



Bilancio sociale 2020



aurora
Società Cooperativa Sociale

*“Le donne e gli uomini del nostro tempo
hanno bisogno di emozioni, di una storia alla quale credere,
soprattutto se il finale è da scrivere insieme.”*



Lettera del presidente

Care socie e soci, cari lettori,

redigere il bilancio sociale è sempre una bella opportunità per ripensare e rivisitare tutto quanto realizzato nel corso dell'anno: significa ripercorrere tappe, avvenimenti, vicende che la nostra Cooperativa ha vissuto insieme alle persone e alle Comunità dove lavoriamo.

Quest'anno è più che mai un'esperienza particolare: rileggere il 2020 muove emozioni e sentimenti molto intensi.

Mai avremmo pensato di vivere un'esperienza così drammatica: come cittadine e cittadini, ma anche come professionisti, in pochi giorni abbiamo visto la nostra vita, le abitudini e le nostre relazioni trasformarsi; abbiamo visto modificarsi, probabilmente per sempre, il nostro modo di lavorare e il modo di stare in relazione con gli altri.

Di fronte all'incertezza ci siamo attivati subito, con tenacia e determinazione, rimettendoci in gioco, inventandoci modalità di lavoro nuove e creative, impensabili fino a poco tempo prima.

Quando la relazione in presenza non è stata più possibile abbiamo costruito relazioni e occasioni di prossimità a distanza, senza lasciare nessuno da solo.

Abbiamo imparato a leggere il nuovo contesto e i nuovi bisogni, cercando, grazie alla competenza delle socie e dei soci, di trovare le risposte più adeguate e con orgoglio possiamo dire che ci siamo riusciti!

Ora, inevitabilmente, lo sguardo si rivolge al futuro: sappiamo che ci vorrà tempo e tanta energia per ricominciare, per tornare ad una normalità.

In conclusione, voglio esprimere il mio più grande ringraziamento a tutte le socie e i soci della Cooperativa e a quanti hanno collaborato con noi: se in questa grande emergenza, sanitaria e sociale, abbiamo potuto continuare a stare vicino alle persone e a generare valore sociale, ciò è stato possibile solo grazie alla grande professionalità, alla capacità di mettersi in gioco e di ripensarsi, alla caparbia di continuare ad esserci e al desiderio di voler fare ciascuno la propria parte, evitando di trasformare il distanziamento fisico in distanziamento sociale.

Il Presidente

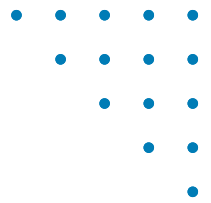
Maurizio Spinelli

Sommario

Motivazioni e metodologia	6
L'identità di Cooperativa Sociale Aurora	8
Dati generali e amministrativi	8
La visione	8
La missione	9
I valori della cooperativa	9
Oggetto sociale	9
Orientamenti strategici	10
La storia della cooperativa	10
Le attività	10
L'organizzazione e la struttura di governo di Aurora.....	11
Organigramma.....	11
L'assemblea dei soci	11
Il consiglio d'amministrazione	12
I soci e i lavoratori	14
I soci	14
I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa.....	14
La formazione	16
La politica per la qualità e il Piano degli obiettivi d'impresa	16
Le attività.....	17
Attività di assistenza agli anziani	17
Attività e servizi per migranti	19
Elenco dei committenti	23
Gli indicatori economici significativi.....	25
Responsabilità sociale e ambientale	28
Interessi, aspettative, impegni e responsabilità nella relazione tra Aurora e i principali stakeholder	28
Le reti di collaborazione e gli stakeholder nel 2020.....	30
Informazioni ambientali	31
Monitoraggi e controlli	31
La revisione 2019-2020	31

Motivazioni e metodologia





Motivazioni e metodologia

Con questa edizione del Bilancio sociale, la cooperativa sociale Aurora si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2020.

Innanzitutto, il modello risponde alla recente Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7 comma d) e relativi decreti attuativi che, non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabiliscono anche obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove "Per valutazione dell'impatto sociale si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7 comma 3).

L'elaborazione del Bilancio Sociale ha coinvolto più soggetti riuniti in un apposito gruppo di lavoro, che ha acquisito informazioni da diverse fonti: mission, vision e valori aziendali, bilancio di esercizio, riesame da parte della direzione.

Il Bilancio Sociale rappresenta quindi uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale. La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- aggiornare gli stakeholder,
- stimolare processi interattivi,
- promuovere la partecipazione,
- mostrare come identità e valori influenzano le scelte,
- spiegare aspettative e impegni,
- interagire con la comunità di riferimento,
- rappresentare il valore aggiunto.

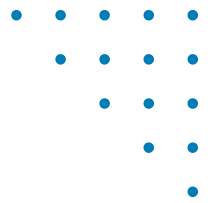
Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Il presente Bilancio sociale è stato redatto anche alla luce del Decreto Ministeriale del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del Bilancio sociale degli Enti del terzo settore"; nonostante il fatto che il Decreto stesso entrerà in vigore il 30 giugno 2021 – con riferimento all'esercizio 2020 – sono state qui recepite la gran parte delle indicazioni contenute nelle nuove Linee guida. Naturalmente il completamento degli adeguamenti richiesti avverrà, appunto, con la redazione del Bilancio sociale 2020.
- Legge Regionale Emilia Romagna n° 12 del 17 luglio 2014, delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 2113 del 21 dicembre 2015 e determinazione Giunta Regionale Emilia Romagna n° 13930 del 28 ottobre 2016.

