

# BILANCIO

# SOCIALE

# 2016



**aurora**  
Società Cooperativa Sociale

PARTE PRIMA – IDENTITA' DELLA COOPERATIVA .....	1
1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI.....	1
2 RELAZIONE DI MISSIONE.....	2
2.1 Scopi istituzionali dell'azienda.....	3
2.2 Criteri ispiratori:.....	4
2.3 Strutture residenziali .....	5
2.4 Servizi per migranti .....	7
2.4.1 SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE .....	8
2.4.2 SERVIZI DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA.....	8
2.4.3 SERVIZIO DI ACCOGLIENZA MATERIALE .....	9
2.4.4 SERVIZI DI GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA.....	9
3 STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA.....	11
3.1 Struttura e Governance.....	11
3.2 Il Consiglio di Amministrazione .....	11
3.3 L'Assemblea dei soci .....	12
3.4 Il Presidente.....	13
PARTE SECONDA – I PORTATORI DI INTERESSI.....	15
4 I PORTATORI DI INTERESSI.....	15
4.1 Interlocutori interni .....	15
4.1.1 Organo direzionale .....	15
4.1.2 .Base sociale .....	16
4.1.3 Risorse Umane Impiegate .....	16
4.1.4 Ammissione a socio.....	18
4.2 Gli interlocutori esterni .....	20
4.2.1 Principali interlocutori esterni .....	20
PARTE TERZA – ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE .....	21
PARTE QUARTA – IMPEGNI PER IL FUTURO .....	25

## NOTA METODOLOGICA

Questo documento costituisce il primo Bilancio Sociale realizzato dalla Soc. Aurora Cooperativa Sociale.

Tale bilancio è stato redatto considerando le caratteristiche distintive della cooperativa e facendo riferimento alle linee Guida fornite dalla Regione Emilia Romagna per la Revisione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali iscritte al 31/12/2016, in attuazione all'art.4, comma 11 e 12 della Legge regionale n.12/2014 e della Deliberazione di Giunta regionale n. 2113/2015 che definiscono le procedure e le modalità di verifica e di controllo.

Per la sua realizzazione sono stati coinvolti gli organi di governo, la struttura amministrativa, gli operatori interni all'organizzazione e le diverse categorie di stakeholders.

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

- **Chiarezza** nell'esposizione.
- **Coerenza** nel fornire informazioni idonee a far comprendere agli stakeholder il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti.
- **Completezza** dei contenuti, al fine di consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'organizzazione.
- **Veridicità** dei dati.
- **Sinteticità** nei modi di presentazione.

Il presente documento è articolato in quattro parti:

1. nella prima "'IDENTITA' DELLA COOPERATIVA'" sono descritti la *mission* e i valori che orientano l'attività, l'assetto istituzionale ed operativo della cooperativa;
2. nella seconda "I PORTATORI DI INTERESSI'" sono individuati i rapporti esistenti con i vari portatori di interessi;
3. nella terza "ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE'" sono esposti i numeri e le economie, con particolare riferimento alla distribuzione della ricchezza prodotta.
4. Nella quarta "IMPEGNI PER IL FUTURO" sono espone le linee guida per gli anni successivi.

## PARTE PRIMA – IDENTITA' DELLA COOPERATIVA

### 1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

Aurora Società Cooperativa Sociale nasce a Bologna, dove opera dal maggio 2000 nell'ambito della progettazione e gestione di servizi sanitari, socio-assistenziali ed ausiliari presso ospedali, case di riposo e a domicilio, a favore di persone anziane, disabili ed ammalati al servizio di enti ed aziende sia privati che pubblici, e dal 2015 opera anche nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi. Aurora Società Cooperativa Sociale è una cooperativa sociale di tipo A.

Aurora Società Cooperativa Sociale aderisce ad A.G.C.I., l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane ed è parte attiva nelle iniziative che l'associazione sviluppa sul territorio bolognese.

L'attività della Cooperativa si sviluppa principalmente sul territorio di Bologna e a Fermo, attraverso modalità d'intervento personalizzate, innovative ed integrate, elaborate grazie all'esperienza maturata nella gestione diretta di Case di Riposo di proprietà, che le hanno permesso d'inserirsi in breve tempo nella Rete dei Servizi e di espandere il proprio raggio d'azione sul territorio nazionale.

La cooperativa è retta da principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali e dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.

L'oggetto sociale della cooperativa così come indicato negli articoli 4 dello Statuto è di seguito descritto:

*“La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone, come definito dalla legge n. 381/1991 ed eventuali modificazioni ed integrazioni, attuando, in forma mutualistica e senza fini speculativi, l'autogestione dell'impresa che ne è oggetto. La Cooperativa è retta e disciplinata secondo i principi della mutualità senza fini di speculazione privata e si propone di ottenere per i soci, tramite la gestione in forma associata la continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.*”

*In particolare la Cooperativa promuove la qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti ai gruppi sociali più deboli, le persone anziane, i portatori di handicap fisici, sensoriali e psichici e i minori in condizioni di disagio”.*

## 2 RELAZIONE DI MISSIONE

Tra i nostri collaboratori abbiamo figure in grado di soddisfare le differenti esigenze di cui ogni singola struttura necessita: cuochi, aiuto cuochi, manutentori, animatori, addetti alle pulizie, operatori socio sanitari, infermieri

La centralità della persona è punto qualificante dell'intervento della Cooperativa e si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, a cui sono offerte: opportunità di formazione e consulenza, anche in ambiti innovativi, con importanti riflessi sui livelli di motivazione e soddisfazione del personale.



Si può affermare che il management del personale entra, così, a pieno titolo nel sistema di gestione delle attività della cooperativa, che negli ultimi anni ha visto aumentare il proprio organico in maniera esponenziale, con particolare riguardo alle seguenti figure professionali qualificate: infermieri professionali, terapisti della riabilitazione, assistenti di base, operatori socio-sanitari e ausiliari.

