	VIA DEL BIANCOSPINO 6 - (PIAZZA MAGNOLIA)	PONTENUOVO	RA	7
32	VIA BONIFICA 10	PORTO FUORI	RA	19
33	VIA DEI POGGI 21/A	RAVENNA	RA	6
34	VIA DEI POGGI 25	RAVENNA	RA	3
35	VIA POGGIALI N. 6	RAVENNA	RA	8
36	VIA VILLANOVA 94/P	VILLANOVA	RA	2
37	VIA VILLANOVA 94/I	VILLANOVA	RA	5
38	VIA DISMANO 755	CASEMURATE	RA	27
39	VIA FRATELLI BEDESCHI N. 43/A	BAGNACAVALLO	RA	86
	TOTALE			312

AL 31/12/2023 ospitiamo complessivamente nelle nostre strutture 312 richiedenti protezione internazionale.

Elenco dei committenti

Tra gli stakeholder di Aurora, oltre agli occupati e i soci già descritti, i Committenti rappresentano senz'altro una ulteriore parte significativa. Riportiamo in tabella l'elenco dei principali committenti, per la maggior privato ma anche in parte pubblici:

- Prefettura di Ravenna
- Asc Insieme
- Asp Città di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno

- Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme
- Ast Fermo
- Comune di Reggio Emilia
- Comune di Montegranaro
- Comune di Abano Terme

CAPITOLO

03

SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Situazione economica e finanziaria

Gli indicatori economici significativi

Nelle pagine che seguono sono sintetizzati i dati e gli indicatori del Bilancio consuntivo 2023. Il risultato economico è una delle dimensioni che costituiscono una società cooperativa e rendono possibile una prospettiva di sviluppo futuro dell'organizzazione. In tutti i diagrammi le cifre sono arrotondate e espresse in migliaia di euro

Il bilancio dell'esercizio 01.01.2023 – 31.12.2023 si è chiuso con un utile netto di euro 598.241.

Un'impresa sociale sana deve reggersi sulle proprie gambe, retribuendo il proprio lavoro e ricavando risorse per investire in sempre nuove attività e nuovi servizi alla persona. Il 2023 ha segnato una conferma della nostra capacità di ricavare risorse dal nostro lavoro collettivo:

	2021	2022	2023
Risultato Netto di Esercizio	209.579	548.774	598.241

Il Patrimonio netto è il principale indicatore della robustezza e della salute di ogni impresa, anche di quelle sociali. La sua crescita nel tempo testimonia un'attiva operosità e una sana gestione. Nel 2023 si è incrementato:

	2021	2022	2023
Capitale	106.120	115.622	112.950
Riserve	1.601.730	1.915.963	2.374.686
Utile/perdita d'esercizio	209.579	548.774	598.241
Patrimonio netto	1.917.429	2.580.359	3.085.877

All'interno del patrimonio netto c'è il nostro capitale sociale. Il capitale sociale è, appunto, il capitale detenuto complessivamente dai soci della cooperativa e il suo consolidamento è indice di una diffusa e partecipata proprietà.

Il valore della produzione nel 2023 ha visto un ulteriore incremento rispetto al 2022:

Valore della produzione		
2021	2022	2023
7.699.674	8.562.486	9.119.726

In una cooperativa sociale i costi più rilevanti sono quelli sostenuti per retribuire il lavoro degli operatori. Una cooperativa sociale sana produce opportunità di lavoro socialmente utile e regolato secondo il contratto nazionale di categoria.

	2021	2022	2023
Costi della produzione	7.434.350	7.889.934	8.326.198
Costo del personale	3.486.022	3.916.375	4.088.421
<i>Incidenza costo del personale</i>	<i>46,89%</i>	<i>49,63%</i>	<i>49,1%</i>

La cooperativa ha inoltre le seguenti partecipazioni:

Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate in altre imprese	
<i>Sottoscritto</i>	<i>Valore contabile</i>
Cooperfidi Italia	13.500
BCC Felsinea	1.200
Emil Banca	3.617
<i>Totale</i>	<i>18.317</i>

Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate verso imprese collegate	
<i>Sottoscritto</i>	<i>Valore contabile</i>
Mattia S.r.l.	3.500



CAPITOLO

04

RESPONSABILITÀ SOCIALE

Responsabilità sociale

Interessi, aspettative, impegni e responsabilità nella relazione tra Aurora e i principali stakeholder

Con il termine “portatori di Interesse” (o stakeholders) identifichiamo tutti i soggetti – persone e organizzazioni - che possono influenzare o essere influenzati (positivamente o negativamente) dalle attività e dal raggiungimento degli obiettivi della cooperativa. Aurora lavora in ambiti e reti collaborative diffuse in vari contesti territoriali; pertanto, a vario titolo, hanno interesse al suo buon funzionamento una pluralità di persone ed enti diversi. Si possono individuare portatori d’interesse interni ed esterni alla Cooperativa.