Identità





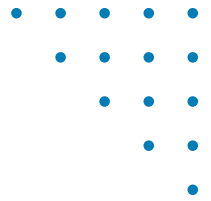
L'identità di Cooperativa Sociale Aurora

Dati generali e amministrativi

DENOMINAZIONE	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ANNO DI COSTITUZIONE	05/11/1999
P. IVA	02022791202
COD. FISCALE	02022791202
SEDE LEGALE	VIA A. SAFFI 18/C – 40131 BOLOGNA
ISCRITTA ALLA CCIAA DI BOLOGNA	DAL 21/02/2000 ALLA SEZIONE ORDINARIA IN QUALITA' DI IMPRESA SOCIALE CON N. ISCRIZIONE 02022791202
NUMERO REA	BO-407818
ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOP. SOCIALI	DAL 25/03/2005 CON NUMERO A120227 794
CENTRALE DI APPARTENENZA	AGCI
PEC	pec@pec.auroras.it

La visione

Vogliamo “costruire” Comunità locali più capaci di riconoscere la dignità di tutti, a partire dai più piccoli e da coloro che si trovano ai margini. Più attente e attive nel creare nuovo spazio ai diritti di cittadinanza e nel “...rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno sviluppo di ogni persona umana...” (art. 3 della Costituzione). Comunità concretamente impegnate, con il contributo di ogni individuo, delle istituzioni e delle varie espressioni organizzate della società civile, a costruire ogni giorno equità sociale, pace e giustizia.



La missione

1. Progettare e gestire servizi per l'inclusione e l'emancipazione dai bisogni di quelle persone che, per motivi diversi, restano escluse dalla vita delle nostre comunità.
2. Promuovere la coesione sociale attraverso interventi di sostegno formativo ed educativo, animazione, accoglienza, promozione umana, accompagnamento all'autonomia, prossimità.
3. Diffondere tra le persone il gusto e il piacere della ricerca dei beni comuni, attraverso la testimonianza dei Soci, le attività concrete messe in atto dalla cooperativa e le varie forme di comunicazione di volta in volta individuate.
4. Partecipare, in modo attivo e critico, allo sviluppo delle politiche dei territori, in un orizzonte di collaborazione e co-progettazione con enti pubblici e privati.
5. Essere un'organizzazione che sa produrre contemporaneamente valori di diverso tipo: sociale, culturale, fiduciario, economico. Con le modalità e lo stile tipici della cooperazione sociale: mutualità, solidarietà senza fini di lucro, valorizzazione dei diritti e del ruolo degli operatori, essenzialità e attenzione alla sostenibilità ambientale.
6. Fare dell'organizzazione uno strumento di formazione permanente dei Soci, dando il giusto valore a ciò che impariamo tutti i giorni stando accanto alle persone più in difficoltà.

I valori della cooperativa

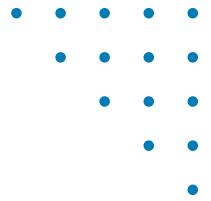
I valori che guidano l'attività della cooperativa sono:

- **AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA:** l'onestà è la materia di cui è costruita la fiducia e dunque costituisce il cuore di ogni rapporto.
- **RISPETTO E SOLIDARIETÀ:** perché riconoscere e garantire la dignità delle persone è il primo fondamentale passo per essere davvero al loro servizio.
- **PROFESSIONALITÀ, IMPEGNO E COMPETENZA:** per fornire alle persone sempre il migliore servizio possibile

Oggetto sociale

L'oggetto sociale di Aurora è definito dall'art. 4 dello Statuto, dove viene esplicitato escludendo finalità speculative e con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, per i quali favorisce la crescita professionale attraverso la formazione su materie inerenti lo stesso oggetto sociale.

Aurora ha per oggetto sociale la promozione della qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti ai gruppi sociali più deboli, le persone anziane, i portatori di handicap fisici, sensoriali e psichici e i minori in condizioni di disagio.



Orientamenti strategici

La cooperativa sociale Aurora si richiama a due orientamenti di fondo:

- la territorialità, che si traduce nell'investire sulle relazioni locali, mettere a disposizione competenze e saperi sociali, creare sinergie, collaborazioni e partnership;
- un modello d'impresa sociale basato sulla trasparenza, la partecipazione, la democrazia, la qualità, il benessere complessivo della comunità.

Tra gli obiettivi di fondo di Aurora, la cui organizzazione di impresa si rifà ai valori e principi propri della cooperazione, vi sono:

- essere soggetto di sviluppo, mettendosi al servizio dei bisogni espressi dalle comunità locali, interpretandoli e diventando "protagonista" di soluzioni progettate e integrate;
- perseguire scopi sociali ed educativi, attraverso la partecipazione di tutta la base sociale e promuovendo l'imprenditorialità sociale, prestando attenzione alla sostenibilità degli interventi;
- valorizzare la collaborazione e la cooperazione fra i soci;
- porsi nel territorio come uno degli interlocutori sociali e culturali.

La storia della cooperativa

Aurora Società Cooperativa Sociale nasce a Bologna, dove opera dal maggio 2000 nell'ambito della progettazione e gestione di servizi sanitari, socio-assistenziali ed ausiliari presso ospedali, case di riposo e a domicilio, a favore di persone anziane, disabili ed ammalati al servizio di enti ed aziende sia privati che pubblici, e dal 2015 opera anche nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi.

Aurora è una Cooperativa Sociale di tipo A (art.1 della Legge 381/1991) che opera nell'ambito dei servizi socio-sanitari e sanitari. A seguito dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e in forza del D.P.R. 460/97, è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.).

Aurora Società Cooperativa Sociale aderisce ad A.G.C.I., l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane ed è parte attiva nelle iniziative che l'associazione sviluppa sul territorio bolognese.

Aurora ha così oggi raggiunto una posizione professionale radicata nei settori dedicati alla cura e all'assistenza delle persone anziane e nell'ambito dell'accoglienza dei migranti contrassegnato dall'idea di cambiamento ed innovazione, ed allo stesso tempo rispettando i valori e la cultura di cui si compone, al fine di operare con solidità e professionalità sul territorio, sia esso regionale ed extraregionale.