La cooperativa Aurora ha sviluppato una significativa esperienza a livello di organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, in base a modalità integrate, innovative e flessibili. Mentre dell'importanza dell'integrazione e dell'innovazione nell'attività della Cooperativa si è già parlato, la flessibilità organizzativa favorisce una positiva attività di problem solving ed un dinamismo interno, in grado di rispondere adeguatamente ai cambiamenti esterni. Un altro elemento che favorisce l'attività di risoluzione dei problemi e crea le basi per l'innovazione dei servizi è l'attività di ricerca specialistica, che Aurora conduce sia al proprio interno, sia attraverso collaborazioni con centri di ricerca e l'impegno in progetti ad elevato contenuto innovativo.

Inoltre, Aurora rivolge un'attenzione particolare al monitoraggio degli interventi e dei progetti attivati ed alla valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione degli utenti e degli operatori. Per supportare questi processi e per soddisfare altre esigenze di tipo organizzativo, o più immediatamente operativo, riveste un ruolo importante l'impiego di

strumentazioni e software informatici, utilizzati ad Aurora sia per qualificare la propria attività, sia nell'ambito di percorsi formativi, con caratteristiche innovative.

In generale, Aurora concepisce la propria struttura organizzativa come strettamente collegata al management del personale, nell'ottica di una gestione integrata delle diverse risorse che concorrono alla realizzazione delle attività della Cooperativa, al cui centro rimane sempre l'utente, con i suoi bisogni ed aspettative.

## 2.1 Scopi istituzionali dell'azienda

L'Azienda persegue le finalità sociali e socio-sanitarie definite dallo Statuto da cui deriva con particolare riferimento al settore dell'assistenza agli anziani e ai soggetti con patologie assimilabili a quelle dell'età senile, in special modo a coloro che versano in condizioni di disabilità e non autosufficienza.

La Mission di Aurora consiste in:

- Promuovere la qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti a gruppi sociali più deboli
- Accogliere anziani che non possono o non vogliono rimanere in famiglia o nella propria casa
- Prestare assistenza, sia sociale che sanitaria
- Migliorare le condizioni di vita degli Ospiti, promuovendone il benessere psico-fisico relativamente alle loro condizioni di vita
- Offrire occasioni di relazioni sociali in un ambiente confortevole e stimolante
- Favorire il mantenimento di rapporti familiari, il contatto con amici e conoscenti, anche al fine di un possibile reinserimento in famiglia a riconquistata autonomia.

L'Azienda, per la sua natura opera nell'ottica del miglioramento della qualità della vita, del benessere e della convivenza sociale e per la piena inclusione ed integrazione sociale di tutte le componenti della comunità, ivi comprese le risorse umane impiegate per l'erogazione dei servizi impegnandosi nella valorizzazione del lavoro "di cura", nell'aggiornamento e nella formazione e nella promozione di iniziative di studio e ricerca.

## 2.2 Criteri ispiratori:

Di seguito sono indicati alcuni dei principali elementi e caratteristiche che Aurora pone alla base della propria operatività, in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale.

**SPECIALIZZAZIONE** - Aurora non solo utilizza personale qualificato, con riferimento alle mansioni da svolgere, ma favorisce percorsi di specializzazione, qualora ritenga necessario formare ulteriormente gli operatori, in base ad esigenze specifiche, o percorsi innovativi.

**COLLABORAZIONE** – La Cooperativa favorisce e promuove l'instaurarsi di relazioni positive e di un clima collaborativo fra gli operatori, anche in presenza di diverse provenienze e culture, fornendo sostegno ed assistenza, sin dalle prime fasi dell'inserimento di nuovi operatori.

**DIVERSIFICAZIONE** – La Cooperativa ha studiato un insieme di servizi ed interventi di home care per rispondere a differenti esigenze delle persone e delle loro famiglie, come in seguito illustrato, che si caratterizzano, tra l'altro, per la natura del percorso, le modalità d'intervento proposte ed il tipo di qualifica e competenze degli operatori coinvolti.

**INTEGRAZIONE** – Si propone, a livello organizzativo ed operativo, questo fondamentale concetto innanzitutto nella sua duplice accezione di lavoro di rete ed integrazione tra diverse competenze degli operatori. Inoltre, Aurora tiene presente anche una terza valenza del termine, sempre più considerata, a livello delle politiche di settore, che sottolineano l'importanza di valorizzare gli aspetti sociali dell'intervento di cura, integrandoli opportunamente con quelli sanitari, al fine di promuovere un miglior benessere del paziente.

**PERSONALIZZAZIONE** – Aurora parte dalla consapevolezza che ogni persona è diversa, oltre che per età, genere, carattere, nelle modalità di vivere la malattia, nei bisogni, desideri ed aspettative in merito al proprio benessere. Si tratta di elementi importanti da considerare in un percorso di cura e riabilitazione e nell'ambito della relazione che si crea tra operatore professionale e paziente.

**RISPETTO ED AUTONOMIA** - Le proposte di assistenza di Aurora sono accomunate da un profondo senso di rispetto per ogni paziente, che si esprime, tra l'altro, nella tutela della privacy, nella considerazione dell'intimità di ognuno e nella costante attenzione a promuoverne le capacità residue ed il grado di autonomia perseguibile.

**INNOVAZIONE** –La Cooperativa, tanto a livello organizzativo, quanto a livello operativo, si esprime sia nella progettazione di percorsi di cura e riabilitazione in grado di rispondere ai nuovi bisogni dei pazienti, sia nell'utilizzo di nuove attrezzature, strumenti e materiali, in grado di promuovere opportunamente il benessere del paziente

## 2.3 Strutture residenziali

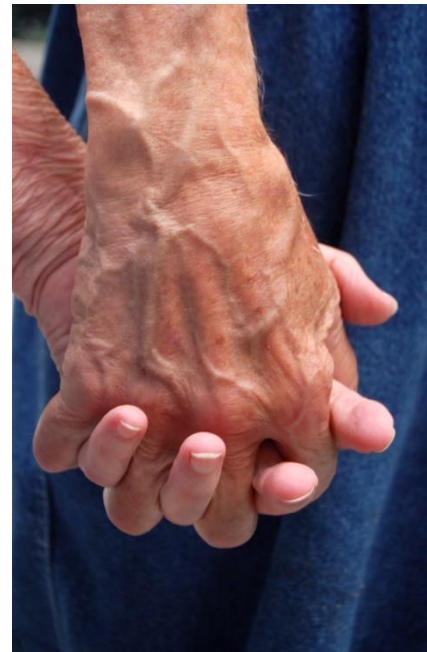
Dal 2001 Aurora gestisce direttamente case di riposo di proprietà offrendo ai propri ospiti un servizio di assistenza attraverso operatori qualificati ed adeguatamente formati (ADB, O.S.S., O.S.A., Animatori, Infermieri).