Portatori d’interesse	Interessi e aspettative degli stakeholder	Impegni e responsabilità da parte di Aurora nei confronti degli stakeholder
PORTATORI D’INTERESSE INTERNI		
Beneficiari diretti delle attività, dei servizi e dei progetti	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e rispetto • Ascolto • Risoluzione dei problemi portati • Competenza • Accompagnamento • Intermediazione con le istituzioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza, ascolto e rispetto • Condivisione e trasparenza di un programma che comprenda diritti e doveri • Costruzione partecipata di un Progetto individuale • Qualità del servizio • Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso
Soci e socie	<ul style="list-style-type: none"> • Condividere un progetto sociale di senso • Co-costruzione di strategie operative • Appartenenza • Percorsi decisionali partecipati 	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione delle condizioni migliori per promuovere la partecipazione al progetto comune • Messa a disposizione e aggiornamento continuo del patrimonio di valori della cooperativa • Circolarità delle informazioni riguardanti la vita della cooperativa • Implementazione di un sistema di benefit aziendale • Distribuzione di eventuali ristorni secondo regolamento aziendale
Dipendenti e collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> • Fonte di reddito • Crescita umana e professionale • Condivisione di valori • Qualità delle relazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione corretta degli accordi contrattuali e delle normative in tema di lavoro e sicurezza

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto organizzativo • Coinvolgimento e protagonismo nello sviluppo del servizio/progetto in cui si opera 	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione dell'autonomia e della responsabilità nel lavoro quotidiano • Manutenzione e promozione della cornice valoriale e organizzativa in cui s'inseriscono le singole attività • Rispetto e implementazione dei valori della cooperativa • Attenzione e cura per i percorsi di crescita umana e professionale di ciascuno
PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI		
<i>Revisore</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Osservanza delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa • Trasparenza • Aggiornamento continuo dei libri sociali e della contabilità aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa • Messa a disposizione di tutta la documentazione circa l'attività della cooperativa • Disponibilità all'incontro periodico
<i>Istituzioni: Comuni, Aziende speciali e consortili, Regione, Asl, Prefetture, Ministeri</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Disporre di "esperti" per la programmazione e/o la coprogettazione e/o l'implementazione delle Politiche sociali a favore delle comunità locali • Essere aiutati nella lettura dei bisogni • Promozione di Interventi sociali per evitare che i problemi sociali diventino emergenze, e per evitare che le emergenze riducano il consenso • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Visibilità • Originalità e innovazione degli interventi • Correttezza nella rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Messa a disposizione di un "sapere sociale" derivante dalla rielaborazione delle esperienze • Correttezza nell'utilizzo delle risorse • Trasparenza e precisione nella rendicontazione sociale ed economica degli interventi • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Leale collaborazione in un contesto di centralità del bene comune e dell'utilità sociale
<i>Partner di progetto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto progettuale, operativo e organizzativo • Affidabilità • Presenza di operatori qualificati e competenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità operativa • Chiarezza nelle scelte operative e strategiche della cooperativa

	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica e implementazione delle attività • Riconoscimento e apprezzamento delle relative diversità 	<ul style="list-style-type: none"> • Messa a disposizione di operatori competenti e motivati • Continuità nella composizione delle equipe di operatori
<i>Servizi sociali e, più in generale, servizi invianti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Accoglienza e cura delle persone inviate • Contenimento e trattamento dei problemi • Capacità progettuale • Riservatezza sui dati • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Condivisione e trasparenza del programma del servizio • Costruzione partecipata dei progetti individuali • Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Leale collaborazione in un contesto di centralità della persona
<i>Istituti di credito</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Vitalità della vita aziendale • Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta e trasparente gestione della contabilità e del bilancio • Continua promozione delle attività e innovazione di prodotto • Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti
<i>Fornitori</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Tempestività nei pagamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Tempestività nei pagamenti

Le reti di collaborazione e gli stakeholder nel 2023

I principali interlocutori esterni sono:

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Bper, Unicredit, Banca Prossima gruppo San Paolo, Emilbanca, Carifermo.

Fornitori: I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa chiamata a deliberare su questioni e su fatti da ritenere fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi

Enti pubblici: la cooperativa ha siglato convenzioni e contratti con vari enti pubblici del territorio, quali: Prefettura di Ravenna, Asc Insieme, Asp Città di Bologna, Azienda Ausl di Bologna, Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno, Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme, Ast Fermo, Comune di Reggio Emilia, Comune di Montegranaro, Comune di Abano Terme.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Firmato

Maurizio Spinelli

Il sottoscritto Massimiliano Magnani, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.



Aurora Società Cooperativa Sociale

C.F. e P. IVA: 02022791202

SEDE LEGALE

Via A. Saffi 18/c

40133 Bologna (BO)

e-mail: info@auroras.it

Bilancio Sociale approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 25 luglio 2024