Le attività

Aurora opera nell'ambito di servizi gestiti in proprio, in accreditamento o in appalto; i committenti sono in genere le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere, le Amministrazioni Comunali e le ASP. Le attività di Aurora svolte nel corso del 2020 fanno riferimento a 2 settori:

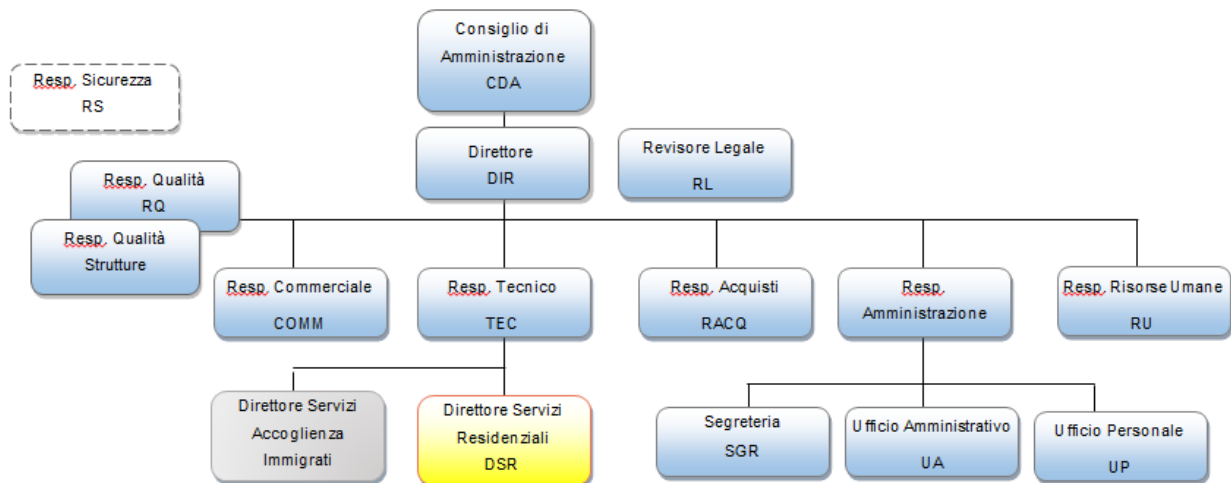
SETTORE ANZIANI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di assistenza e sanitari rivolti a persone anziane presso Case Residenze



SETTORE IMMIGRATI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di servizi di accoglienza rivolti a migranti in gruppi appartamento

L'organizzazione e la struttura di governo di Aurora

Organigramma

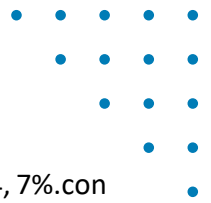


L'assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo societario a cui hanno diritto di partecipare tutti i Soci secondo il classico principio della cooperazione sociale: una testa, un voto.

L'assemblea ordinaria:

1. approva il bilancio e destina gli utili;
2. delibera sulla emissione delle azioni destinate ai soci sovventori;
3. delibera sulla emissione delle azioni di partecipazione cooperativa;
4. approva, previo parere dell'Assemblea speciale dei possessori di azioni di partecipazione cooperativa, lo stato di attuazione dei programmi pluriennali in relazione ai quali sono state emesse le azioni medesime;
5. procede alla nomina degli amministratori;
6. procede all'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;
7. determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci;
8. approva i regolamenti interni;
9. delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
10. delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dal presente statuto



L'Assemblea dei Soci si è riunita nel 2020 una volta il 9 Luglio 2020 con una partecipazione del 64, 7%.con una presenta di 88 soci presenti su 136. Il CdA composto da 3 Consiglieri che rimarranno in carica per 3 esercizi fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021

Il consiglio d'amministrazione

La cooperativa Aurora è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

Componenti Del Consiglio Di Amministrazione	Carica
Maurizio Spinelli	LEGALE RAPPRESENTANTE, CONSIGLIERE, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Olga Catalina Jaime	CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Carlos Manuele Valenzuela Jaime	CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

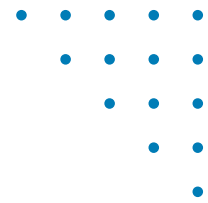
Nel corso del 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 14 volte, registrando una presenza media degli amministratori del 100%.

Il Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione, riveste un ruolo strategico sia all'interno della cooperativa, sia nei confronti dell'esterno. Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa e si pone come garante della stessa. In caso di assenza od impedimento del Presidente le di lui mansioni spettano al Vice Presidente.

Il revisore legale delle cooperativa è la dott.ssa Serafini Caterina regolarmente iscritta nell'Albo dei Revisori Contabili.

Sociale: Persone, obiettivi e attività





I soci e i lavoratori

I soci

Una cooperativa sociale non è e non deve essere un'impresa come le altre: le sue radici stanno nel grande movimento che, nel corso della storia, ha fatto del lavoro uno strumento attivo di emancipazione e sviluppo, elaborando un proprio originale percorso e contrastando nei fatti la logica dello sfruttamento, del massimo profitto, della negazione dei diritti dell'uomo e della donna.

Diventare soci è far parte di questo movimento che è innanzitutto ideale.

Il numero dei soci si è mantenuto sostanzialmente stabile nel 2020 rispetto al 2019.

	2019	2020	Diff- 2019-2020
Numero soci iscritti a libro	136	148	+12
N. soci ammessi nell'anno	62	52	-10
N. soci receduti nell'anno n.	60	42	-18

I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa

I lavoratori e le lavoratrici di una cooperativa sono la sua principale risorsa; promuovere e creare lavoro di qualità è una delle mission più rilevanti della cooperazione.

Nel caso di Aurora i lavoratori sono anche i soci della cooperativa.

Lavoro di qualità significa limitare al massimo la precarietà ed escludere del tutto rapporti di lavoro incompatibili con la dignità di uomini e donne.

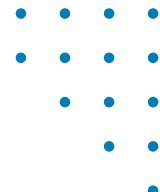
Cooperare significa cercare ogni giorno il giusto equilibrio tra sostenibilità dell'impresa e crescita - umana e professionale - delle persone che vi lavorano.