Le case di riposo di Aurora operano in maniera continuativa, per 365 giorni all'anno, per 24 ore al giorno senza alcun periodo di sospensione. I diversi tipi di servizi vengono forniti in maniera individuale e differenziata, a seconda dei concreti bisogni. Ciò significa che la misura di tali servizi è direttamente connessa alla situazione psicofisica degli ospiti, al loro grado di autosufficienza e agli obiettivi individuati nei piani personalizzati predisposti.

Aurora assicura all'interno delle proprie strutture i

seguenti servizi:

- servizi residenziali ed alberghieri
- servizio di ristorazione
- servizio di guardaroba e lavanderia
- servizio di pulizia degli ambienti di vita
- servizio di assistenza e cura della persona
- servizio di animazione/ricreativo
- servizio pedicure e parrucchiera
- servizio di assistenza medica
- servizio infermieristico
- servizio di riabilitazione



Il controllo diretto di strutture residenziali, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ha permesso, in questi anni, ad Aurora di maturare una solida esperienza nella gestione delle attività e problematiche complesse direttamente correlate al contesto operativo. Sulla base di tale esperienza, la Cooperativa è oggi in grado di operare secondo modalità d'intervento basate sulla centralità della persona, che si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, attraverso iniziative di formazione e qualificazione, e l'investimento continuo di risorse progettuali, organizzative ed economiche anche in ambiti innovativi.



---

**Villa Felsinea**

Via San Mamolo 140  
40136 Bologna  
20 posti letto



---

**Villa Luana**

Via Andrea Costa 50  
40067 Rastignano Pianoro(BO)  
52 posti letto



---

**Madre Teresa di Calcutta**

Via Galileo Galilei 11/13  
63843 Montottone (FM)  
25 posti letto - 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa Protetta



---

**Nuova Villa Fiore**

Via Maranina 38  
40037 Sasso Marconi (BO)  
Tel 051-846110  
Fax 051-846064

La Casa di Riposo / Casa Protetta

89 posti letto ( 29 posti letto come Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 convenzionati Asl – 37 definitivi e 7 sollievo)



---

Oltre alle Strutture di proprietà, Aurora si occupa della gestione in convenzione di Case Protette ed RSA, e fornisce il proprio personale socio-assistenziale e/o sanitario qualificato ad alcune Strutture Sanitarie del territorio per l'assistenza dei propri utenti.

Si tratta di prestazioni personalizzate volte ad attuare l'assistenza diretta dell'ospite attraverso la cura e l'igiene della persona, il controllo di interventi individuali programmati (barbiere e parrucchiere, mani e pedicure), la conservazione e gestione dei farmaci e dei beni specificatamente indicati per l'assistenza dell'ospite.

---

### Sacra Famiglia

Via Fantini 45/47

40065 Pianoro (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio infermieristico, socio-assistenziale e di pulizia



---

### Nuova Villa Emma

Via Porrettana 4

40037 Borgonuovo Sasso Marconi (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza tutelare notturno



---

## 2.4 Servizi per migranti

AURORA Società Cooperativa Sociale si occupa dal 2015 di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi regolati da convenzioni aggiudicate tramite procedure di bandi pubblici.

Gli obiettivi che Aurora si prefigge nella gestione di tali servizi sono

- - garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona;
- - favorirne il percorso verso l'autonomia.

Si tratta di un'accoglienza "*integrata*", nel senso che gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

I servizi minimi garantiti sono:

Per garantire quest'accoglienza ci avvaliamo di *reti territoriali*, che coinvolgano tutti gli attori locali a sostegno del piano nella sua totalità e, al tempo stesso, dei percorsi individuali dei singoli beneficiari. Garantita la tutela dell'unità familiare con la predisposizione di specifiche misure per l'accoglienza di nuclei familiari e procedure per il ricongiungimento familiare.

All'interno dei nostri servizi, un'equipe multi-disciplinare di operatori è al lavoro sette giorni su sette per offrire supporto e accompagnamento di tipo giuridico e sanitario, linguistico e professionale, a chi muove i primi passi nel nostro Paese.

Il primo impegno è quello di accompagnare i nuovi arrivati alle visite mediche, facilitare i contatti con la Questura e la Prefettura per il rilascio dei documenti, prepararli e seguirli ai colloqui di fronte alle Commissioni territoriali, che esaminano le richieste di asilo.

Nell'attesa di conoscere l'esito della propria domanda, gli ospiti hanno la possibilità di frequentare corsi di italiano e di formazione professionale, di iniziare tirocini e borse lavoro.

L'obiettivo della nostra accoglienza è garantire assistenza e protezione alla persona insieme agli strumenti necessari perché possa costruire il proprio progetto di vita.

Un'attenzione particolare è riservata alle donne richiedenti protezione internazionale più fragili: vittime di tratta, mamme sole con bambini o giovani donne in attesa di un figlio. A loro diamo sostegno durante la gravidanza e le accompagniamo nel delicato periodo dell'allattamento e dello svezzamento, curando gli aspetti sanitari, psicologici ed emotivi.

Aurora svolge tutti i servizi di accoglienza, attività ausiliarie ed assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo verranno di seguito elencati.