Al 31 dicembre 2020 i lavoratori e le lavoratrici della cooperativa Aurora erano 148. La Cooperativa, per svolgere le proprie attività, si avvale del lavoro delle seguenti figure professionali:

- Personale amministrativo
- Educatori
- Animatori
- Mediatori
- Personale Socio-Assistenziale
- Personale ausiliario/autista
- Infermieri
- fisioterapisti
- Referenti e coordinatori
- Responsabili attività assistenziali
- Personale dirigente

Inoltre la Cooperativa si avvale di consulenti per diversi adempimenti nelle seguenti aree:

- Sistema Qualità
- Consulenza amministrativa e fiscale



- Consulenza del lavoro
- Formazione
- Sicurezza sul posto di lavoro – d. lgs 81/2008
- Privacy – Regolamento UE 679 del 2016 GDPR

Nel dettaglio:

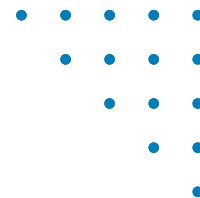
	2019	2020	Diff- 2019-2020
Numero Occupati	136	148	4

Tipologie contrattuali 2020					
		Maschi	Femmine	Totale	Totale
Occupati a "tempo indeterminato"	full time	9	72	81	109
	part-time	7	21	28	
Occupati a "tempo determinato"	full time	4	25	29	39
	part-time	3	7	10	
Totale occupati		23	125	148	148

Divisione soci fascia di età		
	2019	2020
<=30	11	15
31-50	88	90
>50	37	43

Occupati per provincia	
Provincia	Occupati
Bologna	123
Ravenna	8
Fermo	17

Figure professionali occupate		
Figure professionali	2019	2020
Personale amministrativo	8	7
Educatori/Animatori/Mediatori	6	8
Personale Socio-Assistenziale	90	100
Personale ausiliario/autista	14	13
Personale infermieristico/fisioterapisti	12	14
Referenti e coordinatori	5	5
Personale RAA		
Personale dirigente	1	1



La formazione

Nel corso dell'anno sono state realizzate complessivamente 1267 ore di formazione rivolte ai lavoratori e alle lavoratrici della cooperativa. La formazione risulta non omogeneamente distribuita tra le Aree tematiche e tra i lavoratori e le lavoratrici che ne hanno usufruito.

Le attività formative sono state finanziate anche grazie all'adesione della cooperativa al fondo interprofessionale Fon.Coop

È stata effettuata la formazione obbligatoria per la sicurezza rafforzata dalla formazione sui temi del Covid-19.

Nel 2019 è stato avviato un ampio progetto formativo tramite FONCOOP che ha visto la sua realizzazione nel corso del 2020 per motivi burocratici collegati ai tempi di approvazione dei progetti finanziati.

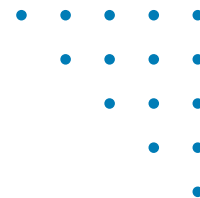
La politica per la qualità e il Piano degli obiettivi d'impresa

Attraverso la certificazione della qualità delle proprie attività la cooperativa vuole ribadire la propria natura responsabile nel perseguire i principi di buona e corretta amministrazione, oltre ad evidenziare la trasparenza e la serietà con cui viene condotta, e che tali principi costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile per Aurora. Questa scelta rappresenta la volontà da parte degli organi direttivi di proseguire nella strada del miglioramento continuo del sistema di governance, che da sempre ci caratterizza. Tutto ciò, oltre a garantire una maggiore affidabilità nei confronti dei committenti, favorisce e promuove comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi delle norme, da parte di tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Cooperativa: lavoratori, consulenti e fornitori.

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 in data 11/09/2018. con il seguente oggetto: "Erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali presso strutture residenziali".

CARTA DEI SERVIZI: La Carta dei Servizi è uno degli strumenti attraverso cui la nostra organizzazione fa conoscere i progetti che realizza, informa sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento. È pensata, per essere uno strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione dei servizi stessi.

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008: La nostra cooperativa sociale rispetta ed applica il Decreto legislativo 81/08, ovvero il "Testo unico sulla sicurezza", e mette in atto il D.lgs. n. 231/2001 che ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso.



Le attività

La cooperativa sociale Aurora si occupa di servizi alle persone, in particolare alle più fragili. Le attività considerate racchiudono un insieme molto ampio e diversificato di iniziative: servizi strutturati e dotati di numerose figure professionali specializzate e interventi a tempo determinato.

Attività di assistenza agli anziani

L'attività di assistenza agli anziani viene erogata in strutture socio-sanitarie autorizzate al funzionamento ed accreditate secondo la normativa regionale come Casa Residenza per Anziani, in Case Protette o in Casa di Riposo con utenza a libero mercato.

Dal 2001 Aurora gestisce direttamente case di riposo di proprietà offrendo ai propri ospiti un servizio di assistenza attraverso operatori qualificati ed adeguatamente formati (ADB, O.S.S., O.S.A., Animatori, Infermieri).

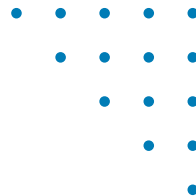
Le case di riposo di Aurora operano in maniera continuativa, per 365 giorni all'anno, per 24 ore al giorno senza alcun periodo di sospensione. I diversi tipi di servizi vengono forniti in maniera individuale e differenziata, a seconda dei concreti bisogni. Ciò significa che la misura di tali servizi è direttamente connessa alla situazione psicofisica degli ospiti, al loro grado di autosufficienza e agli obiettivi individuati nei piani personalizzati predisposti.

Aurora assicura all'interno delle proprie strutture i seguenti servizi:

- servizi residenziali ed alberghieri
- servizio di ristorazione
- servizio di guardaroba e lavanderia
- servizio di pulizia degli ambienti di vita
- servizio di assistenza e cura della persona
- servizio di animazione/ricreativo
- servizio pedicure e parrucchiera
- servizio di assistenza medica
- servizio infermieristico
- servizio di riabilitazione

Il controllo diretto di strutture residenziali, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ha permesso, in questi anni, ad Aurora di maturare una solida esperienza nella gestione delle attività e problematiche complesse direttamente correlate al contesto operativo. Sulla base di tale esperienza, la Cooperativa è oggi in grado di operare secondo modalità d'intervento basate sulla centralità della persona, che si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, attraverso iniziative di formazione e qualificazione, e l'investimento continuo di risorse progettuali, organizzative ed economiche anche in ambiti innovativi.

Le strutture di proprietà gestite dalla cooperativa sono:



Villa Felsinea

Via San Mamolo 140

40136 Bologna

20 posti letto



Villa Luana

Via Andrea Costa 50

40067 Rastignano Pianoro(BO)

52 posti letto



Madre Teresa di Calcutta

Via Galileo Galilei 11/13

63843 Montottone (FM)

25 posti letto - 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa Protetta



Nuova Villa Fiore

Via Maranina 38

40037 Sasso Marconi (BO)

Tel 051-846110

Fax 051-846064

La Casa di Riposo / Casa Protetta

89 posti letto autorizzati di cui 29 di Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 accreditati Asl come CRA – 37 definitivi e 7 sollievo)



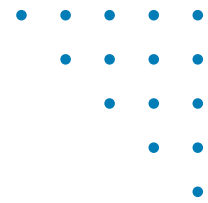
Villa Cinzia

Via Pesiceto 4

40011 Anzola dell'Emilia (BO)

Casa Famiglia

6 posti letto



Struttura	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2019	% DI PRESENZE OSPITI DELLA STRUTTURA 2020
Villa Felsinea	94%	95%
Villa Luana	98%	95%
Madre Teresa di Calcutta	100%	100%
Nuova Villa Fiore	95%	90%
Villa Cinzia		100%

Oltre alle Strutture di proprietà, Aurora si occupa della gestione in convenzione di Case Protette ed RSA, e fornisce il proprio personale socio-assistenziale e/o sanitario qualificato ad alcune Strutture Sanitarie del territorio per l'assistenza dei propri utenti.

Si tratta di prestazioni personalizzate volte ad attuare l'assistenza diretta dell'ospite attraverso la cura e l'igiene della persona, il controllo di interventi individuali programmati (barbiere e parrucchiere, mani e pedicure), la conservazione e gestione dei farmaci e dei beni specificatamente indicati per l'assistenza dell'ospite.

In particolare:

Nuova Villa Emma

Via Porrettana 4

40037 Borgonuovo Sasso Marconi (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza tutelare notturno



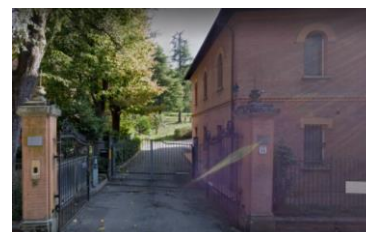
Villa Pace

Congregazione Suore Domenicane della beata Imelda

via Di Barbiano 14

40136 Bologna

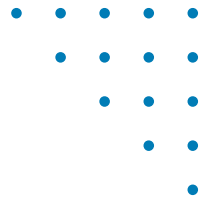
- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza di base diurna e notturna, fisioterapica ed infermieristica diurna



Attività e servizi per migranti

AURORA Società Cooperativa Sociale si occupa dal 2015 di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi regolati da convenzioni aggiudicate tramite procedure di bandi pubblici.

Gli obiettivi che Aurora si prefigge nella gestione di tali servizi sono



- garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona;
- favorirne il percorso verso l'autonomia.

Si tratta di un'accoglienza "integrata", nel senso che gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per garantire quest'accoglienza ci avvaliamo di reti territoriali, che coinvolgano tutti gli attori locali a sostegno del piano nella sua totalità e, al tempo stesso, dei percorsi individuali dei singoli beneficiari.

Aurora si occupa di garantire la tutela dell'unità familiare con la predisposizione di specifiche misure per l'accoglienza di nuclei familiari e procedure per il ricongiungimento familiare.

Queste attività vengono garantite grazie ad un'equipe multi-disciplinare di operatori è al lavoro sette giorni su sette per offrire supporto e accompagnamento di tipo giuridico e sanitario, linguistico e professionale, a chi muove i primi passi nel nostro Paese.

La prima attività che svolge la cooperativa è di accompagnare i nuovi arrivati alle visite mediche, facilitare i contatti con la Questura e la Prefettura per il rilascio dei documenti, prepararli e seguirli ai colloqui di fronte alle Commissioni territoriali, che esaminano le richieste di asilo. Nell'attesa di conoscere l'esito della propria domanda, gli ospiti hanno la possibilità di frequentare corsi di italiano e di formazione professionale, di iniziare tirocini e borse lavoro.

L'obiettivo della nostra accoglienza è garantire assistenza e protezione alla persona insieme agli strumenti necessari perché possa costruire il proprio progetto di vita.

Un'attenzione particolare è riservata alle donne richiedenti protezione internazionale più fragili: vittime di tratta, mamme sole con bambini o giovani donne in attesa di un figlio. A loro diamo sostegno durante la gravidanza e le accompagniamo nel delicato periodo dell'allattamento e dello svezzamento, curando gli aspetti sanitari, psicologici ed emotivi.

Aurora svolge tutti i servizi di accoglienza, attività ausiliarie ed assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo verranno di seguito elencati.

Servizi per l'integrazione quali

- a) mediazione linguistico-culturale;
- b) orientamento e accesso ai servizi sanitari e sociali del territorio;
- c) formazione e riqualificazione professionale;
- d) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- e) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- g) tutela legale: orientamento, informazione legale e assistenza nella procedura per la richiesta di protezione internazionale
- h) tutela psico-socio-sanitaria;
- i) accompagnamento all'inserimento scolastico dei minori in famiglia e accessibilità ai percorsi per l'insegnamento della lingua italiana e ai servizi per la formazione per gli adulti

Servizi di assistenza generica alla persona quali

- a) trasporto

- b) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- c) Assistenza, ove necessario, ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare.
- d) Servizio di lavanderia.
- e) Servizio di trasporto per eventuali spostamenti anche tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura/UTG.
- f) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

Servizi di accoglienza materiale quali:

- a) servizi di pulizia e igiene ambientale
- b) erogazione pasti
- c) fornitura di beni: Effetti lettereci, Prodotti per l'igiene personale e vestiario; Erogazione "Pocket money" strutture di accoglienza

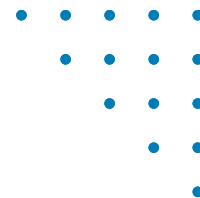
Servizi di gestione tecnico - amministrativa quali:

- a) aggiornamento e gestione della Banca Dati, Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo Pec o e-mail, che la Prefettura controllerà con la locale Questura.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.
- c) Altri servizi amministrativi connessi all'assistenza generica alla persona.