#### **2.4.1 SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE**

- a) mediazione linguistico-culturale;
- b) orientamento e accesso ai servizi sanitari e sociali del territorio;
- c) formazione e riqualificazione professionale;
- d) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- e) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- g) tutela legale: orientamento, informazione legale e assistenza nella procedura per la richiesta di protezione internazionale
- h) tutela psico-socio-sanitaria;
- i) accompagnamento all'inserimento scolastico dei minori in famiglia e accessibilità ai percorsi per l'insegnamento della lingua italiana e ai servizi per la formazione per gli adulti

#### **2.4.2 SERVIZI DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA**

- a) trasporto
- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- b) Assistenza, ove necessario, ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare.
- c) Servizio di lavanderia.

d) Servizio di trasporto per eventuali spostamenti anche tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura/UTG.

e) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

### **2.4.3 SERVIZIO DI ACCOGLIENZA MATERIALE**

a) servizi di pulizia e igiene ambientale

b) erogazione pasti

c) fornitura di beni: Effetti letterecci, Prodotti per l'igiene personale e vestiario; Erogazione "Pocket money" nella misura di € 2,50 procapite/prodie fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare,

d) strutture di accoglienza

### **2.4.4 SERVIZI DI GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA**

a) aggiornamento e gestione della Banca Dati, Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo Pec o e-mail, che la Prefettura controllerà con la locale Questura.

b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

c) Altri servizi amministrativi connessi all'assistenza generica alla persona.

I servizi indicati ai precedenti punti sono assicurati nell'arco delle 24 ore giornaliere

Nell'elenco sottostante indichiamo le strutture attuali che sono dedicate a questa attività con i relativi bandi di gara di cui siamo aggiudicatari, il numero di persone che possono essere accolte in ogni singola struttura. Il numero delle persone accolte varia naturalmente a seconda delle necessità e del progredire del percorso di riconoscimento dello status di rifugiati.

Attualmente ospitiamo complessivamente nelle nostre strutture 228 richiedenti protezione internazionale-

LOCALITA'	PROV	INIZIO	SCADENZA	POSTI
<b>1. BANDO RAVENNA (53 POSTI) CIG DERIVATO 6355112453 - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 31/07/2015</b>				
AMMONITE	RA	01/08/2015	30/09/2017	21 OSPITI
AMMONITE	RA	01/08/2015	30/09/2017	
AMMONITE	RA	01/08/2015	30/09/2017	
AMMONITE	RA	01/08/2015	30/09/2017	
GHBULLO	RA	01/08/2015	30/09/2017	11 OSPITI
GHBULLO	RA	01/08/2015	30/09/2017	
RAVENNA - VIA DEI POGGI 21/A	RA	01/08/2015	30/09/2017	6 OSPITI
<b>2. BANDO RAVENNA (34 POSTI) CIG 6634878A86 - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 15/10/2015</b>				
PORTO FUORI	RA	15/10/2015	30/09/2017	20 OSPITI
PONTENUOVO	RA	15/10/2015	30/09/2017	20 OSPITI
PONTENUOVO	RA	15/10/2015	30/09/2017	
<b>3. BANDO RAVENNA (40 +40 POSTI) CIG 677053563A - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 29/07/2016</b>				
VILLANOVA	RA	01/08/2016	31/12/2017	14 OSPITI
VILLANOVA	RA	01/08/2016	31/12/2017	
GAMBELLARA	RA	01/08/2016	31/12/2017	11 OSPITI
GAMBELLARA	RA	01/08/2016	31/12/2017	
FOSSO GHIAIA	RA	01/08/2016	31/12/2017	9 OSPITI
RAVENNA	RA	01/08/2016	31/12/2017	5 OSPITI
MEZZANO	RA	01/08/2016	31/12/2017	6 OSPITI
VIA AMMONITE N. 159/1	RA	01/08/2016	31/12/2017	9 OSPITI
MENSA MATELLICA	RA	01/08/2016	31/12/2017	27 OSPITI
MENSA MATELLICA	RA	01/08/2016	31/12/2017	
MENSA MATELLICA	RA	01/08/2016	31/12/2017	
<b>4. BANDO RAVENNA (29 POSTI) CIG 685623581A - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 18/11/2016</b>				
SAN PIETRO IN CAMPIANO	RA	18/11/2016	30/09/2017	16 OSPITI
SAN PIETRO IN CAMPIANO	RA	18/11/2016	30/09/2017	
GHBULLO	RA	18/11/2016	30/09/2017	12 OSPITI
GHBULLO	RA	18/11/2016	30/09/2017	
GHBULLO	RA	18/11/2016	30/09/2017	

### 3 STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

#### 3.1 Struttura e Governance

Aurora Società Cooperativa Sociale ha sede legale in Via A. Saffi 18/c - 40131 Bologna.

La società si avvale per l'espletamento delle attività amministrative della collaborazione di AGCI Bologna.

L'assemblea dei soci, in sede di costituzione, ha nominato il Consiglio di Amministrazione costituito da tre componenti, tutti soci della Cooperativa:

Nome Cognome	Carica rivestita all'interno della società/impresa
Maurizio Spinelli	<b>LEGALE RAPPRESENTANTE, CONSIGLIERE, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>
Olga Catalina Jaime	<b>CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>
Carlos Valenzuela Jaime	<b>CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>

- Revisore legale: Serafini Caterina

#### 3.2 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo della cooperativa, è composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 15 che vengono eletti tra i propri soci dall'Assemblea, che ne determina di volta in volta il numero. I Consiglieri restano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il presidente, cui compete la rappresentanza della cooperativa, ed il vicepresidente.

Il Consiglio di Amministrazione svolge le proprie funzioni a titolo gratuito, non è stato perciò determinato in Assemblea il compenso relativo agli amministratori

Il Consiglio di Amministrazione delibera a maggioranza assoluta dei voti.

Al Consiglio di Amministrazione competono i più ampi poteri per la gestione della società.

A titolo esemplificativo, Il Consiglio ha il potere di:

- convocare l'Assemblea dei soci
- compilare i regolamenti, che disciplinano i rapporti tra società e soci;

- stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività; fra gli altri vende, acquista, permuta beni e diritti mobiliari ed immobiliari, con le più ampie facoltà al riguardo, compiere ogni e qualsiasi operazione compreso il leasing, aprire, utilizzare estinguere conti correnti e compiere qualsiasi operazione in banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie
- delibera sulle variazioni al contratto di lavoro dei soci della cooperativa
- assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni,
- deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci e sulla cessione di quote della Cooperativa;
- compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione dell'Assemblea dei soci, qualora richiesto per disposizione di legge o statutaria;

### 3.3 L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo sociale per eccellenza; che può essere ordinaria e straordinaria. È composto dall'universalità dei soci e regge la vita della società cooperativa attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. Essa si riunisce almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul bilancio ed, ogni qualvolta venga fatta richiesta dall'organo amministrativo.

L'Assemblea ordinaria così come indicato nell'art. 35 Statuto:

- approva il bilancio;
- delibera sulla emissione delle azioni destinate ai soci sovventori stabilendone gli importi;
- procede alla nomina degli amministratori;
- procede all'eventuale nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;
- determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori, per la loro attività collegiale e la retribuzione annuale sei sindaci;
- approva i regolamenti previsti dallo statuto;
- delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;

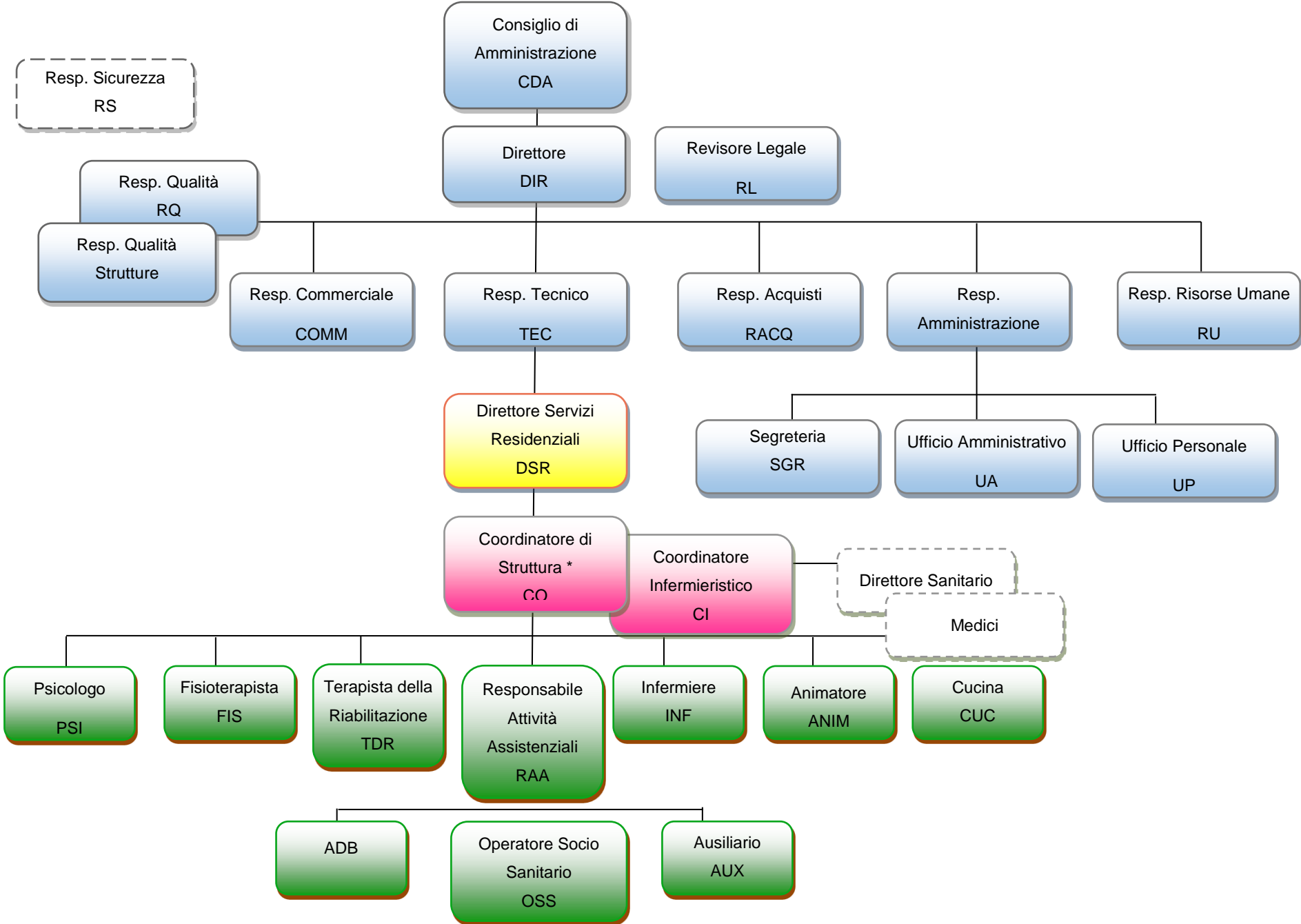
- delibera sulla emissione delle azioni di partecipazione cooperativa;
- delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dalla legge e dallo statuto o sottoposti al suo esame degli amministratori.

### 3.4 Il Presidente

**Il Presidente:** ha la rappresentanza legale della cooperativa di fronte a terzi ed in giudizio, egli è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo. Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri.