Nell'elenco sottostante indichiamo le strutture attuali che sono dedicate a questa attività con i relativi bandi di gara di cui siamo aggiudicatari, il numero di persone che possono essere accolte in ogni singola struttura. Il numero delle persone accolte varia naturalmente a seconda delle necessità e del progredire del percorso di riconoscimento dello status di rifugiati.

N.	INDIRIZZO	LOCALITA'	PROV.	INIZIO	SCADENZA	OSPITI AL 31/12/2020
BANDO PREFETTURA RAVENNA CENTRI COLLETTIVI (75 +8 POSTI) CIG 8334887656 - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 25/06/2019 RINNOVATA IL 26/06/2020						
1	HOTEL SIMONMETTA - VIA LOMELINA N. 4	TAGLIATA DI CERVIA	RA	01/07/2020	30/06/2021	30
2	HOTEL KITTY - VIALE ITALIA N. 352	TAGLIATA DI CERVIA	RA	01/07/2020	30/06/2021	18
	TOTALE					48
BANDO PREFETTURA RAVENNA UNITA' ABITATIVE (226 +23 POSTI) CIG 83375679F0- CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 25/06/2019 RINNOVATA IL 26/06/2020						
1	VIA SANTERNO AMMONITE 159/6	AMMONITE	RA	01/07/2020	30/06/2021	5
2	VIA SANTERNO AMMONITE 159/7	AMMONITE	RA	01/07/2020	30/06/2021	4
3	VIA SANTERNO AMMONITE 159/9	AMMONITE	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
4	VIA SANTERNO AMMONITE 159/11	AMMONITE	RA	01/07/2020	30/06/2021	5
5	VIA ALBERGHI N. 15	FAENZA	RA	01/07/2020	30/06/2021	7

6	VIA SAN BERNARDO N. 3	FAENZA	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
7	VIA DEL CASETTO N. 12/A	FOSSO GHIAIA	RA	01/07/2020	30/06/2021	9
8	VIA GARIBALDI N. 124/D int. 5	FUSIGNANO	RA	01/07/2020	30/06/2021	5
9	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 1	FUSIGNANO	RA	01/07/2020	30/06/2021	5
10	VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 2	FUSIGNANO	RA	01/07/2020	30/06/2021	3
11	VIA VIAZZA N. 19/F	GAMBELLARA	RA	01/07/2020	30/06/2021	2
12	VIA VIAZZA N. 21/E	GAMBELLARA	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
13	VIA SAURO BABINI 78/B/1	GHBULLO	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
14	VIA SAURO BABINI 78/B/2	GHBULLO	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
15	VIA GIUSEPPE COMPAGNONI 7	LUGO	RA	01/07/2020	30/06/2021	10
16	VIA FRANCESCO BARACCA 37 - 15	MASSA LOMBARDA	RA	01/07/2020	30/06/2021	3
17	VIA FRANCESCO BARACCA 37 - 16	MASSA LOMBARDA	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
18	VIA FRANCESCO BARACCA 37 - 17	MASSA LOMBARDA	RA	01/07/2020	30/06/2021	5
19	VIA FRANCESCO BARACCA 37 - 18	MASSA LOMBARDA	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
20	VIA FRANCESCO BARACCA 37 - 19	MASSA LOMBARDA	RA	01/07/2020	30/06/2021	7
21	VIA MENSA N. 40	MENSA MATELLICA	RA	01/07/2020	30/06/2021	8
22	VIA MENSA N. 40/A	MENSA MATELLICA	RA	01/07/2020	30/06/2021	11
23	VIA MENSA N. 40/B	MENSA MATELLICA	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
24	VIA BASSA N. 111 SUB. 12	MEZZANO	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
25	VIA BASSA N. 111 INT. 11 SUB. 13	MEZZANO	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
26	VIA DEL BIANCOSPINO 2 (VIA DEL PINO 2)	PONTE NUOVO	RA	01/07/2020	30/06/2021	9
27	VIA DEL BIANCOSPINO 6 - (PIAZZA MAGNOLIA)	PONTENUOVO	RA	01/07/2020	30/06/2021	10
28	VIA BONIFICA 10	PORTO FUORI	RA	01/07/2020	30/06/2021	16
29	VIA DEI POGGI 21/A	RAVENNA	RA	01/07/2020	30/06/2021	6
30	VIA DEI POGGI 25	RAVENNA	RA	01/07/2020	30/06/2021	5
31	VIA POGGIALI N. 6	RAVENNA	RA	01/07/2020	30/06/2021	12
31	VIA VILLANOVA 94/P	VILLANOVA	RA	01/07/2020	30/06/2021	4
33	VIA VILLANOVA 94/I	VILLANOVA	RA	01/07/2020	30/06/2021	4
34	VIA DISMANO 755	CASEMURATE	RA	01/07/2020	30/06/2021	23
	TOTALE					238



AL 31/12/2020 ospitiamo complessivamente nelle nostre strutture 286 richiedenti protezione internazionale

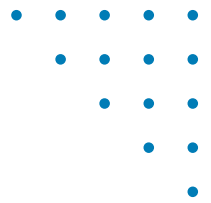
Elenco dei committenti

Tra gli stakeholder di Aurora, oltre agli occupati e i soci già descritti, i Committenti rappresentano senz'altro una ulteriore parte significativa. Riportiamo in tabella l'elenco dei principali committenti, per la maggior privato ma anche in parte pubblici:

- Prefettura di Ravenna
- Asc Insieme
- Asp Città di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno
- Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme
- Unione Terre dei Castelli di Vignola
- Comune di Servigliano
- Asur Marche – Area Vasta 4 Fermo
- Comune di Reggio Emilia

Situazione economico-finanziaria





Gli indicatori economici significativi

Nelle pagine che seguono sono sintetizzati i dati e gli indicatori del Bilancio consuntivo 2020. Il risultato economico è una delle dimensioni che costituiscono una società cooperativa e rendono possibile una prospettiva di sviluppo futuro dell'organizzazione. In tutti i diagrammi le cifre sono arrotondate e espresse in migliaia di euro

Il bilancio dell'esercizio 01.01.2020 – 31.12.2020 si è chiuso con un utile netto di euro 223.980

Un'impresa sociale sana deve reggersi sulle proprie gambe, retribuendo il proprio lavoro e ricavando risorse per investire in sempre nuove attività e nuovi servizi alla persona. Il 2020 ha segnato una conferma della nostra capacità di ricavare risorse dal nostro lavoro collettivo:

	2017	2018	2019	2020
Risultato Netto di Esercizio	185.604	449.143	243.892	223.980

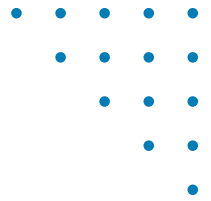
Il Patrimonio netto è il principale indicatore della robustezza e della salute di ogni impresa, anche di quelle sociali. La sua crescita nel tempo testimonia un'attiva operosità e una sana gestione. Nel 2020 si è incrementato:

	2017	2018	2019	2020
Capitale	119.047	118.047	104.829	109.471
Riserve	612.141	793.473	1.215.535	1.420.803
Utile/perdita d'esercizio	185.604	449.143	243.892	223.980
Patrimonio netto	916.792	1.360.663	1.564.256	1.753.759

All'interno del patrimonio netto c'è il nostro capitale sociale. Il capitale sociale è, appunto, il capitale detenuto complessivamente dai soci della cooperativa e il suo consolidamento è indice di una diffusa e partecipata proprietà.

Il valore della produzione nel 2020 è rimasto in linea con quello del 2019:

Valore della produzione			
2017	2018	2019	2020
7.569.347	7.421.170	7.478.669	7.742.674



In particolare nel 2020 il valore della produzione si è sviluppato rispetto ai settori:

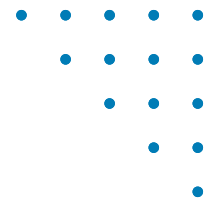
Ambito	Importo
Settore anziani	5.296.181
Servizi accoglienza immigrati	2.296.101
Altri servizi e prestazioni	2.332
Altri ricavi e proventi	84.435

In una cooperativa sociale i costi più rilevanti sono quelli sostenuti per retribuire il lavoro degli operatori. Una cooperativa sociale sana produce opportunità di lavoro socialmente utile e regolato secondo il contratto nazionale di categoria.

	2018	2019	2020
Costi della produzione	6.895.567,00	7.168.081,00	7.465.431
Costo del personale	3.096.261,00	3.154.983,00	3.349.134
<i>Incidenza costo del personale</i>	<i>44,90%</i>	<i>44,01%</i>	<i>44,86</i>

RSI





Responsabilità sociale e ambientale

Interessi, aspettative, impegni e responsabilità nella relazione tra Aurora e i principali stakeholder

Con il termine “portatori di Interesse” (o stakeholders) identifichiamo tutti i soggetti – persone e organizzazioni - che possono influenzare o essere influenzati (positivamente o negativamente) dalle attività e dal raggiungimento degli obiettivi della cooperativa. Aurora lavora in ambiti e reti collaborative diffuse in vari contesti territoriali; pertanto, a vario titolo, hanno interesse al suo buon funzionamento una pluralità di persone ed enti diversi. Si possono individuare portatori d’interesse interni ed esterni alla Cooperativa.

Portatori d’interesse	Interessi e aspettative degli stakeholder	Impegni e responsabilità da parte di Aurora nei confronti degli stakeholder
PORTATORI D’INTERESSE INTERNI		
Beneficiari diretti delle attività, dei servizi e dei progetti	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e rispetto • Ascolto • Risoluzione dei problemi portati • Competenza • Accompagnamento • Intermediazione con le istituzioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza, ascolto e rispetto • Condivisione e trasparenza di un programma che comprenda diritti e doveri • Costruzione partecipata di un Progetto individuale • Qualità del servizio • Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso
Soci e socie	<ul style="list-style-type: none"> • Condividere un progetto sociale di senso • Co-costruzione di strategie operative • Appartenenza • Percorsi decisionali partecipati 	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione delle condizioni migliori per promuovere la partecipazione al progetto comune • Messa a disposizione e aggiornamento continuo del patrimonio di valori della cooperativa • Circolarità delle informazioni riguardanti la vita della cooperativa • Implementazione di un sistema di benefit aziendale • Distribuzione di eventuali ristorni secondo regolamento aziendale
Dipendenti e collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> • Fonte di reddito • Crescita umana e professionale • Condivisione di valori 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione corretta degli accordi contrattuali e delle normative in tema di lavoro e sicurezza