# ORGANIGRAMMA

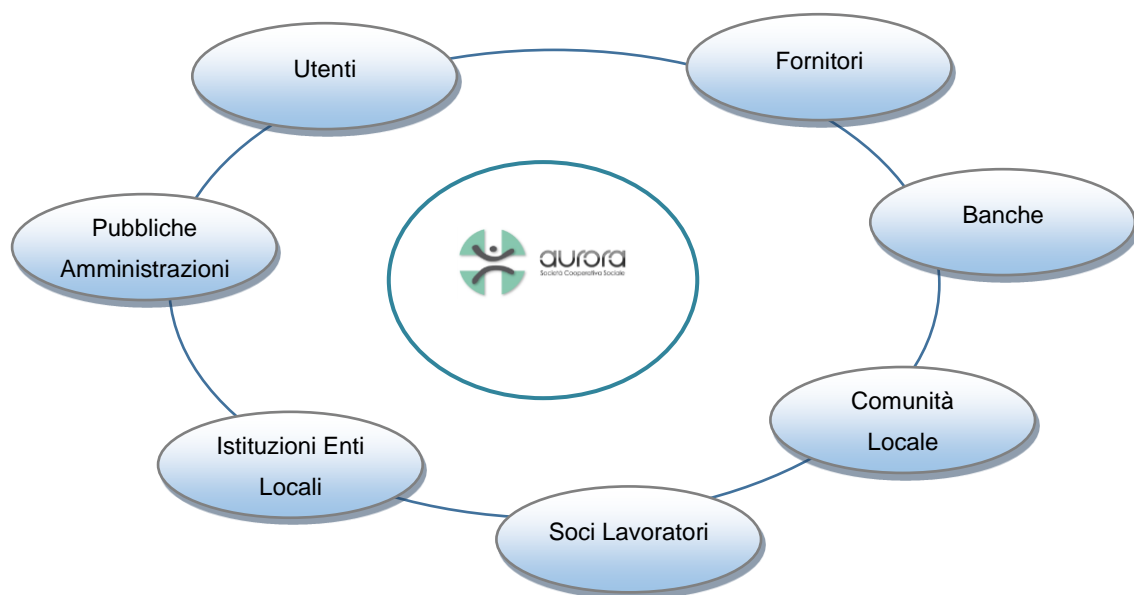


## PARTE SECONDA – I PORTATORI DI INTERESSI

### 4 I PORTATORI DI INTERESSI

Il bilancio sociale è rivolto agli interlocutori sociali che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività della cooperativa: da un lato coloro che impiegano risorse sotto forma di mezzi patrimoniali, prestazioni di lavoro, forniture di merci e servizi, dall'altro coloro che utilizzano i risultati dell'attività aziendale e sui quali si riflette anche indirettamente tale attività.

Di seguito si individuano i soci della cooperativa distinguendo quelli interni e quelli esterni e cercando di definire le relazioni significative che si instaurano con la cooperativa.



### 4.1 Interlocutori interni

#### 4.1.1 Organo direzionale

Gli organi direzionali della cooperativa sono:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente

## 4.1.2 .Base sociale

**I soci lavoratori:** sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

## 4.1.3 Risorse Umane Impiegate

**Il servizio di assistenza di base** è volto a soddisfare i bisogni primari dell'utente, favorendone il benessere e cercando di mantenerne le capacità residue. Il servizio è erogato da Addetti all'assistenza di base (AdB) o Operatori socio sanitari (OSS), dotati di specifico titolo professionale, che operano garantendo un'attenta rilevazione del bisogno e il conseguente intervento necessario nelle attività quotidiane.

**Il coordinatore** è responsabile della gestione complessiva della struttura. Si occupa in particolare del coordinamento delle varie figura professionali ed è il garante della loro formazione professionale. E' il referente per gli Ospiti e i loro familiari per qualsiasi informazione relativa ai servizi alberghieri e tutelari. E' il primo responsabile per la gestione dei reclami, delle non conformità e dell'erogazione di un servizio che corrisponda ai principi della qualità percepita ed erogata.

**Il coordinatore infermieristico** indirizza, pianifica e coordina il lavoro di tutto il gruppo infermieristico, programma le visite, coadiuva il Medico e garantisce una corretta compilazione e tenuta della documentazione sanitaria di competenza, promuovendo un percorso di integrazione con le altre professionalità presenti, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio. Poiché su questa figura convergono tutte le segnalazioni sanitarie relative agli ospiti, è il referente a cui rivolgersi per le informazioni del caso.

**L'Infermiere** è il professionista sanitario che si occupa degli utenti in relazione all'assistenza generale infermieristica. In particolare, garantisce la corretta applicazione

dei protocolli e delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche, è responsabile della corretta somministrazione delle terapie e della segnalazione al Medico e alla équipe di variazioni dello stato di salute degli utenti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale.

Nella presa in carico della persona anziana da parte del personale infermieristico è di fondamentale importanza la definizione di un piano di assistenza individualizzato (PAI), che parte dalla conoscenza dell'ospite attraverso una raccolta dati (osservazione, interviste e colloqui con l'ospite e famigliari, esame fisico e visione della documentazione). Segue l'identificazione di eventuali problemi, difficoltà, (reali o potenziali) che va a definire (in autonomia o in équipe multidisciplinare) gli obiettivi da raggiungere. Saranno così definiti gli interventi a seguire che terranno in considerazione le risorse proprie della persona e degli infermieri. Parallelamente al processo descritto, avviene una valutazione dell'efficacia di tutte le fasi del piano personalizzato e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Questo metodo accentua la personalizzazione della cura e aumenta il coinvolgimento della persona, garantendo un miglioramento nella qualità e nella continuità dell'assistenza infermieristica.

**L'educatore Professionale** organizza e gestisce progetti e servizi educativi e riabilitativi in ambito socio-sanitario rivolti a persone in difficoltà; lavora in équipe multidisciplinari, stimola i gruppi e le singole persone a perseguire l'obiettivo di reinserimento sociale definendo interventi educativi, assistenziali e sanitari rispondenti ai bisogni individuali attraverso lo sviluppo dell'autonomia, delle potenzialità individuali e dei rapporti sociali con l'ambiente esterno. Il ruolo dell'educatore professionale è più strettamente legato al rapporto diretto con il beneficiario. L'obiettivo del suo intervento è quello di accompagnare il beneficiario nel percorso di autonomizzazione sia attraverso colloqui individuali che attraverso l'accompagnamento ed orientamento ai servizi del territorio. Gli strumenti di cui si avvale sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di riabilitazione psicosociale.

**Il Mediatore Culturale** è una figura professionale che svolge attività di mediazione tra gli immigrati e i servizi del paese ospitante, con lo scopo di facilitare una comunicazione e una comprensione reciproca. Conosce profondamente sia la cultura del paese di cui è mediatore sia quella del paese in cui vive. Il mediatore interculturale ha il compito primario di facilitare l'accesso dell'utente straniero ai servizi, sia pubblici sia privati, presenti sul proprio territorio di residenza. Ha anche il compito di formare e informare gli operatori dei servizi, per renderli più consapevoli in merito a logiche, codici comportamentali, abitudini e norme a cui l'utente straniero fa riferimento.

**L'assistente Sociale** è il professionista che si occupa di intervenire in situazioni di disagio ed emarginazione, attraverso la prevenzione, il sostegno e il recupero. Dopo essere entrato in contatto con la situazione su cui deve operare, definisce la tipologia di bisogno e indirizza le persone coinvolte verso le strutture adeguate, occupandosi anche di coordinare gli interventi di sostegno. Ha inoltre una preparazione professionale specifica, basata su competenze nel campo della psicologia, pedagogia, diritto, igiene e ricerca sociale.

**Lo psicologo** non è una figura professionale necessariamente inserita in maniera stabile all'interno dell'équipe, ma un suo coinvolgimento nel lavoro di presa in carico – anche in termini di collaborazione con i locali servizi psico-socio-sanitari del territorio – è importante per far incontrare le esigenze e le istanze del singolo nella sua complessità, nonché per l'eventuale intervento in casi di supporto specifico di particolari fragilità o di difficoltà ad accettare le nuove condizioni di vita. Lo psicologo deve avere una formazione e un background lavorativo di stampo “trans-culturale/etnopsichiatrico” (nel caso di supporto a vittime di tortura o violenza estrema, o sopravvissuti a naufragi).

La figura dello psicologo risulta essere assolutamente necessaria nell'accompagnare i richiedenti asilo in questa fase della loro vita, una fase sicuramente ricca di cambiamenti, che certamente implica la necessità di accedere a delle risorse personali per elaborarla

#### 4.1.4 Ammissione a socio

L'ammissione a socio è deliberata dal Consiglio di Amministrazione in seguito a domanda presentata dal candidato. Possono presentare istanza di adesione tutti coloro che attraverso la propria professionalità desiderano sostenere il raggiungimento della mission e degli obiettivi fissati dall'assemblea dei soci.



Quota sociale da sottoscrivere per i soci € 500

#### Divisione soci per genere nel 2016 soci lavoratori 138

Maschi

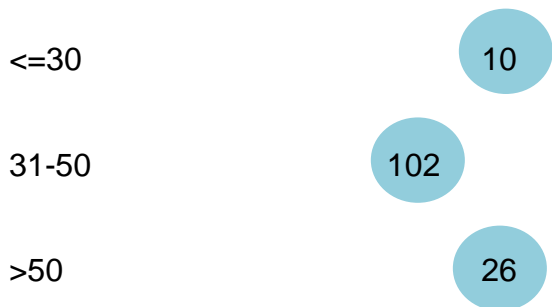


19

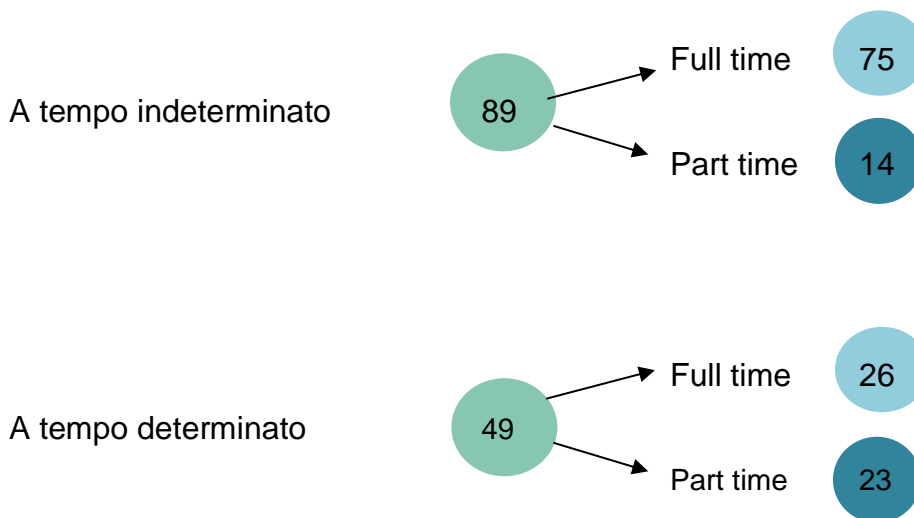
Femmine

119

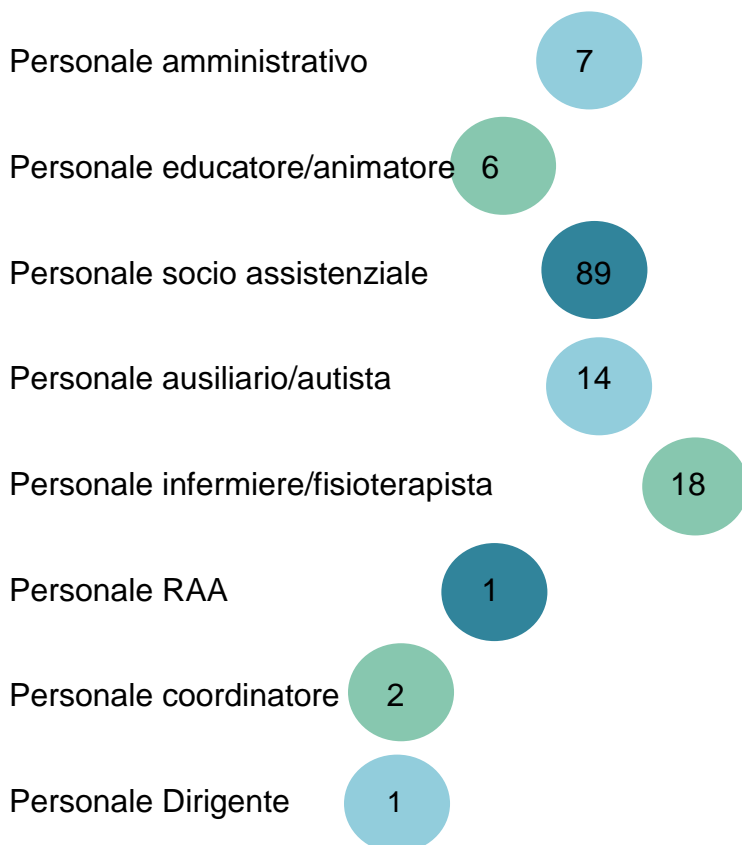
**Divisione soci fascia di età nel 2016**



**Divisione soci lavoratori per tipologia di contratto nel 2016**



**Divisione soci lavoratori per qualifica professionale al 31/12/2016**



## 4.2 Gli interlocutori esterni

L'impegno della cooperativa è quello di:

- **COSTRUIRE** rapporti di fiducia e trasparenza.
- **LAVORARE** in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni.
- **COLLABORARE** alla costituzione di una rete sociale.