	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità delle relazioni • Supporto organizzativo • Coinvolgimento e protagonismo nello sviluppo del servizio/progetto in cui si opera 	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione dell'autonomia e della responsabilità nel lavoro quotidiano • Manutenzione e promozione della cornice valoriale e organizzativa in cui s'inseriscono le singole attività • Rispetto e implementazione dei valori della cooperativa • Attenzione e cura per i percorsi di crescita umana e professionale di ciascuno
PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI		
<i>Revisore</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Osservanza delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa • Trasparenza • Aggiornamento continuo dei libri sociali e della contabilità aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle leggi, dello statuto e dei regolamenti della cooperativa • Messa a disposizione di tutta la documentazione circa l'attività della cooperativa • Disponibilità all'incontro periodico
<i>Istituzioni: Comuni, Aziende speciali e consortili, Regione, Asl, Prefetture, Ministeri</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Disporre di "esperti" per la programmazione e/o la coprogettazione e/o l'implementazione delle Politiche sociali a favore delle comunità locali • Essere aiutati nella lettura dei bisogni • Promozione di Interventi sociali per evitare che i problemi sociali diventino emergenze, e per evitare che le emergenze riducano il consenso • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Visibilità • Originalità e innovazione degli interventi • Correttezza nella rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Messa a disposizione di un "sapere sociale" derivante dalla rielaborazione delle esperienze • Correttezza nell'utilizzo delle risorse • Trasparenza e precisione nella rendicontazione sociale ed economica degli interventi • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Leale collaborazione in un contesto di centralità del bene comune e dell'utilità sociale
<i>Partner di progetto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto progettuale, operativo e organizzativo • Affidabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità operativa • Chiarezza nelle scelte operative e strategiche della cooperativa

	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di operatori qualificati e competenti • Verifica e implementazione delle attività • Riconoscimento e apprezzamento delle relative diversità 	<ul style="list-style-type: none"> • Messa a disposizione di operatori competenti e motivati • Continuità nella composizione delle equipe di operatori
<i>Servizi sociali e, più in generale, servizi inviati</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Accoglienza e cura delle persone inviate • Contenimento e trattamento dei problemi • Capacità progettuale • Riservatezza sui dati • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli standard strutturali e gestionali • Condivisione e trasparenza del programma del servizio • Costruzione partecipata dei progetti individuali • Monitoraggio e valutazione costante dei risultati del percorso • Assolvimento dei debiti informativi e, più in generale, osservanza delle procedure • Leale collaborazione in un contesto di centralità della persona
<i>Istituti di credito</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Vitalità della vita aziendale • Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta e trasparente gestione della contabilità e del bilancio • Continua promozione delle attività e innovazione di prodotto • Tempestività nell'osservanza degli impegni sottoscritti
<i>Fornitori</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Tempestività nei pagamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità e solidità patrimoniale • Corretta gestione di bilancio • Tempestività nei pagamenti

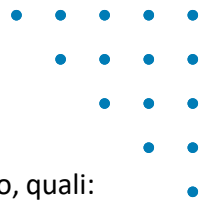
Le reti di collaborazione e gli stakeholder nel 2020

I principali interlocutori esterni sono:

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Bper, Unicredit, Banca Prossima gruppo San Paolo, Emilbanca, Carifermo, Credit Agricole.

Fornitori: I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa chiamata a deliberare su questioni e su fatti da ritenere fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi



Enti pubblici: la cooperativa ha siglato convenzioni e contratti con vari enti pubblici del territorio, quali: Prefettura di Ravenna, Asc Insieme, Asp Città di Bologna, Azienda Ausl di Bologna, Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno, Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme , Unione Terre dei Castelli di Vignola, Comune di Servigliano, Asur Marche – Area Vasta 4 Fermo, Comune di Reggio Emilia

Informazioni ambientali

Gli aspetti significativi (diretti e indiretti) delle attività, prodotti e servizi che hanno o possono avere un impatto significativo sull'ambiente vengono presi in esame e valutati con una specifica valutazione di impatto ambientale che è stata predisposta 2020. È stato deciso di valutare i seguenti aspetti:

- l'utilizzo di risorse idriche;
- l'utilizzo di sostanze pericolose e di consumo;
- l'utilizzo di risorse energetiche (inclusi i carburanti);
- l'emissioni in atmosfera;
- l'emissioni odorigene;
- l'emissioni di rumore;
- gli scarichi idrici;
- la generazione di rifiuti.

La caratterizzazione degli aspetti ambientali sopra indicati tiene conto sia delle condizioni operative normali che di quelle anomale e delle possibili situazioni di emergenza.

Nel 2021 sarà predisposta una specifica valutazione d'impatto ambientale.

Monitoraggi e controlli

La revisione 2019-2020

Il Decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220, disciplina le norme in materia di vigilanza sugli enti cooperativi. La competenza ad esercitare questa forma di controllo spetta al Ministero dello Sviluppo Economico (Direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali), o alle Associazioni Nazionali di rappresentanza giuridicamente riconosciute (LEGACOOP, CONFCOOPERATIVE, A.G.C.I., U.N.C.I., UNICOOP e UECOOP). La vigilanza si concretizza soprattutto in una attività ispettiva svolta in sede di revisione periodica, a cadenza annuale o biennale, a seconda delle caratteristiche e delle dimensioni degli enti cooperativi. La revisione cooperativa comprende tutta quella serie di attività finalizzate a verificare la gestione amministrativa e il livello di democrazia interna dell'ente cooperativo; l'obiettivo è di accertare l'effettiva natura mutualistica dell'ente e la legittimazione di quest'ultimo a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura. Compito del revisore è inoltre quello di accertare, oltre alla consistenza dello stato patrimoniale dell'ente, la correttezza e la conformità alle norme vigenti dei contratti associativi e dei rapporti di lavoro



instaurati con i soci lavoratori. Al termine dell'attività, la revisione si chiude con la richiesta di rilascio del certificato di revisione oppure con la richiesta di provvedimenti sanzionatori a carico della cooperativa. La visita di revisione per il biennio 2019-2020 da parte di AGCI a Aurora si è svolta dal 31 dicembre 2019 al 30 gennaio 2020, nella persona del revisore dott.ssa Lucia De Lorenzo. Il verbale è stato messo a disposizione dei Consiglieri d'amministrazione e dei soci; dal documento si evince l'esito positivo della revisione e la conseguente proposta di rilascio del certificato di revisione.



Aurora Società Cooperativa Sociale

C.F. e P. IVA: 02022791202

SEDE LEGALE

Via A.Saffi 18/c

40133 Bologna (BO)

e-mail: info@auroras.it

Bilancio Sociale approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del _____