### 4.2.1 Principali interlocutori esterni

**Banche:** le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Unipol Banca, Unicredit, Banca Prossima gruppo San Paolo.

**Fornitori:** I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa chiamata a deliberare su questioni e su fatti da ritenere fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

**Consulenti:** la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi

**Enti pubblici:** la cooperativa ha siglato convenzioni e contratti con vari enti pubblici del territorio, quali: Prefettura di Ravenna, Azienda Ausl Toscana Centro, Unione Terre dei Castelli, Asc Insieme, Asp Laura Rodriguez, Ausl Modena, Comune di Bologna

## PARTE TERZA – ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

L'ultima parte del bilancio sociale evidenzia alcuni dati che sono volti a quantificare da un lato l'impatto economico e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla cooperativa.

Di seguito viene proposto un prospetto che quantifica la ricchezza che la cooperativa è stata in grado di realizzare (Valore Aggiunto) e come questa sia stata distribuita tra coloro che - in modo diretto ed indiretto - partecipano alle attività della cooperativa.

Il prospetto di seguito riportato definisce la ricchezza prodotta dalla cooperativa, quale differenza tra costi e ricavi intermedi e, viene determinata attraverso un processo di riclassificazione.

<b>CONTO ECONOMICO</b>		
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite	6.180.872	
5) Altri ricavi e proventi (Proventi patrimoniali diversi)	37.844	
<b>Totale A</b>		<b>6.218.716</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) Per materie prime e di consumo	586.816	
7) Per servizi	1.244.303	
8) Per godimento di beni di terzi	926.059	
9) Per il personale	3.092.527	
10) Ammortamenti e svalutazioni	169364	
11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di consumo	9.956	
<b>Totale B</b>		<b>6.143.020</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B).</b>		<b>75.696</b>



<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
15) proventi da partecipazioni	13	
16) Altri proventi finanziari	40	
17) Interessi ed altri oneri finanziari	29.801	
17 bis) utili e perdite su cambi	(28)	
<b>Totale C)</b>		<b>(29.776)</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>		
19) svalutazioni	<b>(5.345)</b>	
<b>Risultato prima delle imposte (A-B + - C + -D)</b>		<b>40.575</b>
20) Imposte sul reddito dell'esercizio		
Imposte correnti	36.712	
Imposte differite e anticipate	(1.498)	
<b>21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>		<b>5.361</b>

Di seguito il bilancio della cooperativa riclassificato a valore aggiunto

<b>BILANCIO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO</b>	
<b>A) Valore della Produzione</b>	<b>6.218.716</b>
(-) Acquisti di merce	586.816
(-) Acquisti di servizi	1.244.303
(-) Godimento beni di terzi (affitti/leasing)	926.059
(-) Oneri diversi di gestione	113.995
(+/-) variazione di rimanenze di materie prime	9.956
<b>B) Costi della produzione</b>	<b>2.881.129</b>

<b>VALORE AGGIUNTO (A+B)</b>	<b>3.337.587</b>
(-) Salari, stipendi e contributi	2.929.522
(-) Accantonamento al TFR	163.005
(-) altri costi del personale	
<b>C) Costo del lavoro</b>	<b>3.092.527</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (A+B+C) = EBITDA</b>	<b>245.060</b>
(-) Accantonamenti al FSC	
(-) Altri Accantonamenti	
(-) Ammortamento beni materiali	37.348
(-) Ammortamento beni immateriali	132.016
<b>D) Accantonamenti e ammortamenti</b>	<b>169.364</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO NETTO (A+B+C+D) = EBIT</b>	<b>75.696</b>
(-) Oneri finanziari	29.801
(+) Proventi finanziari	25
<b>E) Saldo gestione finanziaria</b>	<b>29.776</b>
<b>REDDITO CORRENTE</b>	<b>45.920</b>
(-) Oneri straordinari	5.345
(+) Proventi straordinari	
<b>F) Saldo gestione straordinaria</b>	<b>5.345</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>40.575</b>
(-) Imposte e tasse	35.214
<b>G) Oneri tributari</b>	<b>35.214</b>
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>5.361</b>

DATI ECONOMICO CONTABILI				
FATTURATO	Totale (EURO)	Valore %	In Regione ER (€I)	Fuori Regione ER (€I)
<b>TOTALE FATTURATO</b>	6.218.716	100%	5.818.613	400.103
<b>DI CUI:</b>				
Fatturato da Enti Pubblici per gestione Servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.239.456	36 %	2.2325.99	6.857
Fatturato da Privati – <b>Cittadini</b> inclusa quota compartecipazione	3.559.014	57%	3.165.768	393.246
Fatturato da Privati – <b>Imprese</b>	376.916	6%	376.916	
Altri Ricavi e proventi	37.844	0,8%	37.844	
Altri Ricavi prestazioni di servizi	5.485	0,2%	5.485	

PATRIMONIALIZZAZIONE	€
Capitale Sociale	116.022
Totale Riserve	606.943
Totale Patrimonio Netto	728.326

CONTO ECONOMICO	€
Valore del risultato di Gestione (A-b bi. CEE)	75.696
Risultato Netto di Esercizio	5.361
Totale Patrimonio Netto	728.326

## PARTE QUARTA – IMPEGNI PER IL FUTURO

Questo primo bilancio sociale ci restituisce l'immagine di una cooperativa economicamente solida con fatturati in crescita, con un numero di lavoratori e di soci in aumento e con un buon grado di soddisfazione da parte della Committenza e dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

Siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone che li abitano e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi di vita

Crediamo che il lavoro di promozione dei diritti e della dignità delle persone non possa prescindere da un'azione collettiva: il lavoro sociale radicato nella comunità territoriale è una sollecitazione più che mai attuale a difesa di un welfare della cittadinanza e dei diritti.

Reciprocità, collettività, valorizzazione della cittadinanza attiva, partecipativa e solidale per una cultura di inclusione sociale sono i pilastri su cui ci impegniamo a fondare la nostra azione.

## Aurora Società Cooperativa Sociale

C.F. e P. IVA: 02022791202

### **SEDE LEGALE**

Via A.Saffi 18/c

40133 Bologna (BO)

e-mail: [info@auroras.it](mailto:info@auroras.it)

<http://www.auroras.it/>